

2024년 특수외국어교육진흥사업 행정원기간제 근로자 채용 공고

교육부 직속 책임운영기관인 국립국제교육원에서 다음과 같이 기간제 근로자를 공개 모집하니, 역량 있는 전문 인력의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2024년 2월 16일
국립국제교육원장

□ 채용분야 및 인원

채용 분야	담당 업무	인원	기간	근무 부서
행정원 (기간제 근로자)	○ 특수외국어교육진흥사업 관련 업무 지원 - 특수외국어교육진흥사업 홍보 업무 지원 (리플렛, 홍보동영상 등) - 특수외국어교육진흥사업 행사 회의 지원 - 특수외국어교육진흥사업 통계집 및 자료 취합 지원 ○ 특수외국어교육진흥사업 전문교육기관 관리 등 지원 - 특수외국어교육진흥사업 누리집 운영 및 관리 지원 (전문교육기관 기관페이지) - 국고보조사업 관련 국회 요구자료 대응 지원 ○ 서무 업무 지원 및 민원 응대 ○ 팀에서 부과한 기타 업무	1명	'24. 3. 20.부터 '24. 12. 31.까지	국제교류협력부 외국어교육지원팀

□ 근무 조건

- (계약 기간) '24. 3. 20. ~ '24. 12. 31.까지(약9개월)
- (근무 형태) 주 5일 근무(월 ~ 금, 09:00 ~ 18:00)
 - ※ 사업 관련 각종 행사 등 진행 시 연장 근무 또는 휴일 근무 실시 가능
- 보수 수준: 월 2,230,000원 (정액급식비 140,000원 포함)
 - ※ 4대 보험 등 제세공제전 기준, 초과근무수당, 명절휴가비, 맞춤형복지비 별도 지급

□ 응시 자격

구 분	행정원(기간제근로자)
공통 사항 (필수)	① 「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제29조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자 ② 합격 후 계약기간에 즉시 근무 가능한 자 ③ 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 ④ 한글·엑셀·파워포인트 등 오피스 프로그램 사용 가능자 ※ 관련자격증 최소 1개 이상 소지자(자격증 사본 반드시 제출)
우대 사항	① 국가기관, 지방자치단체, 공공 기관, 대학에서 행정(지원)업무 유경험자 ※ 경력증명서상에 근무장소·기간, 직급, 담당업무 등 명시된 경우에 한하여 인정 (불명확한 경우 불인정될 수 있음에 유의) ② 홍보·마케팅·디자인 관련 전공자 또는 해당업무 유경험자 ※ 최종학력증명서 또는 경력증명서상 담당업무에 명시된 경우에 한하여 인정 (불명확한 경우 불인정될 수 있음에 유의)

* 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 제1항에 해당되는 기관

□ 지원서 교부 및 접수

- (지원서 교부) 채용공고문의 붙임 파일(서식 제1~5호)을 내려받아 사용
- (접수 방법) 외국어교육지원팀 이메일(cfledu@korea.kr)로만 접수
 ※ 기간 내 지원자가 없을 경우 접수기간 등 일정을 변경하여 재공고 후 선발절차 진행
- (접수 기간) '24. 2. 16.(금) 18:00 ~ 2. 29.(목) 18:00까지
 ※ 상기 접수 마감일시까지 수신된 지원서에 한하여 유효(접수확인 ☎: 02)3668-1420,1421)

□ 제출 서류

구 분	제출 서류
필수	① 별지 지원 서식 1~5호(지원서, 지원서 요약, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 채용결격사유 부존재 확인서, 공정채용 확인서) ② 필수 자격증(최종학력증명서 / 오피스 프로그램 자격증 등)
우대 (해당자)	① 경력증명서(장소, 기간, 담당업무 등 명시) ② 기타 자격증(홍보·마케팅 관련 등) 사본

※ 원서접수 마감일(2024.2.29.) 기준으로 유효한 증명서만 인정

※ 제출 시 유의사항

- (이메일 제목) “[특수외국어교육진흥사업 행정원 지원]-본인성명”으로 반드시 기재
- (서식1~5) 작성한 후 각각 서명(날인)한 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일로 첨부
- (채용관련 각종 자격증 및 증명서) 원본을 스캔하여 PDF파일로 각각 첨부

* 스캔 파일로 제출한 증빙자료는 채용 계약 체결 시 원본 제출, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

※ (합격 후) 최종 합격자에 한해 최근 2년 이내 건강검진 결과(민감정보는 블라인드 처리 후 제출 가능), 기본증명서, 주민등록등본, 증명사진(파일) 등 별도 채용 구비서류 제출 필요

□ 전형 방법 및 일정

○ 서류 심사(1차): '24. 3. 6.(수) 10:00 ~ (예정) / 국립국제교육원

- 응시 자격요건을 갖추고 필수 서류를 모두 제출한 자에 대하여 서류 심사를 실시하며, 면접 심사 대상자는 채용인원의 5배수 선발

- ※ ① 단, 필수 자격요건을 갖춘 심사 대상자가 5배수보다 적은 경우 5배수 이내로 선발 가능
- ② 평가항목: 인성 및 적성(25점), 직무수행 계획(25점), 오피스 프로그램 활용능력(20점), 국가지방자치단체공공기관대학 근무경력(10점), 홍보 업무 경력(10점), 홍보·디자인 관련 전공(10점)의 총 6개 세부항목 평가(100점 만점)

○ 서류 합격자 발표: '24. 3. 8.(금) / 합격자 개별 통보

○ 면접 심사(2차): '24. 3. 13.(수) 14:00~ (예정) / 대면 면접

- 해당 직무수행에 필요한 인성 및 직무능력 면접 평가

- ※ ① 전문성 및 직무소양(30점), 태도 및 조직융화(30점), 의지력 및 창의력(20점), 의사표현의 정확성 및 논리성(20점)의 총 4개 항목 평가(100점 만점)
- ② 세부 일정 및 방법은 합격자 개별 통보 예정

○ 최종 합격자 발표: '24. 3. 15.(금) / 합격자 개별 통보

※ 상기 일정은 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

□ 기타 사항

- 접수된 원서는 변경이 불가하며, 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미기재 등), 접수 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 **응시자 본인의 책임임**
- 채용 결격사유가 있는 경우 및 지원서 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, **채용예정일부터 근무가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음**
- 결격사유 발생 등에 따른 합격취소, 최종합격자의 채용포기 또는 채용된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등으로 결원 보충이 필요한 경우, 최종 합격자 발표일로부터 3개월 내에 이미 실시한 심사 결과에 따라 **추가 합격자를 결정할 수 있음**
- 적격자가 없을 경우 **합격자를 선정하지 않을 수 있음**
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 **채용서류의 반환을 신청할 수 있으며**, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환 (최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)함
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관 기간 동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 **파기함**
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있음
- 기타 문의 사항 및 서류 접수 확인: ☎ 02-3668-1420,1421
- 면접 장소: 경기도 성남시 분당구 정자일로 191

<서식 제1호>

지원분야	행정원(기간제 근로자)
접수번호	

지 원 서									
성 명	한글		한자		영문		사진 반명함판 최근3개월이내		
생년월일			국적		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여			
현 주 소									
연 락 처	[집/사무실]		이메일						
	[이동전화]		병역	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음					
학 력 사 항	구 분						학위명		
	년 월	고등학교 졸업							
	년 월	대학교 과 졸업							
	년 월	대학교		대학원		전공 재학/졸업			
	년 월	대학교		대학원		전공 재학/졸업			
경 력 사 항	근 무 기 간	직 장 명	최종직위	담당 업무		연 봉	퇴사사유		
	~					만원			
	~					만원			
	~					만원			
자 격 면 허	종류	시행기관	취득년월일		비 고				
외 국 어 성 적	종류	시행기관	응시년월일		만점	취득 점수	백분율점수		
장애 종류 및 등급									
우리 원 소속 직원과 친인척관계 해당 여부		(O / X) (해당할 경우, 우리 원 소속 직원 직위(급) 및 성명 기재)							
해외출장 가능 여부		(O / X)							

상기 본인은 국립국제교육원 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험 합격이 무효 또는 취소가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2024. . .

위 지원자 성 명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

지 원 서 요 약

성 명	성 별	생년월일	거주 지역	학 력	주요 경력	자격증 등
○○○		'00.00.00.	00시 00구	<ul style="list-style-type: none"> • 00대 00과 학사('18.12.) 	<ul style="list-style-type: none"> • ○○○대학 국제부('17.05~'18.11) • ○○○기관 국제교류업무('15.02~'16.02) ※ 공공기관은 반드시 표시 할 것	<ul style="list-style-type: none"> • 공인어학성적 00점 ('00.00.00.) • 00 자격 ('00.00.00.)

※ 반드시 작성 및 제출 요청(필수 서류)

자 기 소 개 서

성격 및 장·단점
지원 동기
주요 경력 및 특기 사항 (우대사항 관련 내용 포함)
향후 직무수행 계획

※ 자유롭게 기술하되, 위의 내용이 포함되도록 작성
※ 분량은 A4용지 2매이내로 하고 한글(휴먼명조 12포인트)을 사용하여 작성

2024. . .
작성자 : (인 또는 서명)

채용결격사유 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 **후견등기사항** 및 **범죄경력** 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 「**교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정**」 제29조(채용결격사유) 각 호에 위배되는 사유가 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소 될 수 있음을 서약합니다.

2024년 월 일

성명 : _____(서명)

- ※ (범죄경력 자료 조회·열람 방법) 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능
- ※ (후견등기사항 부존재 확인 방법) 대법원 전자후견등기시스템(<https://egdrs.scourt.go.kr>)에 접속하여 공인인증서에 의한 본인 확인 절차를 마친 후 무료 발급 가능
- ※ (관리규정 제29조(채용결격사유)) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 근로자로 채용할 수 없다.
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013. 7. 1. 전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함한다.)
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

공정채용 확인서

국립국제교육원은 채용비리 방지를 위해 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ ☐ 박스에 체크(☒) 하시오

1. 본인은 (☐ 국립국제교육원 홈페이지 ☐ 나라일터, 워크넷 등 채용정보 사이트 ☐ 친인척 소개 ☐ 지인 소개 ☐ 기타 사유 :)의
경로로 지원하게 되었습니다.
2. 국립국제교육원 근무 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계는
(☐ 성명: 입니다., ☐ 없습니다.)
3. 국립국제교육원에 재직하였던 친인척 관계 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과
관련하여 영향력을 행사하였다고 (☐ 생각한다, ☐ 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 및 임용 취소, 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 동 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 및 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

국립국제교육원장 귀하