

세상에 없던 교육, 세상에 없던 대학

## 한국에너지공과대학교 정규직원 채용 공고

미래 에너지 산업을 이끌어갈 세계 유일 에너지 특화 공과대학,  
미래 에너지 생태계의 새로운 지평을 열 한국에너지공과대학교와 함께 비전을 실현할  
유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

### 1. 채용분야 및 인원

□ 정규직: 11명

분 야		인 원(명)	직무분야 및 내용
정규직 (신입)	일반행정	9	- 대학행정(기획, 예산, 총무인사, 기술사업화, 재무회계, 교무학사, 학생지원, 입학업무 등)
	안전시설 (기계)	1	- 캠퍼스 건설 및 시설 유지 관리
정규직 (경력)	홍보	1	- 대학 홍보전략 수립 및 시행 - 대학 브랜드 가치 제고 전략 수립 - 보도자료 작성 및 배포, 언론 홍보 기획 및 여론 모니터링 등
합 계		11	

※ 전형결과에 따라 적격자 없는 경우 미선발로 인원 변동 가능

※ 채용분야 한 곳만 선택하여 지원(중복지원 불가)

※ 대학의 경영상 필요 시, 채용시 지원한 분야와 다른 분야로 전보, 직무 변경 등 인사발령이 있을 수 있음

### 2. 채용수준 :정규직(신입,경력)

### 3. 지원자격

□ 공통사항

○ 연령 : 공고일 기준 만61세(정년) 미만인 자

○ 병역 : 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자

○ 기타

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자

- 외국어 의사소통 및 활용 능력 우수자 우대
- 채용 종료 후, 즉시 근무 가능자
- 원서 접수 마감일 기준 취득 완료한 자격에 한해 인정(1차 합격 미 인정)
- 경력은 전일제 상근 경력(주 40시간)을 기준으로 하며, (인턴/프리랜서/아르바이트/파견 등 제외) 해당 업무에 종사하였을 경우, 관련 서류(경력증명서, 4대보험 득실 확인서 등)의 제출을 통하여 입증해야함

□ 분야별 자격요건(중복지원 불가, 한 분야만 지원 가능)

구 분	필수 자격요건
신입-일반행정	(필수 자격) - 제한없음
	(우대사항) - 대학행정, 공공기관, 기업 등 기획예산, 경영혁신 관련 경력 1년 이상인 자 - 대학행정, 공공기관, 기업 등 총무인사, 재무회계 관련 경력 1년 이상인 자 - 대학행정, 공공기관, 기업 등 교무학사 관련 경력 1년 이상인 자 - 대학행정, 공공기관, 기업 등 학생지원, 국제화지원, 입학업무 관련 경력 1년 이상인 자 - 대학행정, 공공기관, 기업 등 기술사업화, 산학협력 관련 경력 1년 이상인 자
신입-안전시설 (기계)	(필수자격) - 아래 해당 자격증 중 1개 이상 소지자 ·(기 사) 공조냉동기계기사, 가스기사, 건축설비기사
	(우대사항) - 대학, 공공기관, 건설사, 설계사무소 등에서 설비분야(기계, 가스, 소방) 1년 이상 경력자 - 필수 자격 기재된 자격증 2개 이상 소지자(공조냉동기계기사, 가스기사, 건축설비기사) - 아래 분야 자격증 추가 소지자 소방설비기사(기계, 전기), 산업안전기사, 에너지관리기사, 전기기사, 설비보전기사
경력-홍보	(필수자격) - 학사학위 이상 소지자로서 유관업무 2년 이상 경력자 (유관업무 : 대학, 공공기관, 기업 등 언론홍보, PR 분야 또는 언론사 기자)
공통우대사항	○ 외국어능통자[TOEIC 기준 850점 이상] [붙임5 참조] ○ 취업지원대상자 및 장애인(중증장애인)은 관련 법령에 의거하여 우대

## 4. 근로조건

### ☐ 고용형태

- 정규직(신입, 경력) : 정규직 임용(단, 최초 채용일로부터 6개월 이내)  
수습 근무)

### ☐ 근무장소 : 나주

### ☐ 근로조건

- 처우

구분	신입직	경력직
급여수준	5,000만원 수준	5,500만원~6,600만원 수준 (최소 2년 이상~최대 5년 이하 범위 내로 경력 산정하며, 산정기준은 내부 기준에 의함)
공통사항	사학연금, 복지 포인트, 법정수당, 복리후생 별도 제공 ※ <u>신입직의 경우, 전문자격 및 학위와 공공기관, 타기관, 군경력 등 재직경력을 보유한 자에 대해 입사 후 별도 경력인정 없음</u>	

## 5. 전형별 주요 일정

(※ 내부 사정에 의해 일정 변경 가능)

전형일정	일 정	비 고
지원서 접수	2025.3.21.(금) ~ 3.31(월), 12:00	· 홈페이지 접수 ※ 서류심사 적격자 전원 필기전형 응시 가능. 다만, 면접전형시 입 사지원서에 지원자의 성별, 출신지, 출신학교, 가족관계, 신체조건 등의 인적사항 또는 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의바람
필기시험 안내	'25. 4. 2(수)	· 지원자 결과보고 및 적격자 전원 필기시험 응시
필기전형 (NCS, 영어시험)	'25. 4. 6.(일)	· 시험장소 : 서울, 광주 · 필기전형에서 모집인원의 7배수 선발 예정 · 분야 : NCS 직업기초능력평가, 영어시험 ※ 세부 일정 및 장소 추후 통보
인성검사	'25. 4월 초	· 인성검사 결과는 면접 시 참고자료 활용
면접전형 (실무, 종합)	'25. 4월 초~중	· 필기전형 합격자 발표 이후 세부 면접 일정 및 장소 공지 · 블라인드 면접 방식으로 진행

전형일정	일 정	비 고
합격자 결정	'25. 4월 중	· 신체검사 및 신원조회 후 임용 결정
임용일자	'25. 5. 7.(수)	* 기관 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음

## 6. 전형별 세부 절차

전형	세부내용			
서류 전형	○ 전형내용 : 입사지원서 기재 사항을 토대로 응시자격 등 채용 필수요건 충족 여부 검토 후 충족한 지원자에 한하여 적격처리			
필기 전형	○ 전형대상 : 서류전형 적격자			
	○ 전형내용			
	구분	문항수	시간	공통과목
	NCS 직업 기초능력	50	90분	의사소통·수리·문제해결·자원관리·조직이해능력 각 10문항
	영어시험	20		영어시험 20문항
○ 배점비중				
- 공통 : NCS직업기초능력 70% + 영어시험 30%				
※ 가산점을 제외한 NCS직업기초능력 및 영어시험 평가결과가 각각 만점의 40% 미만 시 과락 (불합격) 처리				
○ 합격자 선정 : 두 과목 산출점수에 가산점을 합산한 총점의 고득점자 순으로 모집분야별 선발인원의 7배수 선정				
인성 검사	○ <b>전형대상</b> : 필기전형 합격자(사전 온라인 검사로 진행)			
	- 필기전형 합격자는 기한 내 인성 검사를 모두 응시하여야 하며, 기한 내 미응시할 경우 지원의사가 없는 것으로 간주하여 면접전형 응시 불가			
	구분	내용		평가항목
	사전 온라인검사 (면접 참고자료)	· 온라인 인성검사		태도, 직업윤리 등 인성전반
실무 면접	○ <b>전형대상</b> : 필기전형 합격자 중 기한 내 사전 온라인 인성 검사 응시자			
	○ <b>전형내용</b> : 구조화된 면접평가(영어, 직무, 상황 및 경험 면접)			
	구분	내용		평가항목
	대면면접 (다대일 방식)	· 영어면접		영어 소통능력 검증
		· 직무 면접(PT면접) · 직무별 키워드 활용		문제해결 및 논리전개 능력 등
		· 상황 및 경험 면접(인성면접 포함) · 자기소개서, 인성검사 등 활용		직업관, 가치관, 사회적 책임감 등
- 면접전형 평가점수(가산점 제외)가 만점의 70% 미만 시 과락 처리				
※ 면접방식 등 세부내용은 필기시험 합격자 발표 전후 홈페이지 안내 예정				
○ <b>실무면접 합격자</b> : 3배수 선정				

전형	세부내용		
최종 면접	구분	내용	평가항목
	대면면접 (다대일 방식)	· 종합면접	지원자의 비전 및 기본자질, 직무수행 의지 등 종합적 평가
	- 면접전형 평가점수(가산점 제외)가 만점의 70% 미만 시 과락 처리 ○ 최종 합격자 선정 : 면접전형 평가점수와 가산점을 합산한 총점의 고득점자 순으로 모집 분야별 선발인원의 1배수 선정		
최종 합격자 선정 등	○ 예비합격자 : 모집분야별 선발예정인원의 50% 이하(소수점 반올림)를 예비합격자로 운영하며(최소 1명 이상), 합격자 발표일부터 3개월 이내 결원이 발생한 경우에 한해 예비합격자 순위에 의거 임용함 ※ 최종 합격자를 대상으로 결격사유조치 등을 실시하며, 결격사유 발생시 합격취소(조치 기간 소요 등으로 임용일 이후 결격사유가 확인될 수 있음) ※ 득점 점수는 소수점 둘째자리까지 산정(셋째 자리에서 반올림)하며, 모든 전형에 동일하게 적용		

## □ 합격자 선정 기준

구분	처리기준
우대점수 사항	- 취업지원대상자에게 관련 법에 맞도록 적용* - 장애인은 모든 전형에서 만점의 5% 또는 10%의 가산점을 부여 ※ 장애인 및 모집분야별 우대사항 적용시 응시자에게 가장 유리한 가점 항목만 적용
합격자 처리기준	- (서류전형) 적격자 전원 필기 전형 응시 - (필기전형) 두 과목 산출점수에 가산점을 합산한 총점의 고득점자 순으로 모집 분야별 선발인원의 7배수 선정 - (실무면접전형) 면접전형 평가점수와 가산점을 합산한 총점의 고득점자 순으 로 모집분야별 선발인원의 3배수 선정 - (종합면접전형) 면접전형 평가점수와 가산점을 합산한 총점의 고득점자 순으 로 모집분야별 선발인원의 1배수 선정
동점자 처리기준	- (필기전형) 동점자 전원 실무면접전형 응시 - (실무면접전형) 동점자 전원 최종면접전형 응시 - (면접전형) 관련규정에 따라 ① 취업지원대상자 ② 장애인(중증장애인) ③ NCS 직업기초능력 고득점자 ④ 영어시험 고득점자 ⑤ 직원인사위원회
예비합격자	- 모집분야별 선발예정인원의 50% 이하(소수점 반올림)를 예비합격자로 운영하며(최소 1명 이상), 합격자 발표일부터 3개월 이내 결원이 발생한 경우에 한해 예비합격자 순위에 의거 임용함 ※ 최종 합격자를 대상으로 결격사유조치 등을 실시하며, 결격사유 발생시 합격 취소(조치 기간 소요 등으로 임용일 이후 결격사유가 확인될 수 있음) ※ 득점 점수는 소수점 둘째자리까지 산정(셋째 자리에서 반올림)하며, 모든 전형에 동일하게 적용

\* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) ②제1항과 제2항에 따라 가  
 점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발인원을  
 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나  
 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.

## 7. 지원서 접수

□ 접수기간 : 2025.3.21.(금)~3.31(월), 12:00

□ 접수방법 : 채용 홈페이지 온라인 접수(<https://kentech.jobnlab.co.kr>)

※ 접수 마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 우려되니 시간여유를 두고 지원

### 【작성시 유의사항】

1) 응시원서에 첨부한 모든 서류 및 기재 사실에 대한 추가 증빙 서류는 최종 합격자에 한하여 원본제출

※ 응시원서에서 작성한 내용과 첨부한 증빙서류가 불일치하거나, 증빙서류가 없는 경우, 허위 사실을 기재한 경우 등에는 합격 취소

2) 분야별 지원자격 및 우대조건에 해당하는 자격증의 경우 공고 마감일(2025.3.31.) 현재 유효한 자격증에 한하여 인정

3) 공인영어 성적 증명서는 공고 마감일(2025.3.31.)기준 2년 이내에 발표, 통지된 정규시험 성적에 한함

4) 관련분야 경력은 경력증명서를 포함하여, 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 확인서\* 필수 제출

(- 4대보험 : 건강보험(가입자 자격득실확인서, 국민연금(가입이력이 포함된 가입증명서), 산재보험(근로자 고용보험 확인서), 고용보험(피보험자격 내역서) 중 1개 서류 제출)

5) 응시원서 작성 시 사전에 관련 증빙서류를 구비·확인하여 오입력으로 인한 합격 취소 등의 불이익이 없도록 유의

6) 제출서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않을 수 있으며, 추가 서류제출을 요구할 수 있음

## □ 필기전형 합격자 제출서류(면접 전형시 제출)

(※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 불합격 처리)

구 분	제출서류	제출대상
취업지원대상자	○ (본인이 상이등급기준 해당자) 국가유공자(유족)확인원 ○ (그 외) 취업지원대상자 증명서	해당자
장애인	○ 장애인증명서	해당자
자격증	○ (지원자격) 모집직무 지원자격 자격증 소지자	해당자
어학성적	○ 어학성적표	해당자
병역사항	○ 주민등록초본(병역사항 포함)	남자

※ 최종합격자는 입사지원서 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 하며, 미제출시에는 허위기재로 간주함

## 8. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소 기재란 없음
- e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서 작성 시 개인 식별정보(수험번호, 성명, 가족관계, 출신 학교명, 출신지역 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, e-메일 등) 등은 각 전형 시 평가 위원에게 제공되지 않음
- 블라인드 채용을 위반하여 개인식별이 가능한 정보를 노출할 경우 감점 처리하며, 고의성이 명백한 경우에는 부적격 처리(입사지원서, 자기소개서 및 면접 전형 구술 등)

## 9. 이의신청 안내

- 운영목적 : 채용비리로 인한 피해자 구제
- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 접수방법 : 한국에너지공과대학교
  - 이메일(hrm.recruit@kentech.ac.kr)
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리

### 【이의신청 처리 예외사유】

- 1) 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 개인정보(응시자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부출제기관) 등 타

법령에 저촉되는 경우

3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

## 10. 채용서류의 반환

- ☐ 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상 아님
- ☐ 제출하신 채용서류는 다음의 절차에 따라 반환 가능
- ☐ 반환신청 : 한국에너지공과대학교
  - 이메일(hrm.recruit@kentech.ac.kr)
- ☐ 신청기간 및 발송 : 추후 공지사항 또는 개별적 안내
- ☐ 지정기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 서류파기

## 11. 기타사항

- ☐ 지원서 허위작성 또는 증빙서 위변조, 부정행위 발생 시 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리 대학의 입사지원을 제한할 수 있음
- ☐ 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 대학의 입사 지원을 제한할 수 있음
- ☐ 단계별 전형 결과 대학에서 정한 기준(점수미달, 면접 부적격)을 충족하지 못하는 경우 합격배수 · 선발예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있음
- ☐ 지원서 접수 시 작성 착오(자격, 우대사항 등)로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☐ 전형시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서 한정)을 지참해야 하며 기타 신분증 으로는 응시할 수 없음

## 12. 문 의 처

- ☐ 한국에너지공과대학교 이메일([hrm.recruit@kentech.ac.kr](mailto:hrm.recruit@kentech.ac.kr))



## **신규채용자의 결격사유**

(국가공무원법 제33조)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 아래의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 아래의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

## 지원서류 작성양식

<b>① 한국에너지공대에 지원하게 된 동기, 지원하신 직무분야에 본인이 적합하다고 판단할 수 있는 이유 및 근거를 작성해 주시기 바랍니다.</b>
요약 답변 (최소 50자, 최대 100자)
상세 답변(최소 300자, 최대 700자 이내 작성)
<b>② 지원자 본인이 동료들과 함께 일을 할 때 팀 과제의 성공 및 효과적인 협업에 기여할 수 있는 사람임을 가장 잘 보여주는 최근 3년 이내의 사례를 중심으로 팀 과제 수행 상황에서서의 본인의 역할 및 기여도에 대해 작성해 주시기 바랍니다.</b>
요약 답변 (최소 50자, 최대 100자)
상세 답변(최소 300자, 최대 700자 이내 작성)
<b>③ 지금까지 본인이 관심과 열정을 가지고 가장 자기주도적으로 계획을 수립하고 추진했던 경험이 있으면 작성해 주시기 바랍니다.</b>
요약 답변 (최소 50자, 최대 100자)
상세 답변(최소 300자, 최대 700자 이내 작성)
<b>④ 자신이 속한 집단생활(학교, 회사 등) 중 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험을 작성해주시기 바랍니다.</b>
요약 답변 (최소 50자, 최대 100자)
상세 답변(최소 300자, 최대 700자 이내 작성)

## 직무기술서(일반행정)

채용분야	신입-일반 행정	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무 02.자산관리 03.비상계획
					02.인사·조직	01.인사 02.노무관리
					03.일반사무	01.비서 02.사무행정
				03. 재무·회계	02.회계	01.회계·감사
해당직무 주요사업	- 대학행정(기획, 예산, 총무인사, 기술사업화, 재무회계, 교무학사, 학생지원, 입학업무 등) 운영업무 실무					
직무능력 내용	- 기획, 예산, 총무인사, 기술사업화, 재무회계, 교무학사, 학생지원, 입학업무 등 - 예산편성지침 수립 및 예산관리 등					
전형방법	- 공고문 참조					
일반요건	연령	공고문 참조				
	성별	공고문 참조				
교육요건	학력	공고문 참조				
	전공	공고문 참조				
자격요건	필수 자격	공고문 참조				
필요지식	- 총무업무 및 자산관리, 교무학사운영, 학생지원업무 등에 대한 이해 - 기획예산, 임금관리, 소득세법 등의 이해 - 문서관리, 회의운영, 보안 등에 대한 개념 - 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식 등					
필요기술	- 회계 프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력 - 업무용 소프트웨어 활용 능력, 문서작성 능력 등					
필요태도	- 업무 관련 법령 및 각종 규정을 준수하려는 노력 - 절차의 투명성, 공정한 업무수행 태도, 업무에 대한 책임감 - 대내외 적극적인 의사소통 및 협업 태도 등					
관련자격 (우대사항)	- 공고문 참조					
직업 기초능력	- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리					
참고 사이트	www.ncs.go.kr (national competency standards) 국가직무능력표준					

## 직무기술서(안전시설-기계)

채용분야	신입- 안전 시설 (기계)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			14. 건설	03.건축	03.건축설비설계.시공	01. 건축설비설계
						02. 건축설비시공
						03. 건축설비감리
						04. 건축설비 유지관리
15. 기계	05. 기계장치설치	02. 냉동공조설비	01. 냉동공조설계			
			02. 냉동공조설치			
			03. 냉동공조 유지보수관리			
23. 환경.에너지. 안전	06.산업안전보건	01.산업안전관리	06.가스안전관리			
해당직무 주요사업	<div>- 대학 전반에 대한 시설물 유지관리 및 개보수</div> <div>- 교육, 연구, 실험 시설 구축 및 유지관리</div> <div>- 시설물 안전관리(소방, 도시가스, 냉동제조시설, 특정고압가스, 가스저장시설, 실험용 가스 등) 및 법정 안전관리자 선임</div> <div>- 태양광 설비 등 신재생에너지시설 유지관리 및 개보수</div> <div>- 건물(에너지)관리시스템 관리운영, 기타 안전시설팀 관련 업무</div>					
직무능력 내용	<div>- 도시가스시설, 냉동제조시설, 특정고압가스설비, 가스저장시설 등에 대한 설계, 시공, 감리 및 유지관리 능력</div> <div>- 실험,실습실 및 연구실 등의 가스설비 설계, 시공, 감리 및 유지관리 능력</div> <div>- 건축설비(소방시설 포함) 전반에 대한 설계, 시공, 감리 및 유지관리 능력</div> <div>- 공조냉동장비 및 시설 유지관리 능력</div> <div>- 시설물에 대한 영선 업무 및 건물(에너지)관리시스템 관리운영 능력</div>					
전형방법	<div>- 공고문 참조</div>					
일반요건	연령	공고문 참조				
	성별	공고문 참조				
교육요건	학력	공고문 참조				
	전공	공고문 참조				
자격요건	필수 자격	공고문 참조				
필요지식	<div>- 공사 시행과 관련한 각종 법규 및 사업 인허가 사항, 계약내용 이행 확인을 위한 설계도서 (공사계약조건, 설계도면, 시방서 등)에 대한 검토 및 해석 능력</div> <div>- 시설물 종류별 기능, 성능, 특성에 대한 지식 및 설비시스템 장비에 관한 지식</div> <div>- 건축설비시스템 전반에 대한 이해</div> <div>- 건축설비 분야 설계도서 해석 및 이해</div> <div>- 시공 및 감리 실무</div> <div>- 건축 및 시설안전 관련 법규</div>					
필요기술	<div>- 설계도서(도면, 내역서, 일위대가, 도면과 내역서의 비교 등) 작성 및 검토</div> <div>- 업무용 소프트웨어(CAD포함) 활용</div>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서, 보고서 작성</li> <li>- 실무 현장에서의 긴급 조치</li> <li>- 갈등 및 문제 해결을 위한 대화, 협의, 협상 기술</li> </ul>
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무 관련 법령 및 각종 규정을 준수하려는 노력</li> <li>- 절차의 투명성, 공정한 업무수행 태도, 업무에 대한 책임감</li> <li>- 대내외 적극적인 의사소통 및 협업 태도 등</li> <li>- 타분야 기술자 및 타부서 업무의 이해와 원만한 협업 태도</li> <li>- 관계 법령을 정확하게 해석하여 업무에 적용하려는 태도</li> </ul>
관련자격 (우대사항)	공고문 참조
직업 기초능력	- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리
참고 사이트	www.ncs.go.kr (national competency standards) 국가직무능력표준

## 직무기술서(홍보)

채용분야	경력- 홍보	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			20. 정보통신	01.정보기술	02.정보기술개발	02.응용SW엔지니어링
						04.DB엔지니어링
					03.정보기술운영	01.IT시스템관리
					04.정보기술관리	01.IT프로젝트관리
		06.정보보호	01.정보보호관리·운영			
해당직무 주요사업	- 기관 홍보전략 수립 및 시행, 언론 및 여론 모니터링, 위기대응 커뮤니케이션 - 기관 브랜드 가치 제고 전략 수립 등					
직무능력 내용	- 홍보전략과 계획 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 홍보 활동 및 커뮤니케이션 - 미디어 제작·운용 및 관리 등 - 보도자료 작성 및 배포, 언론홍보 기획 및 언론보도 모니터링, 언론 대응 등					
전형방법	공고문 참조					
일반요건	연령	공고문 참조				
	성별	공고문 참조				
교육요건	학력	공고문 참조				
	전공	공고문 참조				
자격요건	필수 자격	공고문 참조				
필요지식	- 홍보 관련 이해 및 전문 지식, 이해관계자 대응 전략 및 커뮤니케이션 기법 - 정보보호 및 저작권 관련 규정 및 지식, 콘텐츠 유형별 특성, 홈페이지 구성요소 및 관리 지식					
필요기술	- 언론 홍보를 위한 언론사 네트워크 구축 능력 - 콘텐츠 제작 관련 온라인매체 관리 능력, DB 관리 - 보도자료 작성을 위한 원고작성, 기획력, 이슈 분석력 - 조직 관리 및 대응, 커뮤니케이션 및 위기대응·관리, 협상 및 교섭 능력 등					
필요태도	- 업무관련 법령 및 각종 규정을 준수하려는 노력 - 절차의 투명성, 공정한 업무수행 태도, 업무에 대한 책임감 - 대내외 적극적인 의사소통 및 협업 태도 등					
관련자격 (우대사항)	- 공고문 참조					
직업 기초능력	- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리					
참고 사이트	www.ncs.go.kr (national competency standards) 국가직무능력표준					

## 가산점 적용 전형 안내

구분	인정기준	가산점수	필기전형	면접전형
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련법령에 따른 취업지원대상자	만점의 5~10%	○	○
장애인 (중증장애인)	「장애인 고용 촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	만점의 5% (10%)	○	○
외국어성적	붙임 5 참조		○	○

※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 직렬(분야)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함

## 외국어성적 환산기준

□ **영 어** : TOEIC, TOEIC-S, (New) TEPS, TEPS-S, OPIc 인정

(New) TEPS VS TOEIC							
TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC
558~600	990	384~388	915	330~332	840	292~293	765
526~557	985	379~383	910	327~329	835	290~291	760
504~525	980	375~378	905	324~326	830	288~289	755
486~503	975	370~374	900	322~323	825	285~287	750
471~485	970	366~369	895	319~321	820	283~284	745
458~470	965	362~365	890	316~318	815	281~282	740
446~457	960	359~361	885	314~315	810	279~280	735
437~445	955	355~358	880	311~313	805	277~278	730
428~436	950	352~354	875	309~310	800	274~276	725
420~427	945	348~351	870	306~308	795	272~273	720
412~419	940	345~347	865	304~305	790	270~271	715
406~411	935	342~344	860	301~303	785	268~269	710
400~405	930	339~341	855	299~300	780	266~267	705
394~399	925	336~338	850	297~298	775	264~265	700
389~393	920	333~335	845	294~296	770		

TEPS-S VS TOEIC							
TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC
86~99	990	76	957.5	66	895	56	787
85	987.5	75	953.8	65	883.8	55	773.3
84	985	74	950	64	875	54	758.3
83	982.5	73	945	63	865	53	744
82	980	72	938.3	62	855	52	730
81	975	71	933.3	61	845	51	716.7
80	972.5	70	927.5	60	836.3	50	702
79	970	69	920	59	825.8		
78	966.7	68	913.3	58	813.6		
77	962.5	67	903.8	57	798.8		

TOEIC-S	AH	AM	AL	IH	IM3	IM2
TOEIC	975	945	895	815	750	700

OPIc	AL	IH	IM3	IM2
TOEIC	980	936	861	766

※ 청각장애(2·3급) 응시자 적용기준

구 분	시험구성	청각장애 응시자 환산적용	비 고
TOEIC	독해50% + 청해 50%	독해성적 × 200%	청해성적 제외
TEPS	독해60% + 청해 40%	독해성적 × 167%	청해성적 제외

○ OPIc : 환산성적 적용



☐ **영어 우대요건(어학성적 배점)**

우대요건	배점	비고
TOEIC 950점 이상	3	
TOEIC 900점 이상	2	
TOEIC 850점 이상	1	

## 지원서 작성 · 면접시 블라인드 가이드라인

### [1] 개인 신상정보

- ☐ 성명, 생년월일, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 언급 불가
- ☐ 장애, 보훈 등 우대가점 관련항목은 해당여부만 체크  
(※ 면접전형 시 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 불합격 처리)
- ☐ 학력수준(대졸, 석사, 박사 등) 언급 불가가 원칙이나, 필수학력사항에 학위가 해당되는 경우에는 언급 가능

개인 신상정보 작성예시
○ 한국대학교 - 00대학교 / 한국고등학교 - 00 고등학교 1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 2) 지도교수 등 교수명 언급불가, 프로젝트명 언급 가능 ○ 면접시 성명 언급 불가

### [2] 경력 및 경험사항

- ☐ 경력사항 : 금전적 보상을 받는 경우(회사, 인턴근무 등 근로계약서 체결시)
  - ☐ 경험사항 : 금전적 보상이 없는 경우(학술연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)
  - ☐ 기타 경력 · 경험 사항 : 기관명 포함 산업분야, 부서, 직무 등 언급 가능
  - ☐ 학교, 교육 등 경험사항 : 학교명 언급불가, 블라인드 처리 필수
- ※ 경력수행 기관 및 퇴직사유, 연구·논문 실적 등의 정보는 기재 가능하며, 직무적합성 확인을 위하여 전형시 참고 예정

경력·경험 처리 예시
○ 00은행 → 한국은행 / 00전자 → 삼성전자 / 00 공사 → 수자원공사 : 회사명 언급 가능 ○ 한국대학교 00 프로그램 이수 → 00대학교 00프로그램 이수(학교명 금지) ○ 삼성전자 광주지점 총무팀 인턴 → 삼성전자 00지점 총무팀 인턴

### [3] 교육 및 자격사항

- ☐ 교육사항 : 학교명 외 기관명, 전공 언급 가능
- ☐ 어학 · 자격사항 : 언급 가능

## 공정채용 확인서

# 공정채용 확인서

성 명 :

생년월일 :

본인은 한국에너지공과대학교 직원 채용과정에서 채용과 관련하여 본인 또는 친인척 등의 부당한 청탁 및 압력 등의 행위, 금전 등 재산상의 이익을 제공하는 등 위법 부당한 사실(비리에 해당하는 사항 등)이 확인될 경우에는 채용의 취소 및 고용계약의 해지 등이 가능함을 확인하며, 불이익에 대해 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 확인합니다.

202 년 월 일

확인자: (서명)

한국에너지공과대학교 총장 귀하