

교육부(진주교육대학교) 청년인턴 채용 공고

교육부(진주교육대학교)에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 28일  
진주교육대학교총장

1. 선발예정인원 (4개 분야, 총 5명)

지원코드	채용분야	선발인원	채용기간(예정)	주요 담당 업무	근무예정부서(근무지)
인턴01	사서보조	2명	3개월 (6~8월)	○ 보존서고 장서 DB 재구축 업무 - 도서관 열람 및 문화프로그램 업무 지원 - 학습 및 연구지원서비스	진주교육대학교 (경남 진주)
인턴02	학예	1명	5개월 (6~11월)	○ 유물관리, 전시, 문화교육 운영지원 등	
인턴03	기록관리	1명	3개월 (6~8월)	○ 비전자 기록물 디지털화 ○ 기록물 정리 및 열람실 운영 지원	
인턴04	행정	1명	3개월 (6~8월)	○ (행정 지원) 문서관리·작성, 각종 자료조사 및 데이터 관리, 민원 응대 등	

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일로부터 3개월~5개월(채용분야별 상이)
- (보 수) 월 2,096,270원 (연장·휴일 근로수당 별도 지급 가능)
- (근무시간) 주 5일 40시간 근무
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

## 2. 응시자격 및 우대요건

### 가. 응시자격 요건 [최종시험(면접시험) 예정일 기준]

#### ○ 「청년기본법」상 청년(19세~34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

#### ○ 「교육부와 그 소속기관 공무원직 등 관리규정」 제29조 결격사유 등에 해당하지 아니한 자(국가공무원법 제33조 준용)

#### ○ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 규정된 취업제한 사유가 없는 자

**제82조(비위면직자 등의 취업제한)** ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람  
(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 "비위면직자등"이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관

③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.

1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행의 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날

#### ○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자

**제56조(아동·청소년 관련기관등에서의 취업제한 등)** ① 법원은 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄(이하 "성범죄"라 한다)로 형 또는 치료감호를 선고하는 경우에는 판결(약식명령을 포함한다. 이하 같다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행을 종료하거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)부터 일정기간(이하 "취업제한 기간"이라 한다) 동안 다음 각 호에 따른 시설·기관 또는 사업장(이하 "아동·청소년 관련기관등"이라 한다)을 운영하거나 아동·청소년 관련기관등에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없도록 하는 명령(이하 "취업제한 명령"이라 한다)을 성범죄 사건의 판결과 동시에 선고(약식명령의 경우에는 고지)하여야 한다. 다만, 재범의 위험성이 현저히 낮은 경우, 그 밖에 취업을 제한하여서는 아니 되는 특별한 사정이 있다고 판단하는 경우에는 그러하지 아니한다.

2. 「초·중등교육법」 제2조의 학교, 같은 법 제28조와 같은 법 시행령 제54조에 따른 위탁 교육기관 및 「고등교육법」 제2조의 학교

- '23~'24년 중앙행정기관 청년인턴 2회(타 부처·대학 포함) 이상 참여자 응시 불가
- 교육부(진주교육대학교) 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

## 나. 우대요건 [원서접수 마감일 기준]

지원코드	채용분야	우대요건	비고
인턴01	사서보조	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문헌정보학 전공자</li> <li>○ 준사서이상 자격증 소지자</li> </ul>	
인턴02	학예	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 관련 전공자</li> <li>- 한국사, 역사, 고고학, 박물관학 등</li> <li>○ 박물관 실무실습 유경험자</li> </ul>	
인턴03	기록관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록 관련 전공자</li> <li>- 기록관리학, 역사학, 문헌정보학 전공자</li> <li>○ 기록물관리전문요원 자격소지자</li> </ul>	
인턴04	행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자</li> </ul>	

### 유 의 사 항

1. 우대요건에 해당될 경우 반드시 증빙서류를 원서접수 단계에서 제출하여야 함 (미제출 시 불인정)
2. '경력'을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력(재직) 증명서를 제출해야 함
  - '경력'은 해당 우대사항에 제시된 직무 관련분야 근무 경력 (주40시간 이상 근무)을 의미
  - ※ 반드시 경력·재직 증명서, 4대보험 자격득실 확인서 등으로 확인되어야 함(추후 제출)
  - 경력(재직)증명서에는 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간(연월일), 근무시간(주40시간 등), 담당자 성명 및 연락처 명시, 발급기관 직인 확인
  - 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있으며 경력 인정을 위해서는 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인, 폐업사실증명서, 별도의 증빙서류 등(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)을 첨부하여야 함
3. 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정함

### 3. 시험 방법

#### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과한 때에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정(단, 제출서류 미 제출시 불합격 처리)

\* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건

#### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 전문지식 및 능력 등 적격성을 심사기준에 따라 평가
- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여, “상”의 개수가 많은 순서대로 선발, 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 수대로 선발
- 위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소를 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우 불합격

#### 【 면접시험 평정요소 】

△(소통·공감) 국민 등과 소통하고 공감하는 능력, △(헌신·열정) 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도, △(창의·혁신) 창의성과 혁신을 이끄는 능력, △(윤리·책임) 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성 등

### 4. 시험 일정

모집공고	원서접수	서류전형 (합격자발표)	면접시험	최종합격자 발표
'25. 4. 28.(월) ~ 5. 8.(목)	'25. 4. 28.(월) ~ 5. 8.(목)	'25. 5. 14.(수) 예정	'25. 5. 20.(화) 예정	'25. 5. 21.(수) 예정

- ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 우리 대학교 홈페이지-채용공지에 공고
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 근로계약 체결 전 결격사유 해당, 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시 면접시험  
평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 응시원서 접수

- 접수기간: 2025. 4. 28.(월) 09:00 ~ 2025. 5. 8.(목) 18:00
- 접수방법: 온라인(코러스) 접수(<https://cue.korus.kr>)

### 나. 제출서류

- ① <서식1> 응시원서: A4 2매 이내 작성(서식 편집 가능)
- ② <서식2> 자기소개서: A4 2매 이내 작성
- ④ <서식3> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서
- ⑤ <서식4> 결격사유 검증을 위한 체크리스트
- ⑥ <서식5> 가족 채용 제한 여부 확인서
- ⑦ 고용보험 자격이력 내역서
  - ※ **응시자격과 관련하여 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 확인용(2회 이상 여부)**
- ⑧ 우대요건 증빙서류(해당자에 한하여 제출)
  - 졸업증명서(학위증) 또는 재학증명서(전공분야 표시)
    - ▷ 해외 학위는 아포스티유 혹은 영사 확인 필요(학위 사본 제출 후 아포스티유  
혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능)
  - 경력(활동) 증명서
    - ▷ 증명서 미제출 시 경력 불인정 \* 경력기간 산정은 원서접수 마감일 기준
    - ▷ 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간(연월일), 근무시간(주40시간 등), 담당자  
성명 및 연락처, 발급기관 직인 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정됨  
(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)
  - 관련 자격증 증빙서류

## 6. 유의 사항

- 응시원서는 1회만 접수할 수 있습니다. (1인 1코드 지원)
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 응시자 및 면접전형 참가자에게 교통비 등 비용을 지급하지 않습니다.
- 이의제기 절차 : 각 전형별 합격자 공고일로부터 7일 이내에 본인 신청 시

이의제기 신청 접수·처리 합니다. ▷ 접수처 : 총무팀 채용 담당(zcx7788@cue.ac.kr)

- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 진주교육대학교 총무팀(☎055-740-1111)로 문의하시기 바랍니다.

## <별지서식 제1호>

## 응시원서

1. 지원 분야

응시번호	※응시자 미기재	지원코드		채용분야	
------	----------	------	--	------	--

2. 인 적 사 항

성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우 )				
휴대전화		이메일			

3. 우 대 요 건 (해당 항목 기재)

학 위	전공분야	학위종류	학위 취득(예정)일		
	행정 학	학사	'00.00.00 or 재 학 중		
관 련 경 력	근무기관(부서명)	근무기간(근무월일수)	담당업무		
자 격 증	자격명	취득일자	발급번호	발급기관	
	컴퓨터활용능력 1급	'00.00.00	0000	0000	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20    년       월       일

성 명 :                      (인)

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대 및 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.



## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 인턴◇◇      채용분야 : △△
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.      성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 휴대전화·전자우편(이메일) : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 우대요건 중 해당 항목에 대하여 작성

<별지서식 제2호>

## 자 기 소 개 서

응시번호	미기재	성명		지원 코드		채용 분야	
------	-----	----	--	----------	--	----------	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성 시 상기 안내문 삭제

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.  
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

202○. . .

작 성 자

(서명)

<별지서식 제3호>

## 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### 2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<b>개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관</b>	<b>근로자 채용 관리 (자격확인)</b>	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<b>정보처리 목적 달성 시까지</b> (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

202○. . .

성명 : (서명)

진주교육대학교총장 귀하

<별지서식 제4호>

## 결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	채용분야

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑫ 교육부(진주교육대학교) 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

202○.       .       .

성명 :

(서명)

진주교육대학교총장 귀하

## <별지서식 제5호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

### 가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	진주교육대학교	채용방법	공개경쟁채용	채용직위(직급)	청년인턴
	채용사유	청년들의 다양한 시각을 국정에 반영하고 유의미한 일경험 및 국정참여 기회를 제공하기 위함				
채용대상자 (확인인)	성명	주소				
	연락처	생년월일		채용 예정일	2025. 5.	

#### 가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

#### 유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## 참고1

## 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속  
(<https://total.comwel.or.kr>)



- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용 ① 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장 사무대행 의료기관 **개인**

☒ 일반근로자 ☐ 특수형태근로종사자(노무제공자·예술인) ☐ 산재근로자 ☐ 대리인간이대지급금/임사형구/구상금불의조청/최초요양급여신청·유족

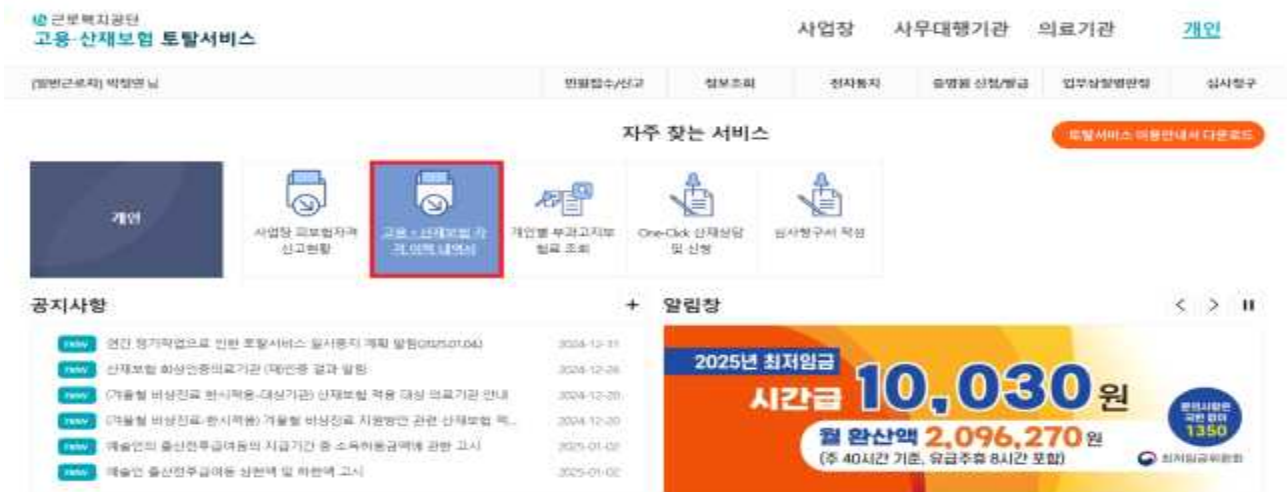
주민등록번호 123456 - \*\*\*\*\*

☒ 개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인 간편인증 로그인

별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.  
 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.  
 - 간편인증 사업자: 카카오, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, 신한페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 빙크셀러드, 하나은행, 농협, 드림인출  
 - 간편인증 요청 메시지가 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.  
 - 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.  
 - 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.  
 - 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이용이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다).  
 - 고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자(노무제공자·예술인) 선택 후 로그인하시기 바랍니다.  
 - 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

### ③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택



### ④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

### ⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

### 고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴얼보기 화면인쇄 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

-는 필수입력 항목입니다

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

보험구분    ☐ 산재    ☒ 고용

조회구분    ☒ 상용    ☐ 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부    ☒ 예    ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [차적관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)  
 - 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청

여윌전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서  
 - 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청

여윌전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서  
 - 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청

여윌전송

## 참고2

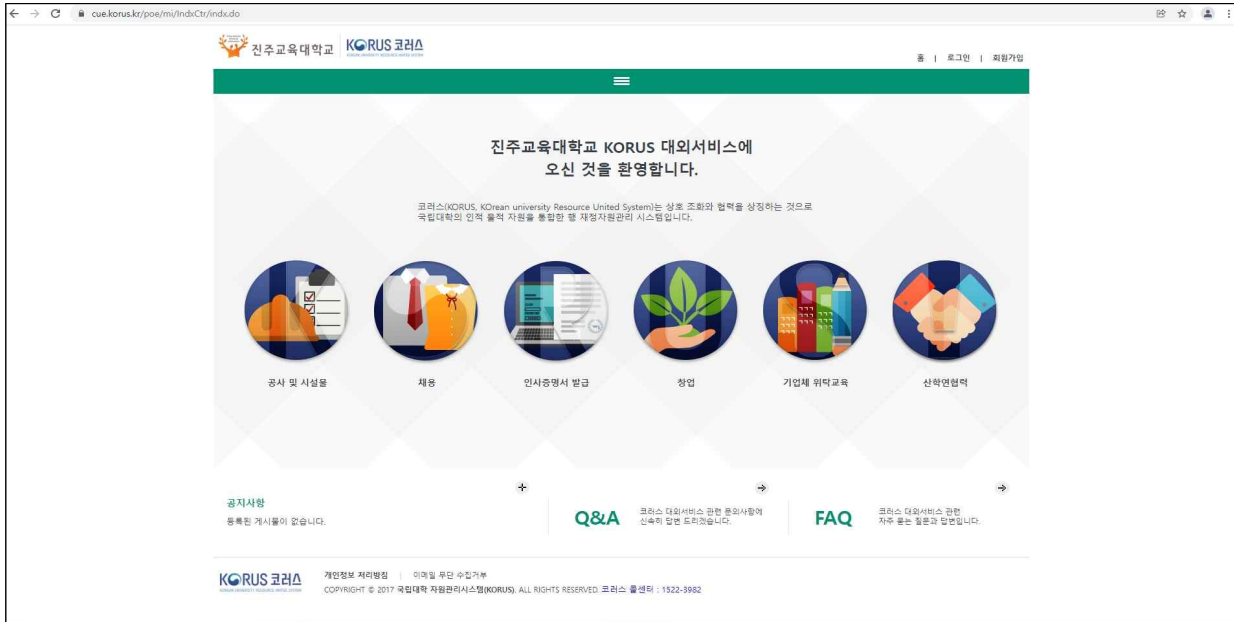
## 고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 <b>자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)</b>					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
<p>※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.</p> <p>- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)</p> <p>- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.</p>					
<p>위와 같이 자격내역을 알려드립니다.</p> <p>2025년 01월 03일</p> <p><b>근로복지공단 이사장</b></p> 					



## 참고3

## 코러스(KORUS) 온라인 지원서 등록 방법



👉 <https://cue.korus.kr> 접속 후, 상단 위 오른쪽 회원가입 클릭

**01 약관동의**

진주교육대학교 대외서비스  
이용약관, 개인정보 수집 및 이용 안내에 동의하신 후 회원가입 절차를 진행하여 주시기 바랍니다.

**0 진주교육대학교 대외서비스 이용약관**

**제 1 장 총 칙**  
**제 1 조 (목적)**  
 본 약관은, 진주교육대학교 대외서비스 포털 (이하 '포털') 이 제공하는 모든 서비스 (이하 '서비스') 의 이용조건 및 절차, 사용자와 포털의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

**제 2 조 (약관의 효력과 변경)**  
 ① 본 포털은 사용자가 본 약관 내용을 동의하는 것을 조건으로 사용자에게 서비스를 제공할 것이며, 포털의 서비스 제공 범위 및, 사용자의 서비스 사용 범위에는 본 약관이 우선적으로 적용됩니다.  
 ② 본 약관은 본 포털을 사용할 때, 없이 변경될 수 있으며, 변경된 약관 내용 사용자에게 사전에 통지될 수 있습니다. 사용자의 동의 없이 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우, 사용자를 본인의 제 3 조 (약관의 준칙)

**제 3 조 (약관의 준칙)**  
 본 약관에 명시되지 않은 사항은 전자통신기본법, 전자통신사업법, 정보통신망법, 정보통신망법, 정보통신망법, 정보통신망법 및 기타 관련 법령의 규정에 의합니다.

**제 4 조 (용어의 정의)**  
 본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.  
 ① 사용자: 본 약관에 따라 본 포털이 제공하는 서비스를 받는 자를 말합니다.  
 ② 사용자: 본 포털이 제공하는 서비스를 이용하는 자를 말합니다.  
 ③ 회원: 본 포털이 제공하는 서비스를 이용하는 자를 말합니다.

☐ 위 약관에 동의합니다. (필수)

**02 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내**  
 가. 개인정보의 처리 목적  
 개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

구분	수집방법	처리목적	개인정보항목
진주교육대학교 대외서비스 포털 회원	온라인 수집	진주교육대학교 대외서비스 포털 회원가입 및 관리서비스	- 필수항목: 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대전화번호, 이메일 주소 - 선택항목: 학번, 사업자 정보(성명, 사업자등록번호), 중사관리번호

**나. 개인정보 처리 및 보유기간**  
 사용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 개인정보의 파기는 사용자 불만이 승인을 통해 사용자를 탈퇴할 경우, 탈퇴 즉시 모든 데이터는 소멸됩니다.

구분	개인정보항목	보유기간
진주교육대학교 대외서비스 포털 회원	- 필수항목: 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대전화번호, 이메일 주소 - 선택항목: 학번, 사업자 정보(성명, 사업자등록번호), 중사관리번호	사용자등록 기간

**다. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용**  
 귀하는 개인정보의 수집, 이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우, '진주교육대학교 대외서비스 포털' 사용자등록 및 이용이 제한됨을 안내 드립니다.

☐ 위 약관에 동의합니다. (필수)

👉 **회원가입 진행 후 로그인**

코러스(KORUS, KOREan university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로 국립대학의 인적 물적 자원을 통합한 핵 재정자원관리 시스템입니다.



산학협력

등록된 게시물이 없습니다.

코러스 대외서비스 관련 문의사항에 신속히 답변 드리겠습니다.

코러스 대외서비스 관련  
자주 묻는 질문과 답변입니다.

 로그인 화면 - 채용 - 직원채용 - 지원서등록

[illegible]

 **지원서 등록 - 개인정보동의 - 기본사항 입력 후 저장 - 다음단계 클릭**

