

<별지서식 제1호>

지원분야	행정원(영어능통자)
접수번호	

지 원 서									
성 명	한글		한자		영문		사진 반명함판 최근3개월이내		
생년월일			국적		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여			
현 주 소									
연 락 처	[집/사무실]				이메일				
	[이동전화]				병역	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음			
학 력 사 항	구 분							학위명	
	년 월	고등학교 졸업							
	년 월	대학교 과 졸업							
	년 월	대학교 대학원 전공 재학/졸업							
경 력 사 항	근 무 기 간	직 장 명	최종직위	담당 업무		연 봉	퇴사사유		
	~					만원			
	~					만원			
	~					만원			
자 격 면 허	종류	시행기관	취득년월일		비 고				
외 국 어 성 적	종류	시행기관	응시년월일		만점	취득 점수	백분율점수		
장애 종류 및 등급									
우리 원 소속 직원과 친인척관계 해당 여부		(O / X) (해당할 경우, 우리 원 소속 직원 직위(급) 및 성명 기재)							

상기 본인은 국립국제교육원 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험 합격이 무효 또는 취소가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2024. . .

위 지원자 성명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

지 원 서 요 약(서식 변경 불가)

연번	성 명	성별	생년월일	지역	학력	주요 경력	자격증 등
1	○ ○ ○		'00.00.00.	경기 (성남)	• ~과('18.12.)	<ul style="list-style-type: none"> • ○○○부 행정원('17.05~'18.11) • ○○○재단 행정원('15.02~'16.02) • ○○○연수원 행정원('13.10~'14.06) (공공기관) ※ 공공기관은 반드시 표시 할 것	<ul style="list-style-type: none"> • 토익 000점 • 워드프로세서 • 컴퓨터활용능력

※ 반드시 작성 요청

자 기 소 개 서

성격 및 장·단점
지원 동기
주요 경력 및 특기 사항 (우대사항 관련 내용 포함)
향후 직무수행 계획

※ 자유롭게 기술하되, 위의 내용이 포함되도록 작성

※ 분량은 A4용지 2매이내로 하고 한글(휴먼명조 12포인트)을 사용하여 작성

2024. . .

작성자 : (인 또는 서명)

