

# 2025년도 한국전문대학교육협의회 직원 채용 공고

“한국전문대학교육협의회”는 전문대학 교육의 건전한 발전을 도모하기 위해 「한국전문대학교육협약법」 제2조에 따라 설립된 교육부 산하단체입니다. 우리 협의회에서 전문대학의 미래를 함께 이끌어 갈 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

## 1. 채용 분야 및 인원

| 구분  | 분야       | 직종          | 인원 | 담당업무(예정)   |
|-----|----------|-------------|----|--|
| 계약직 | 진학       | 전문직<br>(행정) | 2인 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진학지원센터 업무 지원</li> <li>- 학부모·학교밖 청소년 대상 진로진학설명회 운영</li> <li>- 찾아가는 고교방문 진로진학설명회 운영</li> <li>- 시도교육청/지자체 주관 입학설명회 지원</li> <li>- 설명회 강의 자료 개발 및 업데이트</li> <li>- 전문대학 진로진학 통합상담시스템 DB 검수</li> <li>- 온·오프라인 전문대학 진학 상담</li> <li>- 전문대학 진학 정보 자료집 집필 관리 및 검토 등</li> <li>☎ (발령예정부서) 입학지원실(진학지원센터)</li> </ul> |
| 계약직 | 평가<br>인증 | 전문직<br>(행정) | 1인 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가인증 설명회 운영지원</li> <li>○ 대학 평가인증담당자 관리 및 교육 지원</li> <li>○ 평가인증 심사 및 관련 제위원회 운영 지원</li> <li>○ 평가원 총무 및 기타 행정업무 등</li> <li>☎ (발령예정부서) 한국고등직업교육평가원</li> </ul>  |

※ (채용 후) 분장업무에 조정이 있을 경우, 담당업무가 변경될 수 있음

## 2. 응시 자격

### □ 공통사항

- 연령, 학력 및 전공 : 별도 제한 없음
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 국가공무원법 제33조 및 인사규정 제7조에 해당되지 아니한 자

### ★ <참고> 인사규정 제7조(결격 사유)

결격사유에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없으며, 결격사유에 해당하는 사항은 국가공무원법 제33조를 준용한다.

## □ 응시 자격 및 우대사항

| 분야    | 응시자격     | 우대사항  |
|-------|----------|---|
| 진학    | 별도 제한 없음 | <b>[자격]</b><br>○ 사무자동화(OA) 자격증* 소지자 우대<br><b>[경력]</b><br>○ 고등학교(또는 이에 준하는 교육기관) 교원 재직 경력자로, 고교 3학년 담임 및 진로진학 관련 업무 경력자 우대<br>○ 시·도교육청 진로진학지원단 교사 활동 경력자 우대<br>○ 대학 입학 관련 설명회 등에서 강의 활동 경험자 우대<br>○ 대학 입학전형 관련 자료집 제작 경험자 우대 |
| 평가 인증 |          | <b>[자격]</b><br>○ 사무자동화(OA) 자격증* 소지자 우대<br><b>[경력]</b><br>○ 전문대학(대학) 평가·인증 관련 업무 경력자 우대<br>○ 전문대학(대학) 근무 경력자 및 교육행정 경력자 우대   |

\* [인정 범위] 컴퓨터활용능력, MOS MASTER, 정보기술자격(ITQ), 디지털정보활용능력(DIAT), E-TEST, ICDL, 사무자동화산업기사, 정보처리(기능사/산업기사/기사) 등 해당

\*\* [공통사항] 국가유공자 등 취업지원대상자는 관련 법령에 의거 우대

## 3. 접수기한 및 방법

- 접수마감 : 2025. 02. 06.(목), 18:00까지
- 제출방법 : 이메일(E-mail), 등기우편, 방문 접수
- 접수처 : (04505) 서울 중구 서소문로 38(센트럴타워 7층 707호)  
한국전문대학교육협의회 채용 담당자, ssong@kcce.or.kr
- ※ 우체국 등기우편의 경우 접수마감일 당일 소인까지 인정
- ※ 방문 제출은 근무시간(월~금 09시~18시) 내에 가능(점심시간 12시~13시 제외)
- ※ 이메일로 제출하는 경우, 제목에 [지원서 제출(성명, 지원 분야)] 기재

## 4. 제출서류 (지원서, 자기소개서, 경력기술서는 본 협의회 지정서식 사용, 별첨)

- ① (필수) **지원서**(사진 포함) 1부
- ② (필수) **자기소개서** 1부
- ③ (해당자) **경력기술서** 1부
  - ※ 아르바이트, 인턴 등의 근무경력은 인정하지 않음
- ④ (해당자) **취업지원대상자 증명서** 1부
  - ※ 지원서에 기재한 근무경력 및 자격증 등에 대한 증빙서류는 최종합격자만 제출
  - ※ 지정서식(지원서 등)은 전문대교협 홈페이지([www.kcce.or.kr](http://www.kcce.or.kr)) 공지사항에 탑재
  - ※ 서류 제출 시 스테이플러 사용 금지(필요 시 클립 이용)

## 5. 임용 및 근무조건

### □ 임용조건

- 계약기간 : 채용일로부터 1년 (12개월)  
※ 채용일은 2025. 3. 1.(토), 근무시작일은 2025. 3. 4.(화) 예정
- 기타사항 : 계약기간 만료 전, 근무평정 결과에 따라 재계약(12개월) 여부 결정  
※ 근무평정은 『직원근무평정규칙(내규)』에 의하며, 재계약 여부 판단은 평정점수 “보통” 등급(70점 이상)으로 함

### □ 근무조건 등

- 근무조건 : 본 협의회 내규에 따름
- 보 수 : 경력 및 내부사정 등을 고려하여 결정  
※ 4대 보험 의무가입, 시간외근무수당 별도

## 6. 전형절차 및 일정

| 절차            | 일정                      | 비고                          |
|---------------|-------------------------|-----------------------------|
| 공고 및 지원접수 마감일 | 2025. 2. 6.(목) 18:00 까지 | 10일 이상                      |
| 서류전형(1차)      | 2025. 2. 10.(월) 이후      | 14:00(예정)                   |
| 면접전형(2차)      | 2025. 2. 14.(금) 이후      | 14:00(예정)                   |
| 합격자 발표        | 2025. 2. 17.(월) 이후      | 17:00(예정)                   |
| 합격자 증빙서류 제출   | 2025. 2. 21.(금) 까지      | 경력증명서, 자격증 등<br>18:00까지(예정) |
| 인사발령일         | 2025. 3. 1.일자 예정        |                             |

※ 상기 일정은 상황 및 여건(내부사정)에 따라 조정될 수 있음

## 7. 유의사항 및 안내사항

- ① 반드시 지정서식을 작성하여 제출  
※ 임의 서식 지원서, 채용정보사이트 온라인 이력서 등은 접수하지 않음
- ② 지원서 접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함  
※ 우체국 등기우편의 경우 접수마감일 당일 소인까지 인정
- ③ 제출서류가 미비하거나 누락된 경우, 심사 대상에서 제외할 수 있음
- ④ 제출서류에 미기재 또는 기재 착오, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

- ⑤ 경력기술서는 지원서 경력란에 기술된 순서대로 세부적인 경력과 담당 업무를 기술하되 객관적으로 증빙 가능한 경력만 기술하고, 자기소개서에 직·간접적으로 개인정보, 졸업학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 작성
- ⑥ 응시자와 연락불통 등으로 인한 불이익은 본 협의회가 책임지지 않음
- ⑦ 국가유공자 등 취업지원대상자는 관련 법령에 의거 가점 부여
- ⑧ 응시 인원이 선발예정인원 2배수에 미달하는 경우 또는 서류전형 심사 결과 합격자가 없는 경우, 채용하지 않거나 재공고할 수 있으며 채용 계획(일정)은 사정에 따라 변경될 수 있음
- ⑨ 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며, 최종합격자(채용예정자)가 임용을 포기하는 경우 해당 채용 분야 면접전형 성적차순위자를 합격자로 결정할 수 있음(예비합격자를 둔 경우에만 해당)  
※ 면접 전형장소는 한국전문대학교육협의회 회의실로 함
- ⑩ 채용의 투명성 및 공정성 확보를 위해 인사업무 및 해당 채용 분야와 직접 관련 없는 부서 직원이 서류 및 면접전형 시 입회하여 과정을 참관할 수 있음
- ⑪ 채용 후 담당업무에 관한 구체적인 사항은 채용 결과에 따라 별도 협의를 거쳐 조정될 수 있음
- ⑫ 응시자의 채용서류(응시자가 제출한 자료 일체)는 최종합격자 발표일 이후 180일까지 보관(확정된 채용대상자 채용서류는 제외)하며, 이 기간 내 응시자는 반환을 청구할 수 있음\*. 다만, 기간 내 반환을 청구하지 아니한 경우와 반환 청구기간이 지난 경우에는 해당 서류를 파기함  
\* 채용서류반환청구서 서식을 작성하여 제출(E-mail 제출 서류는 반환하지 않음)
- ⑬ 채용분야별 최종합격자는 지원서에 기재한 근무경력, 자격 등에 대한 증빙서류 등을 제출하여야 하며, 기한 내 증빙서류를 제출하지 않거나 경력·자격증 등 우대사항 등이 허위로 판명될 경우 임용을 취소함
- ⑭ 본 협의회에서는 채용분야별 최종합격자에 대하여 응시자격(공통사항) 결격사유에 해당하는지를 확인하기 위하여 신원조회를 할 수 있음. 이 경우, 신원조회에 필요한 관련 서류 동의서 등을 징구하거나 당사자에게 결격사유 해당 여부에 대한 사실관계 증빙을 요구할 수 있음

## **8. 채용 관련 문의**

○ 협의회 기획실 채용담당자 : 02-3145-1209 / [ssong@kcce.or.kr](mailto:ssong@kcce.or.kr)

**2025. 1. 24.**

**한국전문대학교육협의회장**