

# 『유네스코 볼런티어 프로젝트』

## 프로젝트 수행 가이드라인

### □ 프로그램 개괄

#### 1. 배경 및 프로그램 개요

##### ○ 유네스코 운영 전략 UNESCO Operational Strategy on Youth (2014-2021)

• 유네스코한국위원회는 상기 운영전략을 바탕으로 사회변화의 추동력인 청년에게 더 나은 활동기회와 환경을 제공하기 위한 프로그램 개발 및 운영 중

##### ○ 생각하는 청년, 행동하는 청년! 유네스코 볼런티어 프로젝트 (2013~현재)

• 평화, 인권, 환경, 문화다양성 증진 등 유네스코가 추구하는 이념 및 주제들에 관하여 청년들이 직접 고민하고 해결방안을 찾아 프로젝트를 기획하고 실행함으로써 청년들이 사회변화의 주체(agents of social innovation)로 성장할 수 있도록 지원

#### 2. 활동내용

##### 1) 주제

- (1) 인문/사회 분야: 평화, 역사화해, 차별철폐, 인권, 청년 등
- (2) 문화 분야: 문화다양성, 지역문화, 문화 간 교류 증진 등
- (3) 유네스코 세계유산 분야: 문화/자연유산, 인류무형문화유산, 세계기록유산 보호 등
- (4) 환경/생태 분야: 생물다양성, 기후변화, 해양생태계 보호, 동물복지 등

※위 주제에 관한 홍보, 교육, 증진(보존)활동 수행

##### 2) 활동사례

- 2 기 활동보고서(2014 년): <http://goo.gl/rLd239>
- 3 기 활동보고서(2015 년): <http://goo.gl/Tmchm4>

### 3. 활동방향 및 기준

#### 1) 활동방향

참가자는 유네스코의 설립취지와 목표에 동의하고, 유네스코의 이상을 실천하기 위한 프로젝트를 기획·실행함을 목표로 한다.

#### 2) 프로젝트 선정 기준

- (1) 목적성: 프로젝트의 목적이 유네스코 정신 및 본 프로그램의 취지에 부합하는가?
- (2) 독창성: 유사 프로젝트와 어느 정도 차별성이 있는가?
- (3) 실천가능성: 프로젝트가 얼마나 현실적으로 실시 및 적용될 수 있는가?
- (4) 지역사회 연계성: 대학 내 또는 지역사회와 얼마나 연계되어있는가?
- (5) 파급효과: 파급효과가 있는가?
- (6) 성실성: 프로젝트 준비 과정 및 내용이 충실한가?

## □ 예산안 작성 가이드라인

※세부적인 예산 작성, 집행, 정산 방법은 최종 참가자 선발 이후 안내 예정

### 1. 지원금 신청 한도

수도권: 1,000,000 원 / 비수도권: 1,200,000 원 (※교통경비 고려)

### 2. 예산편성 원칙

지원금 예산은 '유네스코 볼런티어 프로젝트' 취지 및 목적에 부합한 활동의 실행을 위해 보편타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성되어야 함.

### 3. 산출근거 제시

구체적인 사용목적이 명시되지 않은 예산은 편성할 수 없음. 각 항목별 산출근거 제시.

※산출근거: 단가(원) X 수량(횟수, 명, 부 등) = 000,000 원

#### 4. 예산항목(세부항목)에 따른 예산편성 (하기 예시 참조)

| 항목    | 세부항목   |
|-------|--|
| 인건비   | 단순인건비, 원고료, 회의참석수당, 심사위원수당, 강사수당, 발표사례비 등  |
| 사업추진비 | 행사장 대관료(시설비), 인쇄비, 물품제작 및 구입비, 행사 식비 등   |
| 교통비   | 시내교통비(택시, 시내버스), 시외/고속버스, 기차 등   |
| 활동비   | 팀원 식비, 다과비, 회의비, 사무용품 구입 등<br>※팀원 식비(활동비) 총지출액은 전체 사업비의 20%를 초과할 수 없음 (단, 정식행사식비는 사업추진비로 해당없음) |

#### 5. 활동비 중 식비(다과비), 회의비 등이 과다하게 계상되지 않도록 하여야 함.

※팀원 식비 총 지출액은 전체 사업비의 20%를 초과할 수 없음 (다만, 정식 행사의 식비는 사업추진비로 해당사항 없음)

#### 6. 안전관리

숙박을 하거나 야외에서 진행하는 프로그램의 경우 반드시 참가자에 대한 여행자보험을 가입하고 예산에 책정할 것

### □ 팀 구성

#### 1. 대상

만 18~30 세 대학(원)생 및 청년(비학생)

#### 2. 인원

한 동아리(팀)당 최소 4 명 이상 12 명 이하로 구성

#### 3. 비학생 팀원 참여시 주의사항

- 1) 팀장, 부팀장 및 회계는 **대학생 팀원만** 가능
- 2) 비학생 팀원은 총인원의 30%(최대 3 명)를 초과할 수 없음

예) 총인원 9 명(30% / 2.7 명)인 경우, 최대 **2 명까지** 참여 가능 (소수점 절사)

## 4. 기타

불가피한 경우 일부 팀원의 탈퇴가 가능하나, 팀장/부팀장/회계 결원 발생시 반드시 해당직을 수행할 인원을 임명해야 함. 팀원 총원은 중간보고회 전까지만 가능하며, 최종보고서 상 명기된 인원만 수료증 수여함.

## □ 프로젝트 평가

### ○ 평가점수반영률

- 참가자 상호평가(40%), 유네스코한국위원회(40%), 유봄(20%)
- 중간/최종 보고회 참가자 상호평가 실시
- 참가팀 의무 이행 정도에 따른 평가 실시 (보고회 참석, 보고서 완성도, 정산증빙자료 구비상태 등)
- 유봄 현장 모니터링 평가 실시

※유봄은 유네스코 볼런티어 프로젝트 수료자 그룹으로 프로그램 기획 지원, 참가팀 자문 및 현장 모니터링 평가 수행

## ※문의처

유네스코한국위원회 차세대팀 유네스코 볼런티어 프로젝트 담당자 (김현규)

■이메일: [youth@unesco.or.kr](mailto:youth@unesco.or.kr)

▷ 이메일 문의시, 반드시 제목을 다음과 같이 기재해주시기 바랍니다.

예) 참가 프로그램명-소속팀명-직책-성명-문의사항요약

볼런티어\_유네스코팀\_회계\_김현규\_예산편성 문의

■전화: 02-6958-4176

▷ 전화문의시 반드시 참가 프로그램명, 소속팀명, 직책, 성명을 먼저 밝혀주시기 바랍니다.

예) 볼런티어 프로젝트 참가팀 유네스코 팀장 김현규입니다.

▷ 차세대팀은 『유네스코 볼런티어 프로젝트』외 다수의 프로그램을 동시 운영합니다. 위 내용을 알려주시지 않으면 응대가 용이하지 않습니다.