

충남신용보증재단 직원 채용 공고

충남신용보증재단은 지역신용보증재단법에 의해 설립된 충청남도 대표 공공금융지원기관으로 신용보증 지원을 통해 충청남도 내 소기업·소상공인의 성장과 서민경제의 안정을 적극 지원하고 있습니다.

1. 채용분야 및 채용인원(3명)

채용분야		채용인원	지원자격	채용직무
일반직원 (6급)	일 반	2명	3. 지원요건에 해당하는 자	별첨 1. 채용 직무설명서 참조
	장애인 (제한경쟁)	1명		

※ 채용분야별 중복지원 불가

2. 근무조건

구 분	주요내용
근무시간	◦ 주 5일제 (주 40시간), 1일 8시간
근 무 지	◦ 본부 또는 영업점(충청남도 내)
보수수준	◦ 기본급 : 연 31,332천원 ◦ 제수당 : 연 5,484천원 (직무수당, 정액급식비, 명절휴가비) — 가족수당, 연차수당, 선택적복지포인트, 시간외근무수당 별도 지급 ◦ 성과급 : 경영평가 결과에 따라 차등 지급

3. 지원요건

기본요건 (공 통)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 성별, 신체조건, 연령제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 다만, 연령부분에서 재단이 정하는 정년(만60세) 초과자 및 미성년자 제외 ◦ 채용예정일(2023. 5월)부터 근무 가능한 자 ◦ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ◦ 4. 결격사유에 해당하지 않는 자
필수요건 (장애인 제한경쟁)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 장애인의 기준에 해당하는 자 (장애유형 제한 없음)

4. 결격사유

◦ 다음 아래의 어느 하나에 해당하는 자를 재단의 직원으로 채용할 수 없음

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 미성년자
3. 피성년후견인 또는 피한정후견인, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
4. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
5. 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자
7. 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 병역을 기피한 자
10. 재단의 임원 또는 직원으로 임명 또는 채용되기 전의 근무처에서 불미한 행위가 있었거나 징계사유에 해당되어 면직된 자
11. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」이 정하는 채용 제한에 해당하는 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」이 정하는 취업 제한 사유에 해당하는 자
13. 채용비리에 적발되어 재단 직원 채용 합격이 취소된 자 중 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

5. 가점사항

구 분	가점대상	가점비율
특별 가점	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조의 장애인의 기준에 해당하는 자 (장애유형 제한 없음) <ul style="list-style-type: none"> － 장애인 지원자가 일반 공개경쟁채용으로 응시한 경우에 한하여 가점 적용 	전형별 만점의 5%
지역인재 가점	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 최종학력(대학원 제외)의 소재지가 충남인 자(예정자 포함) <div> <div>■ 지역인재는 최종학력(대학 또는 고등학교) 기준이므로 도내 소재 고등학교를 졸업한 후 도외 소재 대학을 졸업한 경우에는 지역인재에 해당 되지 않음</div> </div> 	전형별 만점의 10%

※ 각 가점은 중복 가능하며, 전형별 만점의 40% 이상 득점자에 한해 적용(단, 가점 적용 후 점수가 전형별 배점을 초과할 수 없음)

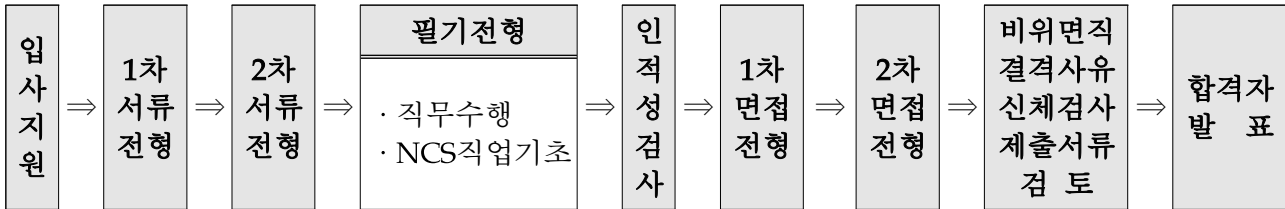
※ 지역인재에 대한 판단은 '공고일 현재 충청남도 행정구역'을 기준으로 적용

6. 채용일정

내 용		일 정
채용공고 및 접수 기간		2023. 2. 21 (화) ~ 3. 6 (월)
서류전형	심사일	2023. 3. 7 (화) ~ 3. 13 (월)
	합격자 발표	2023. 3. 15 (수)
가점 대상자 증빙서류 제출, 증명사진 접수 및 수험표 출력		2023. 3. 16 (목) ~ 3. 20 (월)
필기전형	시험일	2023. 3. 21 (화)
	합격자 발표	2023. 3. 27 (월)
온라인 인적성검사		2023. 3. 30 (목)
1차 면접전형	시험일	2023. 4. 7 (금)
	합격자 발표	2023. 4. 11 (화)
2차 면접전형	시험일	2023. 4. 14 (금)
	합격자 발표	2023. 4. 18 (화)
비위면직자 및 결격사유 조회, 신체검사, 서류제출 및 검토		2023. 4. 18 (화) ~ 4. 24 (월)
최종합격자 발표		2023. 4. 28 (금)
근로계약 체결		2023. 5. 1 (월)

※ 상기 일정은 향후 대내외 여건에 따라 변경될 수 있음.

7. 전형별 세부내용



가. 입사지원 방법

구 분	전 형 방 법
접수기간	2023. 2. 21 (화) ~ 3. 6 (월), 18:00까지
지원방법	채용 홈페이지(https://cnsinbo.incruit.com/)를 통한 온라인 접수에 한함

나. 1차 서류전형

구 분	전 형 방 법		
심사대상	입사지원자 전원		
심사내용	◦ 지원자격 요건 검토 ◦ 입사지원서 및 자기소개서의 '블라인드 채용 준수 여부' 및 '작성내용의 성실성' 검토(별첨2. 참조) ◦ 입사지원서의 교육사항, 경력사항, 자격사항 정량평가		
합격기준	지원자격을 충족하고 '블라인드 채용 미준수' 및 '작성내용의 성실성 위반'에 해당하지 않는 자 중 입사지원서 정량평가 및 가점 합산점수의 선발인원내 고득점자		
선발대상	구 분	일반직원(일반)	일반직원(장애인)
	선발인원	60명(30배수)	30명(30배수)
	예비합격자	6명	3명

다. 2차 서류전형(1차 서류전형 합격자가 25배수 이하인 경우 생략)

구 분	전 형 방 법		
심사대상	1차 서류전형 합격자		
심사내용	자기소개서에 대한 재단 인재상 부합 등 정성 평가		
합격기준	정성평가 및 가점 합산점수의 선발인원내 고득점자		
선발인원	구 분	일반직원(일반)	일반직원(장애인)
	선발인원	50명(25배수)	25명(25배수)
	예비합격자	5명	2명

라. 필기전형

구 분	전 형 방 법		
심사대상	2차 서류전형 합격자		
심사내용	평가내용	시험내용	배 점
	직무수행 능력평가 (50분)	◦ 재단 직무수행에 필요한 지식 평가(50문항) - 경영학(원가회계 제외), 경제학, 법학(민상법)	50점
	NCS 직업기초 능력평가 (50분)	◦ 재단의 직무특성에 대한 직업기초능력평가 - 의사소통능력(10문항) - 수리능력(10문항) - 문제해결능력(10문항) - 정보능력(10문항) - 조직이해능력(10문항)	50점
시험장소	구 분	일 자	장 소
	NCS직업기초능력평가	2023. 3. 21(화)	천안·아산시 내 장소(예정)
	직무수행능력평가		
합격기준	필기시험 응시자 중 선발인원 내 고득점자		
선발인원	구 분	일반직원(일반)	일반직원(장애인)
	선발인원	20명(10배수)	10명(10배수)
	예비합격자	2명	1명
기타사항	◦ 제출서류 : 필기전형 실시 전 홈페이지 업로드		
	구 분	제출서류	
	공 통	◦ 증명사진(필기시험 본인확인용)	
가점 대상자	◦ (특별가점) 장애인증명서 ^{주)}		
	◦ (지역인재) 최종학력의 소재지 증빙 서류 일체		
주) 장애인 지원자가 일반 공개경쟁채용으로 응시한 경우에 한하여 가점 적용(장애인 제한경쟁 으로 응시한 경우 해당 특별가점 적용 불가)			

마. 道 인적성검사

구 분	전 형 방 법
심사대상	필기전형 합격자
심사내용	종합 인적성검사(온라인 실시)
합격기준	별도 합격기준 없으며, 인적성검사 결과자료는 추후 면접전형 자료로 활용 ※ 단, 인적성검사 미응시할 경우 자동 불합격 처리

바. 1차 면접전형

구 분	전 형 방 법		
심사대상	인적성검사 응시 완료자		
심사내용	직무전문성 중심 평가 면접전형 평가표 및 평가기준표를 통한 多대多 직무역량면접(PT면접 병행)		
합격기준	시험위원별 평점과 가점 합산점수의 선발인원 내 고득점자 (단, 합산점수가 60점 미만인 경우 부적격 처리)		
시험장소	2023. 4. 7 (금) - 재단 본부 회의실		
선발인원	구 분	일반직원(일반)	일반직원(장애인)
	선발인원(예비합격자)	4명(2명)	2명(1명)

사. 2차 면접전형

구 분	전 형 방 법		
심사대상	1차 면접전형 합격자		
심사내용	조직적합성 중심 평가 면접전형 평가표 및 평가기준표를 통한 多대多 인성면접		
합격기준	시험위원별 평점과 가점 합산점수의 선발인원 내 고득점자 (단, 합산점수가 60점 미만인 경우 부적격 처리)		
시험장소	2023. 4. 14 (금) - 재단 본부 회의실		
선발인원	구 분	일반직원(일반)	일반직원(장애인)
	선발인원(예비합격자)	2명(2명)	1명(1명)

사. 비위면직, 결격사유 조회, 신체검사, 및 제출서류 적정여부 검토

구 분	전 형 방 법								
심사대상	2차 면접전형 합격자								
심사내용 및 제출서류	<div>◦ 비위면직자 조회 : 부패행위에 의한 채용제한 해당 여부 검정</div> <div>◦ 결격사유 조회 : 재단 「인사규정」 제12조에 따른 채용제한 해당 여부 검정</div> <div>◦ 신체검사 : 의료기관이 발행한 채용신체검사서(또는 국가건강검진기본법에 따른 2년 이내 국가건강검진 결과)를 통해 건강상태의 직무수행 적합 여부 검정</div> <div>◦ 제출서류 검토 : 입사지원서 및 자격요건 등 적정성 검토</div> <div>※ <u>입사지원서와 제출서류 내용이 사실과 다를 경우 불합격 처리</u></div>								
	<table><tr><th>공통 제출서류</th><th colspan="2">대상자 제출서류</th></tr><tr><td><div>◦ 최종학교의 졸업증명, 졸업예정증명 또는 그 밖에 최종학교 소재지를 증명할 수 있는 서류</div><div>◦ 기본증명서</div><div>◦ 의료기관이 발급한 채용신체검사서 또는 「국가건강검진기본법」에 따른 2년 이내 국가건강검진 결과</div></td><td colspan="2"><div>◦ 남성의 경우 군 경력이 포함된 주민등록초본</div><div>◦ 자격, 면허증 사본</div><div>◦ 경력을 증명할 수 있는 서류</div><div>◦ 교육 이수를 증명할 수 있는 서류</div></td></tr></table>			공통 제출서류	대상자 제출서류		<div>◦ 최종학교의 졸업증명, 졸업예정증명 또는 그 밖에 최종학교 소재지를 증명할 수 있는 서류</div> <div>◦ 기본증명서</div> <div>◦ 의료기관이 발급한 채용신체검사서 또는 「국가건강검진기본법」에 따른 2년 이내 국가건강검진 결과</div>	<div>◦ 남성의 경우 군 경력이 포함된 주민등록초본</div> <div>◦ 자격, 면허증 사본</div> <div>◦ 경력을 증명할 수 있는 서류</div> <div>◦ 교육 이수를 증명할 수 있는 서류</div>	
	공통 제출서류	대상자 제출서류							
<div>◦ 최종학교의 졸업증명, 졸업예정증명 또는 그 밖에 최종학교 소재지를 증명할 수 있는 서류</div> <div>◦ 기본증명서</div> <div>◦ 의료기관이 발급한 채용신체검사서 또는 「국가건강검진기본법」에 따른 2년 이내 국가건강검진 결과</div>	<div>◦ 남성의 경우 군 경력이 포함된 주민등록초본</div> <div>◦ 자격, 면허증 사본</div> <div>◦ 경력을 증명할 수 있는 서류</div> <div>◦ 교육 이수를 증명할 수 있는 서류</div>								
합격기준	채용제한에 해당하지 않고, 건강상태가 직무수행에 적합하며 입사지원서 작성 내용에 허위사실이 없는 자								
선발인원	<table><tr><th>구 분</th><th>일반직원(일반)</th><th>일반직원(장애인)</th></tr><tr><td>선발인원</td><td>2명</td><td>1명</td></tr></table>			구 분	일반직원(일반)	일반직원(장애인)	선발인원	2명	1명
	구 분	일반직원(일반)	일반직원(장애인)						
선발인원	2명	1명							

8. 제출서류 안내

대상자	제출서류				
입사지원자 (홈페이지 접수)	<table border="1"> <tr> <td>공 통</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서 및 자기소개서 ◦ 개인정보관련 동의서 </td></tr> <tr> <td>제한경쟁</td><td>◦ (지원요건) 장애인 증명서</td></tr> </table>	공 통	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서 및 자기소개서 ◦ 개인정보관련 동의서 	제한경쟁	◦ (지원요건) 장애인 증명서
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서 및 자기소개서 ◦ 개인정보관련 동의서 				
제한경쟁	◦ (지원요건) 장애인 증명서				
서류전형 합격자 (홈페이지업로드)	<table border="1"> <tr> <td>공 통</td><td>◦ <u>증명사진(필기시험 본인확인용)</u></td></tr> <tr> <td>가점 대상자</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ◦ <u>(특별가점) 장애인 증명서</u> - 장애인 지원자가 일반 공개경쟁채용으로 응시한 경우에 한하여 가점 적용 ◦ <u>(지역인재) 최종학력의 소재지를 증빙할 수 있는 서류 일체</u> </td></tr> </table>	공 통	◦ <u>증명사진(필기시험 본인확인용)</u>	가점 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ <u>(특별가점) 장애인 증명서</u> - 장애인 지원자가 일반 공개경쟁채용으로 응시한 경우에 한하여 가점 적용 ◦ <u>(지역인재) 최종학력의 소재지를 증빙할 수 있는 서류 일체</u>
공 통	◦ <u>증명사진(필기시험 본인확인용)</u>				
가점 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ <u>(특별가점) 장애인 증명서</u> - 장애인 지원자가 일반 공개경쟁채용으로 응시한 경우에 한하여 가점 적용 ◦ <u>(지역인재) 최종학력의 소재지를 증빙할 수 있는 서류 일체</u> 				
2차 면접전형 합격자	<table border="1"> <tr> <td>공 통</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 기본증명서 ◦ 의료기관이 발급한 채용신체검사서 ◦ 최종학교의 졸업증명서, 졸업예정증명서 또는 그 밖에 최종 학교 소재지를 증명하는 서류 </td></tr> <tr> <td>대상자</td><td> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 남성의 경우 군 경력이 포함된 주민등록초본 ◦ 자격, 면허증 사본 ◦ 경력을 증명할 수 있는 서류 ◦ 교육 이수를 증명할 수 있는 서류 </td></tr> </table>	공 통	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기본증명서 ◦ 의료기관이 발급한 채용신체검사서 ◦ 최종학교의 졸업증명서, 졸업예정증명서 또는 그 밖에 최종 학교 소재지를 증명하는 서류 	대상자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 남성의 경우 군 경력이 포함된 주민등록초본 ◦ 자격, 면허증 사본 ◦ 경력을 증명할 수 있는 서류 ◦ 교육 이수를 증명할 수 있는 서류
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기본증명서 ◦ 의료기관이 발급한 채용신체검사서 ◦ 최종학교의 졸업증명서, 졸업예정증명서 또는 그 밖에 최종 학교 소재지를 증명하는 서류 				
대상자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 남성의 경우 군 경력이 포함된 주민등록초본 ◦ 자격, 면허증 사본 ◦ 경력을 증명할 수 있는 서류 ◦ 교육 이수를 증명할 수 있는 서류 				

※ 모든 서류(증명서 사본) 제출시 육안으로 확인식별이 가능해야하며, 주민번호 뒷자리는 반드시 삭제(생년월일만 기재)

9. 예비합격 후보자의 활용 안내

가. 전형별 예비합격 후보자

- 전형별 합격자가 다음 전형 실시 2영업일 전까지 전형포기 의사를 재단에 전달하였을 경우 예비합격자 순위대로 합격자 전환
 - － 다만, 동점자 발생으로 당초 전형별 선발인원이 초과했을 경우에는 당초 계획의 전형별 선발인원 미만으로 될 경우에만 예비합격자의 합격자 전환
 - － 전환 예비합격자가 동점일 경우 동점자 전부 합격자 전환

< 예시 >

- 당초 계획의 전형 선발인원 20명이 동점자 발생으로 전형 합격자가 22명으로 될 경우, 전형 합격자 중 3명 이상이 전형 포기의사를 밝힌 경우에 한해 예비합격자의 합격자 전환
- 예비합격자 합격자 전환시 동순위 전원 합격자 전환

나. 최종 예비합격 후보자

- 다음의 해당하는 경우 채용절차를 생략하고 최종 예비합격 후보자 중 우선 순위자로 채용 가능

■ 인사운영기준 제18조 제1항

1. 최종 합격 후보자가 채용전형에서 채용제한 사유가 발생한 경우
2. 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우

10. 이의제기 절차

- 「지방 출자·출연기관 인사·조직지침」에 따라 시험단계별로 불합격자의 이의 제기 절차 제도 운영
- 신청방법 : 별첨 3. 불합격자 이의신청서 작성후 이메일 송부
- 처리방법 : 이의신청 내용 확인 후 해당 내용에 대하여 개별 통보

11. 채용비리 피해자 구제

- 「지방 출자·출연기관 인사·조직지침」에 따라 채용비리 피해자 발생 시 구제 방안 마련

- 신청방법 : 재단 홈페이지 → 클린신고센터 → 부패행위 게시판에 채용비리 관련 내용 신고
- 처리방법 : 인사위원회 개최를 통해 피해자 구제 방안 논의

12. 채용서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구기간내에 청구된 반환 청구분에 한하여 반환
- 신청방법 : 별첨 4. 채용서류 반환청구서 작성후 이메일 송부
- 처리방법 : 청구서 기입 주소지로 우편 발송

13. 장애인 지원자 편의지원 제공

- 「장애인복지법」에 따라 장애인 응시자가 비장애인 응시자와 동등한 조건에서 시험을 치를 수 있도록 편의 제공
- 신청방법 : 별첨 5. 편의제공 신청서 작성 후 등기우편 송부
- 처리방법 : 보건복지부 공시 제2020-140호, 「장애인 응시자에 대한 시험 편의 제공의 내용·방법 등」에 따라 편의제공
- 제출기한 : 2023. 3. 7(화) * 제출기한까지 도달분에 대해서만 지원

14. 코로나 관련 안내사항 (시험일 기준 방역지침 변경 시 변동 가능)

- 코로나19 예방을 위해 채용전형 시 고사장 입구에서 발열체크 실시 예정
- 코로나19 확진자, 자가격리 지정자, 발열체크 시 이상 증상이 나타난 응시자는 채용전형 응시가 불가합니다.
- 채용 전형 당일에는 마스크를 필수로 착용하여야 하며, 미착용 시 고사장에 입실이 금지될 수 있습니다.

15. 재공고 안내

- 재단 「인사규정」에 따라 채용분야별 지원자가 채용예정인원의 2배수에 미달 하거나 심사결과 적격자가 없는 경우, 채용 진행일정 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

16. 기타사항

- 채용전형 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 아니함.
- 채용과 관련한 인사 청탁을 하는 경우 채용전형에서 탈락함.
- 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하여야 하며, 관련 서류 증빙이 불가능한 경우 허위 기재로 간주하여 응시제한 및 합격 취소될 수 있음.
- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 자, 채용전형에서 부정행위를 한 자는 채용하지 아니함.
- 매 전형시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권 중 1개) 지참하여야 하며, 미지참시 응시 불가함.
- 합격 후보자 통지 이후라도 신체검사나 결격사유조회 결과에 따라 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용하지 아니함.
- 합격자에 대하여 소정의 수습기간(3개월)을 거쳐 재단 직원으로 채용하며, 직무 평가 결과 재단 직원으로 부적합하다고 판단될 때에는 채용하지 아니함.
- 공고 내용은 우리재단의 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우 재단 홈페이지 및 채용 홈페이지 공고 안내함.
- 전형별 합격자 조회 및 발표는 채용 홈페이지를 통해 확인 가능.
- 채용전형 중 필기 및 면접전형에서 감독관의 안내에 불응하는 자는 퇴실조치 할 수 있음
- 문의처 : 충남신용보증재단 인사부 채용담당자 (☎ 041-530-3843)

공고문 별첨 1. 채용 직무 설명서 1부.

2. '블라인드 채용 준수 여부' 및 '작성내용의 성실성' 기준 1부.

3. 불합격자 이의신청서 1부.

4. 채용서류 반환청구서 양식 1부.

5. 장애인 편의제공 신청서 1부. 끝.

2023. 2. 21



충남신용보증재단 채용 직무 설명자료

[경영지원]

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	02. 자산관리
		02. 인사·조직	01. 인사
	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
			02. 세무

■ 주요사업

- [도 경제정책 수행 지원] 소기업 소상공인 성장 지원, 지역특성을 반영한 지역산업 육성 지원
- [서민경제 보호 육성] 서민경제 안정 및 활성화 지원, 소기업 소상공인 성장 지원으로 일자리 창출 유도
- [금융시장 기능 보완] 담보력 미약 소기업 소상공인 금융시장 접근성 제고 지원, 금융시장 실패의 보완
- [신용사회 기반 조성] 기업 신용관리 능력 향상 유도, 신용 금융거래 환경조성으로 금융 선진화 초석 마련

■ 직무수행 내용

- **(자산관리)** 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 직무
- **(인사)** 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 직무
- **(회계·감사)** 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 직무
- **(세무)** 재단 경영과 관련하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 직무

■ 능력단위

- **(자산관리)** 04. 업무용 부동산관리, 05. 업무용 동산관리, 07. 자산처분
- **(인사)** 02. 교육훈련 운영, 03. 급여지급
- **(회계·감사)** 01. 전표관리, 07. 회계감사
- **(세무)** 01. 전표처리, 04. 원천징수, 08. 지방세 신고, 14. 법인세 신고

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자산관리) 표준계약서 작성, 입찰의 종류와 방법, 국세 및 지방세법, 계약법 ○ (인사) 교육연수 운영, 근로기준법, 연말정산지식, 노무 관련 지식, 인사·조직 관련 지식, 임금 관리(소득세법 등), 행정관련 지식, 법 관련 지식 ○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 교환거래, 손익거래, 혼합 거래, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식, 회계학 관련 지식 ○ (세무) 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 거래유형에 대한 이해, 세금에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자산관리) 비용 건적 분석 능력, 계약서 관련 기술 ○ (인사) 교육 개선안 도출을 위한 분석력, 전자적 인적자원관리시스템 활용능력, PC 활용을 위한 OA능력, 교육연수 체계수립에 필요한 기획력 ○ (회계·감사) 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 재무제표 작성·검증 능력 ○ (세무) 거래 유형별로 전표 작성 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자산관리) 계약서 작성내용을 철저히 확인하는 자세, 높은 스트레스 내성 ○ (인사) 품의서 작성을 위한 기획적 태도, 높은 융화력 ○ (회계·감사) 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 감사준비 자료에 대한 판단력 ○ (세무) 거래에 대한 정확한 판단력, 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 세심하고 주의 깊은 태도, 전자신고 대상 서류를 구분하기 위한 적극적 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

■ 참고사이트

- www.cnsinbo.co.kr 홈페이지 → 충남신용보증재단
- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색

충남신용보증재단 채용 직무 설명자료

[경영기획]

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
03. 금융·보험	01. 금융	05. 금융영업지원	03. 리스크관리

■ 주요사업

- [도 경제정책 수행 지원] 소기업 소상공인 성장 지원, 지역특성을 반영한 지역산업 육성 지원
- [서민경제 보호 육성] 서민경제 안정 및 활성화 지원, 소기업 소상공인 성장 지원으로 일자리 창출 유도
- [금융시장 기능 보완] 담보력 미약 소기업 소상공인 금융시장 접근성 제고 지원, 금융시장 실패의 보완
- [신용사회 기반 조성] 기업 신용관리 능력 향상 유도, 신용 금융거래 환경조성으로 금융 선진화 초석 마련

■ 직무수행 내용

- (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무
- (리스크관리) 사업 목표 달성에 영향을 미칠 수 있는 요소를 식별하고 사전에 대응하기 위하여 리스크관리 계획 수립, 리스크 식별·분석, 리스크 대응계획 수립, 리스크 통제의 적정성을 검토, 확인, 감독하는 직무

■ 능력단위

- (경영기획) 05. 사업별 투자 관리, 07. 경영실적 분석, 08. 경영 리스크 관리
- (리스크관리) 01. 리스크관리 기획, 03. 리스크 평가, 04. 리스크 측정, 06. 신용포트폴리오 관리, 09. 리스크 관리 모니터링

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영리스크 유형 기준, 금융·통계학적 지식 ○ (리스크관리) 재무제표 지식, 경제금융지표 지식, 회계기초, 통계학 이론, 데이터베이스 활용 지식, 재무제표 이해, 보고서 작성 능력
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 의사결정 방법론, 스프레드시트 프로그램 활용 기법, 비즈니스 문서 작성 기술, 문제 해결 방법론(로직 트리, MECE), 문제 정의와 구조화 방법론, PC 활용을 위한 OA능력, 스케줄 관리 능력 ○ (리스크관리) 통계분석 능력, 보고서 작성 능력, 데이터베이스 활용 기술, 스프레드시트 운영 기술, 데이터 분석 능력, 데이터 대사 기술, 기획보고서 작성 기술, 문제해결 능력, 기획력, 회의 기획·진행 기술, 차이 분석(Gap Analysis) 방법론
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 주도적인 업무처리 자세, 주도적 자세, 아이디어 창조 의지, 논리적 사고, 개선 방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세, 구조화 능력, 유연한 사고 ○ (리스크관리) 합리적인 모니터링 체계를 설정하기 위한 구조적 사고, 대응방안의 지속적인 운영을 위한 전략적사고, 시스템적 사고, 학습지향성, 분석적사고, 정확한 커뮤니케이션을 위한 적극적 태도, 실적 데이터 측정 정확도 확보, 객관적 타당성 검토 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력

■ 참고사이트

- www.cnsinbo.co.kr 홈페이지 → 충남신용보증재단
- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색

충남신용보증재단 채용 직무 설명자료

[신용보증]

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
03. 금융·보험	01. 금융	03. 신용분석	01. 개인신용분석
			02. 기업신용분석
			03. 여신심사

■ 주요사업

- [도 경제정책 수행 지원] 소기업 소상공인 성장 지원, 지역특성을 반영한 지역산업 육성 지원
- [서민경제 보호 육성] 서민경제 안정 및 활성화 지원, 소기업 소상공인 성장 지원으로 일자리 창출 유도
- [금융시장 기능 보완] 담보력 미약 소기업 소상공인 금융시장 접근성 제고 지원, 금융시장 실패의 보완
- [신용사회 기반 조성] 기업 신용관리 능력 향상 유도, 신용 금융거래 환경조성으로 금융 선진화 초석 마련

■ 직무수행 내용

※ 신용보증 지원제도란?

- 담보가 부족한 중소기업, 소상공인 등이 금융회사로부터 대출을 받거나 다른 기업과 간의 수반하여 발생하는 어음상의 채무에 대한 담보가 필요할 때, 신용보증서를 발급하여 거래상대방에게 담보를 제공하는 제도

※ 신용보증 지원제도 기본구조 및 지원절차



- **(개인신용분석)** 분석대상 개인의 재무 및 비재무적인 정보를 분석하여 개인의 현재 및 미래의 채무원리금 상환능력과 상환의지 등을 종합적으로 평가하는 직무
- **(기업신용분석)** 분석대상기업(개인사업자 포함)의 산업위험, 경영위험, 영업위험, 재무위험 등 위험도를 분석하여 기업의 현재 및 미래의 채무원리금 상환능력 및 상환의지 등을 종합적으로 평가하는 직무
- **(여신심사)** 신용 공여자가 여신 자산의 건전성 및 수익성 확보를 위해, 여신거래 상대방의 리스크 점검 등을 통하여 여신 의사 결정을 지원하는 직무

■ 능력단위

- **(개인신용분석)** 01. 정보수집, 02. 재무정보 분석, 05. 신용등급의 운용
- **(기업신용분석)** 01. 기업신용분석 관련 정보수집, 05. 경영성과 분석, 06. 현금흐름분석, 09. 경영위험 분석
- **(여신심사)** 02. 채무관계인 분석, 03. 자금용도 검토, 07. 여신 심사보고서 작성, 08. 여신 실행, 09. 여신사후 관리, 11. 문제여신발견, 12. 문제여신회수

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (개인신용분석) 개인정보·신용정보관련 법규, 권리분석 ○ (기업신용분석) 경영 관련 지식, 재무·회계 관련 지식, 민·상법 관련 지식 ○ (여신심사) 재무제표 분석, 시장환경분석 방법, SWOT분석, 기업가치평가 방법, 강제 집행 회수 방법, 채권 보전 조치 방법, 기업 신용위험 평가 방법, 여신관련 법
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (개인신용분석) 고객 상담 능력, 고객에게 상품을 소개할 수 있는 능력, 전산프로그램 활용 능력, 보고서 작성능력, 여신규정 활용 능력, 여신신청을 위해 필요한 비재무정보자료 수집 능력, 상황 판단 능력, 원활한 민원응대 능력 ○ (기업신용분석) 상담기술, 재무보고서의 신뢰성을 파악할 수 있는 능력, 경영진의 경영능력·성향 분석 기술, 경영권 승계자의 경영능력 분석을 통한 경영관리의 계속성 파악 기술 ○ (여신심사) 객관적 자료·정보 수집 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (개인신용분석) 성실하고 친절한 자세, 고객에 관한 각종 정보 수집에 대한 적극적인 태도, 고객 응대 시 합리적이고 친절한 태도, 신속·정확한 업무처리 태도, 신중하고 객관적인 업무처리 태도, 뛰어난 커뮤니케이션 스킬, 사회성, 스트레스 내성 ○ (기업신용분석) 재무분석적인 관점과 시각, 전체적인 현금흐름의 추세와 특징을 파악하려는 자세, 현금흐름분석적인 관점과 시각 ○ (여신심사) 경영진 및 관련부서 직원과의 원활한 의사소통 자세, 여신심사업무종사자로서의 직업 및 윤리의식, 폭넓은 시각 유지, 고객과의 소통의 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력

■ 참고사이트

- www.cnsinbo.co.kr 홈페이지 → 충남신용보증재단
- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색

충남신용보증재단 채용 직무 설명자료

[사고 및 구상권 관리]

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
03. 금융·보험	01. 금융	05. 금융영업지원	02. 채권추심(구상권관리)

※ NCS세분류명은 '채권추심'이나, 충남신용보증재단의 직무 용어에 맞게 '구상권관리'로 변경

■ 주요사업

- [도 경제정책 수행 지원] 소기업 소상공인 성장 지원, 지역특성을 반영한 지역산업 육성 지원
- [서민경제 보호 육성] 서민경제 안정 및 활성화 지원, 소기업 소상공인 성장 지원으로 일자리 창출 유도
- [금융시장 기능 보완] 담보력 미약 소기업 소상공인 금융시장 접근성 제고 지원, 금융시장 실패의 보완
- [신용사회 기반 조성] 기업 신용관리 능력 향상 유도, 신용 금융거래 환경조성으로 금융 선진화 초석 마련

■ 직무수행 내용

※ 사고관리 및 구상권 관리란?

- 사고관리의 경우 채무자가 대출연체 등 부실사유가 발생했을 경우, 은행이 사고통지를 하게 되는데, 채무자가 연체 등의 부실 사유를 해결할 수 있도록 도움을 주고, 재단의 채권보전을 위한 조치를 수행하는 직무
- 구상권 관리의 경우 담당부서에서 채무자의 채무를 은행에 대신 변제해 준 후, 변제한 금액을 상환 받거나 경제적 회생을 지원하는 직무(금융거래나 상거래에서 발생했거나 발생할 가능성이 있는 채권에 대한 손실을 최소화하기 위하여, 적법한 절차와 채권 회수계획에 따라 채무자에 대한 재산조사, 채권에 대한 변제요구 및 법적조치, 변제수령 등을 수행)

■ 능력단위

- (구상권관리) 01. 채권추심 사전관리, 02. 채무자 재산조사, 03. 채무자 부실징후 파악, 05. 담보분석, 06. 채권 회수전략 수립, 07. 채권 회수활동, 08. 채권 보전조치, 10. 강제집행, 11. 채무자 상환 능력 분석, 12. 채무자 관련 인적 정보 분석

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ (구상권관리) 담보물권의 종류, 공적서류 파악, 공적 원부상 변동행위의 이해, 공시지가의 이해, 부동산 시세의 이해, 채권종류의 이해, 채권추심 관련 법률의 이해, 채무자 회생 및 파산에 관한 법률의 이해, 회생/파산절차 진행과정 이해, 가처분 조치가 필요한 권리, 민사집행법상의 기초지식 이해, 우선변제채권 관련 법률 이해, 연대보증인 개념 이해, 민법, 민사소송법, 금융상식, 부동산·동산 평가대상 물건 공부관련 지식, 개인정보보호법
기술	○ (구상권관리) 신용정보조회결과표 해석능력, 법인등기부등본 파악 능력, 개인신용등급 분석 능력, 상담기술, 연대보증인에 대한 법적 조치능력, 부동산 관련 사이트 이용 능력, 채권회수 및 독촉기술, 의사소통능력, 채무자의 권리상태 파악능력, 경매정보 사이트 이용능력, 대법원 사이트 이용능력, 예상배당표 작성기술, 채무자 소유 부동산 및 동산 파악능력, 오피스능력, 등기부등본 해석 능력, 판례 검색 시스템 활용 능력
태도	○ (구상권관리) 면밀함, 관찰력, 분석력, 적극성, 인내심, 객관적 분석, 상대방과의 원만한 대화, 꼼꼼함, 섬세함, 굵은 일을 마다하지 않는 자세, 높은 스트레스 내성, 학습 지향성, 규정에 준수하여 업무를 처리하는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자기개발능력

■ 참고사이트

- www.cnsinbo.co.kr 홈페이지 → 충남신용보증재단
- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색

별첨 2
‘블라인드 채용 준수 여부’ 및 ‘작성내용의 성실성’ 기준

구 분	부적격 및 심사내용 미준수 내용	처리내용
요건검토	◦ 지원자격 요건에 미달하는 경우	불합격
블라인드 채 용 미준수	◦ 출신지역을 작성한 경우	불합격
	◦ 대학교, 고등학교의 직접적인 학교명을 작성한 경우 - <표시방법 예시> 신보고등학교, 신보대학교 ⇒ ○○학교	불합격
	◦ 최종학력을 표시한 경우 (예시 : 저는 고졸자 이지만 등)	불합격
	◦ 의무복무에 대한 군경험을 작성한 경우 (남성 판단 요소)	불합격
	◦ 출신학교를 유추할 수 있는 이메일을 사용한 경우	불합격
	◦ 본인과 관계없는 가족사항을 작성하여 심사에 영향을 끼칠 수 있는 경우 (예시 : 가족이 ○○회사 임원, 지점장으로 근무 하신다 등 기재불가)	불합격
	◦ 성별을 유추할 수 있는 호칭을 작성한 경우 (예시 : 언니, 오빠, 형, 누나)	불합격
작성내용 성실성 위 반	◦ 자기소개서 문항 최대글자 수의 40% 미만 작성한 경우	불합격
	◦ 비속어 사용 및 특정문자만을 반복적으로 기재한 경우	불합격
	◦ 타 기관에 제출할 용도로 작성한 경우	불합격
	◦ 표절심사프로그램에서 표절로 판명될 경우	불합격

별첨 3

불합격자 이의신청서 양식

채용 이의신청서

성 명		연 락 처	
이 메 일		지원분야	
이의신청 내 용			

20 . .

성 명 : (서명 또는 인)

충남신용보증재단 귀중

※ 신청시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 문의 및 질의사항은 재단 홈페이지(www.cnsinbo.co.kr)의 채용 Q&A를 이용해 주시기 바랍니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.

별첨 4

채용서류 반환청구서 양식

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[붙임 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

충남신용보증재단 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

별첨 5

장애인 편의제공 신청서 양식

공 고 명		시험구분		<input type="checkbox"/> 필기시험 <input type="checkbox"/> 면접시험
성 명		전화번호 (보호자는 필요시 기재)		응시자:
수험번호				보호자:
구 분		<input type="checkbox"/> 「장애인복지법 시행령」제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록된 사람 <input type="checkbox"/> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조 제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람 <input type="checkbox"/> 임신부 <input type="checkbox"/> 기타 일시적 장애 등 <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"> <p><상세기술></p> </div>		
첨부서류		<input type="checkbox"/> 장애인증명서(응시접수 마감일 1개월 이내 발급) ※ 필기전형 전일까지 신청서 및 증빙서류 사본 이메일 제출		
편의 제공 요청 사항	시험시간 연장	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 필기시험(1.5배) <input type="checkbox"/> 면접시험(20분 이내)		
	문제지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input checked="" type="checkbox"/> 별도문제지 (<input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150% <input type="checkbox"/> 82%)		
	답안지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input checked="" type="checkbox"/> 별도답안지 (<input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150%)		
	고사장	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 별도 고사장		
	장애인 보조기구	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 보조기구 명칭() <input checked="" type="checkbox"/> 보조기구 사용 시 필요사항 <input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 필요사항()		
	기타	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 장애특성 면접위원 사전공지 <input type="checkbox"/> 수어통역사 <input type="checkbox"/> 서면 자료 제공		

※ 신청서 기재 시 편의제공 내용과 범위를 확인 후 정확히 기재하시기 바랍니다.

충남신용보증재단 채용시험에서 위와 같이 편의제공 대상자로 지정받고자 신청합니다.

20 . . .

성명

(서명 또는 날인)

충남신용보증재단 귀중