

-충청남도평생교육인재육성진흥원- 2025년 제2차 직원(정규직) 채용 공고

(재)충청남도평생교육인재육성진흥원 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 01월 24일

재단법인 충청남도평생교육인재육성진흥원장(직인생략)

1. 채용분야 및 인원

지원 구분	채용직급 및 분야		채용 인원(명)	근무시간	주 근무지	주요업무
신규	일반직 (6급)	정규직	3	주5일 (40시간)	본원 (충남 홍성)	▲ 진흥원 사업운영 및 경영관리 ▲ 기타 진흥원에서 부여하는 업무 등

< 채용분야별 안내사항 >

[일반직 6급]

- 신규 임용자는 진흥원 본원(홍성)으로 배치되나, 기관 경영상 필요시 인사발령에 따라 충남학사관(서울, 대전)으로 배치될 수 있음

2. 채용기간 및 보수

지원구분	채용분야	채용기간	임금기준	비고
정규직	일반행정 (6급)	▲ 임용일로부터 정년 (만 60세) ※임용일로부터 6개월간 수습 기간을 거치며, 이후 업무 능력과 근무태도 등을 심사 하여 정식 채용	▲ 진흥원 보수규정에 따른 6급 하한액 (年 25,023천원(세전)) ※별도 경력인정은 없으며, 병역법에 따른 병역 이행자의 경우만 진흥원 보수 규정 제18조에 의거하여 군 경력 가산	- 각종 수당은 진흥원 보수규정에 따름 - 4대 보험 포함

※ 그 밖의 사항은 (재)충청남도평생교육인재육성진흥원 정관 및 규정에 따르며, 위 사항은 진흥원 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 응시자격

공통	<ul style="list-style-type: none"> ▲ 공고일 현재 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만 ▲ 지방공무원법상 채용 · 임용에 결격 사유가 없는 자 ▲ 채용예정분야 직무에 적합한 역량을 소유하고 있는 자 ▲ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ▲ 임용예정일부터 근무가 가능한 자
우대	평생교육사 2급 이상 자격증 소지자

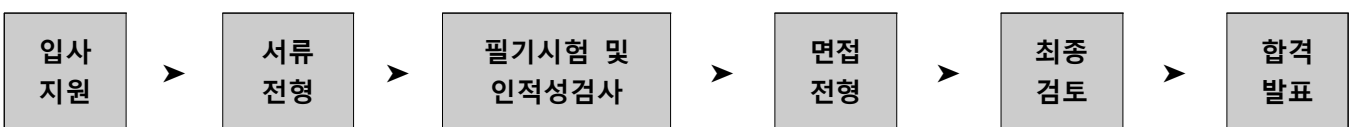
※ 응시지원서 상에 기입한 경력은 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 등 제출 경력만 유효하며 이와 별개로 임금 산정에는 반영되지 않음

※ 그 밖의 세부사항은 (재)충청남도평생교육인재육성진흥원 인사위원회 결정에 따름

4. 결격사유

- ▲ 대한민국 국민이 아닌 자
- ▲ 진흥원 「인사규정」 제26조 결격사유(지방공무원법 제31조 준용)에 해당하는 자 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자
- ▲ 피성년후견인 또는 피한정후견인, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ▲ 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- ▲ 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- ▲ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자
- ▲ 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ▲ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄
- ▲ 병역을 기피한 자
- ▲ 진흥원의 임원 또는 직원으로 임명 또는 채용되기 전의 근무처에서 불미한 행위가 있었거나 징계사유에 해당되어 면직된 자
- ▲ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」이 정하는 채용 제한에 해당하는 자
- ▲ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」이 정하는 취업 제한 사유에 해당하는 자
- ▲ 채용비리에 적발되어 진흥원 직원 채용 합격이 취소된 자 중 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- ▲ 응시지원 서류에 허위 사실이 있는자
- ▲ 기타 현행 법률이나 명령에 의하여 응시자격이 정지된 자

5. 채용절차



6. 심사기준

채용전형	심사대상	심사내용	선발배수
서류전형	지원자 전 원	▲ 제출서류 평가 - 지원 자격요건 적격·부적격 여부, 블라인드 채용 준수 여부, 자기소개서, 직무수행계획서 평가 ※ 서류심사표 심사기준 근거	제한 없음
필기시험 및 적성검사	서류전형 합격자	▲ 필기시험 - [4과목, 과목당 25문항, 4지 선다형] 일반상식, 행정학, 평생교육, 한국사 ▲ 적성검사 - 필기시험 당일 실시 ※ 필기시험의 평균점수가 60점 이상인 자에 한하여 필기시험50% + 적성검사50% 합산 ※ 필기시험 및 적성검사 장소는 충청남도 내 지역 에서 실시하며, 추후 세부사항 공지	선발예정 인원의 5배수 이내
도 인성검사		▲ 도 공직자 종합인성검사(온라인) - [미응시자 자동 불합격]	
면접전형	필기시험 및 인성검사 합격자	▲ 업무추진 역량 및 적격성 평정 - 인성, 직업관, 전문성, 발전가능성 등 ※ 면접심사표 심사기준 근거	
최종합격자 결정 관련 검토	최종합격 예정자	▲ 채용 최종합격자 결정을 위한 검토 - 필기시험20% + 적성검사20% + 면접심사60% - 총점 최고 득점자로 결정(소수점 둘째 자리) - 동점자 발생 시 면접시험-필기시험-적성검사 순 점수가 높은 자로 결정	-

7. 세부 전형별 평가기준

○ 서류전형 평가기준

구분		배점 (100점)	내 용
자기 소개	지원동기	15점	· 지원동기가 명확하고, 현실적으로 기술되어 있는가? · 지원동기가 기관의 비전이나 가치와 관련되어 있는가?
	윤리관	15점	· 조직원으로서 윤리관을 갖추고 있는가?
직무 능력	직무 이해도 및 경력(경험) 등	45점	· 지원자의 경력 및 경험 활동이 지원 분야와 관련성이 있으며, 역량을 잘 기술하였는가? · 지원자의 경력·경험·교육활동이 기관의 조직 특성과 업무절차를 이해하고, 향후 업무를 수행하는데 도움이 될 정도로 충분하가?
발전 가능성	문제해결 및 발전역량	25점	· 문제해결도출 과정이 논리적이고 타당한 근거와 함께 기술되어 있는가? · 기관과 지원자가 함께 발전할 수 있는 가치관과 의지에 대하여 잘 기술하였는가?

○ 필기전형 평가기준

구분	과목	배점	내용
인적성검사 시험		-	<ul style="list-style-type: none"> 인성검사시험은 충청남도 인성검사 연계 적성검사시험은 직무시험과 동일한 일정으로 추진 <p>* 인·적성검사 미응시 시 자동 불합격</p>
직무시험 (4과목)	일반상식	100점	<ul style="list-style-type: none"> 필기시험의 평균점수가 60점 이상인 자에 한하여 필기시험50% + 적성검사50% 합산 직무시험 과목은 각 25문제씩 총 100문항(4지 선다형, 객관식)
	행정학	100점	
	평생교육	100점	
	한국사	100점	

○ 면접전형 평가기준

구분	배점 (100점)	내 용
직원으로서의 정신자세	20점	<ul style="list-style-type: none"> 업무에 대한 의욕 및 자신감 등 직원으로서의 윤리관, 청렴도 등
전문지식과 응용능력	30점	<ul style="list-style-type: none"> 문제발생 시 해결능력 진흥원 업무에 대한 이해도 예산·회계·행정 등 전문지식
예의·품행·성실성	20점	<ul style="list-style-type: none"> 태도, 대인 간 네트워크 방법 등 조직원으로서의 자세, 융합능력
의사발표의 정확성과 논리성	20점	<ul style="list-style-type: none"> 의사발표의 정확성과 논리성 등
직원으로서의 발전가능성 등	10점	<ul style="list-style-type: none"> 진흥원 직원으로서 발전 가능성 발전적이며 현실적인 목표와 비전 등

8. 가점사항

구분	대 상 인 원	가점수준
지역인재	<p>▲ 지역인재 : 최종학력(대학원 제외)의 소재지가 충남인 자(예정자 포함)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>■ 지역인재는 최종학력* 기준이므로 충남 소재**의 고등학교를 졸업하였더라도, 이후 도 외 소재의 대학을 졸업한 경우에는 지역인재에 해당되지 않음에 유의</p> </div> <p>* 최종학력 : 대학 또는 고등학교 졸업을 기준으로 판단하며, 수료의 경우 별도 학력으로 인정하지 않음 ** 지역인재는 '공고일 현재 충청남도 행정구역'을 기준으로 판단하며, 대학명과는 무관 (예시. 충남대학교 : 대전광역시 소재로 지역인재 미해당)</p>	서류심사 만점의 3%
저소득층	「국민기초생활 보장법」상 수급자 및 차상위계층자	서류심사 만점의 3%
특별가점	▲ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 (장애유형 제한 없음)	서류심사 만점의 5%
법정가점	<p>▲ 아래 법률에 해당하는 취업지원대상자</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 2. 「독립유공자예우에 관한 법률」 3. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 4. 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 5. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 6. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 </div>	전형별 만점의 5% 또는 10% (증명서상 가점비율)

* 상기 가점사항은 전형별 득점자에 한해 적용하며 중복될 경우 유리한 것 하나만 적용

** 취업지원대상자 법정가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 선발예정인원이 3인 이하인 채용분야에 응시하는 경우 취업지원대상자 가점을 적용하지 않음. 단, 예외적으로 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 취업지원대상자 가점을 적용함.

9. 채용일정

구 분	일 정	합격자 발표
채용공고	'25. 1. 24.(금) ~ 2. 13.(목)	-
응시접수	'25. 2. 06.(목) ~ 2. 13.(목)	-
서류전형	'25. 2. 17.(월)	'25. 2. 18.(화)
필기시험 및 적성검사	'25. 2. 22.(토)	'25. 2. 28.(금)
道 인성검사(온라인)	'25. 2. 21.(금) ~ 2. 22.(토)	
면접전형	'25. 3. 04.(화)	'25. 3. 06.(목)
최종합격예정자 임용등록 서류제출	'25. 3. 06.(목) ~ 3. 10.(월)	-
임용(예정)일	'25. 3. 11.(화)	-

※ 상기 일정은 예정 사항으로 향후 진흥원 대내외 여건 등에 따라 변동될 수 있음

10. 접수방법

○ 제출서류

구 분	필수서류	추가서류(해당자)	비 고
① 응시지원서(양식)	●		
② 자기소개서(양식)	●		
③ 직무수행계획서(양식)	●		
④ 개인정보수집·이용·제공동의서 ⁽¹⁾ (양식)	●		
⑤ 채용시험 가점 대상자 증빙서류		○	
⑥ 응시지원서에 기재된 자격요건 증빙서류 (예: 교육, 경력, 학위증명 등)		○	
- 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 각각 제출 ⁽²⁾			
- 자격증 사본 ⁽³⁾			
- 학위증명서 등 ⁽⁴⁾			

- (1) 사진은 신원 확인용으로 활용하며, 생월일만 기재(생년 기재 금지)
- (2) 근무기간, 직책(직급), 담당업무 명시, 발행기관 날인이 명확하여야 하며, 발행 담당자 연락처 또는 이메일 주소, 날인 필수
- (3) 자격증, 면허증, 경력사항은 당해 면접시험 시행일까지 유효하여야 함
- 외국어로 된 모든 서류는 한국어 번역문을 공증하여 제출한 경우에 한하여 인정
- (4) 졸업증명서, 학위증명서 등 학교 명칭, 사진, 생년, 성별(주민번호 뒷번호 전체) 표시를 지우고 제출

【응시지원서류 관련 유의사항】

- 본 진흥원 홈페이지(<https://www.clehrd.or.kr>) 접속 후 '소통공간-채용정보-채용 공지사항'에서 해당 공고의 첨부파일 다운로드 후 작성 및 제출
- 모든 제출서류는 블라인드 채용 방식에 따라 나이·성별·출신지·가족관계·학력 등의 사항은 기재 금지함 (기재 시 평가에 불이익 있을 수 있음)
- 모든 서류는 주민등록 앞번호 중 월, 일만 표시(예 : **3456-*****)
- 모든 제출서류는 공고일 전일 이후 발급분만 인정함
- 제출서류의 기재 착오 또는 누락, 자격 미비자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위 기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음
- 응시원서 및 자기소개서 등의 작성 내용 또는 제출서류가 허위·위조임이 판명, 증빙서류 미제출, 고의 누락·추가사항이 확인될 경우, 과실 유무를 불문하고 불합격 또는 합격을 취소함

○ 지원방법

- 접수기간 : 2025. 2. 06.(목) ~ 2025. 2. 13.(목) (마감일 18:00까지)
- 접수방법 : 본 진흥원 홈페이지(www.clehrd.or.kr)를 통한 온라인 접수
 - ※ 홈페이지 접속 - 소통공간 - 채용공고 - 본인 응시분야 선택 후 진행
 - ※ 채용 공지사항 및 채용공고 화면에서 필수 제출서류 양식(응시지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보수집·이용·제공동의서) 다운로드 및 작성 후 기타 서류와 함께 업로드

11. 예비합격 후보자의 활용 안내

○ 전형별 예비합격 후보자 제도

- 채용 단계별로 예비합격자 순번을 부여하고, 비위 및 부정한 방법에 의하여 각 단계별 전형에 있어 채용비리로 인한 피해자가 있을 경우, 예비합격자 우선순위에 따라 예비합격자의 합격자 전환 실시
※예비합격자 규모는 각 채용 분야별 해당 전형 단계의 선발배수 이내 범위

○ 최종예비합격후보자 제도

- 다음의 경우 추가 채용절차를 생략하고 최종예비합격후보자 중 채용 가능
※예비합격자 규모는 각 채용 분야별 선발예정인원의 2배수 이내 범위

1. 최종합격후보자가 채용전형에서 채용제한 사유가 발생한 경우
2. 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우

12. 이의제기 절차

- 「지방 출자·출연기관 인사·조직 지침」에 따라 시험단계별로 불합격자의 이의 제기 절차 제도 운영
- 신청방법 : [별첨] 불합격자 이의신청서 작성 후 이메일 송부(ksm0401@clehrd.or.kr)
- 처리방법 : 이의신청 내용 확인 후 해당 내용에 대하여 개별 통보

13. 채용비리 피해자 구제

- 「지방 출자·출연기관 인사·조직지침」에 따라 채용비리 피해자 발생 시 구제방안 마련
- 처리방법 : 내부 검토 또는 인사위원회 개최 등을 통한 피해자 구제 방안 논의

14. 채용서류 반환 안내

- 제출된 채용 관련 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구기간 내 청구된 반환 청구분에 한하여 반환 가능
 - 반환 청구기간 : 최종합격자 공고일로부터 14일 이내
 - 청구방법 : *채용서류 반환 청구서를 작성(본인 서명 또는 날인) 후 방문 제출
※단, 근무시간(평일 09:00 ~ 18:00) 중 직접 방문 수령 시에 한함
*채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
 - 기타사항 : 청구기간이 지난 경우 및 채용 서류를 반환하지 아니한 경우에는 보존기한 초과 시 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류는 파기함

15. 응시자 참고 및 유의사항

- 상기 일정은 진흥원 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 진흥원 홈페이지(www.clehrd.or.kr) 공지사항에 공고합니다.
- 입사지원서 기재사항은 제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성하여야 하며, 관련 서류 증빙이 불가능한 경우 허위 기재로 간주하여 응시제한 및 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자는 시험일시 및 장소, 교통편 및 이동 소요시간 등을 반드시 스스로 확인하여야 하고, 공지사항 미열람 및 미숙지 등 공고에서 정한 응시자 유의사항에 유의하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 제출된 서류의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시지원서 접수 결과, 응시자가 있으나 부적격할 경우에는 연장 공고 및 재공고를 시행할 수 있습니다.
- 전형별 참여 시 신분증을 지참하지 않은 경우 시험 응시가 불가능하며, 신분증은 주민등록증·주민등록발급신청확인서·운전면허증·주민번호가 인쇄된 장애인 등록증·여권만 인정되고, 학생증·자격수첩·공무원증 등은 신분증으로 인정되지 않습니다.
- 진흥원에서 공고한 장소에 시험시각 정각을 넘어 도착할 경우 해당 시험에 절대 응시할 수 없으니 반드시 시간 엄수 바랍니다.
- 채용과 관련한 인사 청탁을 하는 경우 채용전형에서 탈락합니다.
- 채용 전형 중이나 후에 자료 검증 및 사실 확인 등을 통해 경력 및 자격사항 등이 응시지원서 기재 내용과 불일치하거나 허위로 판명될 경우 및 비위 및 부정한 방법으로 채용시험에 응할 경우에는 시험을 정지하거나, 채용이 취소될 수 있으니 응시지원서 작성에 유의하시기 바랍니다.
 ※ 부정 응시자는 적발된 날로부터 향후 5년간 응시 제한합니다.
- 부정채용으로 합격이 취소된 경우 합격을 취소하기 전, 그 내용과 사유를 응시자에게 통지하며, 응시자는 그에 대해 소명할 수 있습니다.
- 채용전형 중 진흥원 관계자의 안내에 불응하는 자는 퇴실조치 할 수 있습니다.
- 합격 후보자 통지 이후라도 결격사유조치 결과에 따라 부적합한 결격 사유가 있을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 합격자에 대하여 소정의 수습기간(6개월)을 거쳐 진흥원 직원으로 채용하며, 직무평가 결과 진흥원 직원으로 부적합하다고 판단될 때에는 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 각 전형별 합격자 발표는 진흥원 홈페이지(www.clehrd.or.kr) 공지사항에 공고되므로 전형별 공고문을 정확히 숙지하시기 바라며, 개별 통보는 하지 않습니다.
- 기타 궁금한 사항은 진흥원 경영지원팀(☎ 041-635-9812)으로 문의 바랍니다.