

## 제131기 해병대 사관후보생(통역장교) 모집계획

제131기 해병대 사관후보생(통역장교) 모집계획을  
아래와 같이 공고합니다.  
2021년 3월 2일 해병대사령관

## 1. 모집인원 : 사관후보생(통역장교) 0명 (男·女)

## 2. 지원자격

가. 연 령 : 임관일 기준('21.12.1.) 만 20세 ~ 27세의 대한민국 남·여

- 1) 준사관이나 부사관 출신으로 임용되는 사람은 만 35세 이하
- 2) 박사학위과정을 수료한 사람은 만 29세 이하
- 3) 제대군인지원에 관한 법률 제16조(동 시행령 제19조) 적용은  
아래 표와 같이 지원 연령 연장

복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상
연 령	1세	2세	3세

나. 대 상 : 임관일 기준 4년제 대학 졸업자 또는 법령에 따라

아래와 같은 수준의 학력이 있다고 인정된 사람

- 1) 대학(대학원대학 제외)에서 학칙으로 정하는 과정을 마친 사람
- 2) 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학 학사학위과정의  
4년 수업연한을 이수하고 학사학위를 수여받은 사람
- 3) 전문대학 졸업 후 전공심화과정에 입학하여 학칙으로 정하는 과정을  
이수하여 학사학위를 수여받은 사람
- 4) 독학사로서 학위취득 종합시험에 합격하여 학위를 수여받은 사람
- 5) 외국에서 우리나라의 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육  
과정을 전부 이수한 사람으로서 대학을 졸업한 자와 동등한 학력이  
있다고 인정되는 사람

다. 사상이 건전하고 품행이 단정하며 체력이 강건한 사람

라. 군인사법 제10조 "임용결격사유"에 해당되지 않는 사람(이중 국적자 지원불가)

## 3. 복무기간 : 임관후 3년

\* 희망시 복무연장 및 장기복무 지원가능

## 4. 모집계열 : 통역장교(보병)

## 5. 모집일정

\* 세부일정은 부대사정으로 조정 가능

구 분	일 정	비 고
지원서 접수	3. 8.(월) ~ 4. 9.(금)	해병대 홈페이지
1차 전형(필기평가)	4. 24.(토)	지역별 지정장소(추후공지)
1차 합격자 발표	5. 7.(금)	해병대 홈페이지 공지사항
2차 전형 (면접, 신체·인성검사)	5. 17.(월) ~ 6. 18.(금)	1차 합격자 발표 시 세부사항 공지(추후공지)
최종합격자 발표	7. 2.(금)	해병대 홈페이지 「합격자 조회」
입 영	9. 13.(월)	해군사관학교(진해)

## 6. 평가항목 및 배점

가. 평가항목

\* 체력평가(국민체력인증)는 가산점으로 적용('21년부터)

총점	1차 시험		2차 시험	
	필기	실기	면접평가	신체·인성검사
200점	50점	70점	80점	합·불

\* 신원조사 결과는 최종선발심의시 참고자료 활용

나. 세부 평가항목

1) 1차 시험(필기·실기평가)

구 분	필기평가		실기평가		계
	작문(한→영)	번역(영→한)	인터뷰	통역	
배 점	25점	25점	35점	35점	120점

2) 면접평가

\* 평균 '미' 미만 또는 1개 분야 이상 '가' 평가 시 불합격

구 분	용모/태도	표현력	품성/성장환경	국가관	잠재역량	소 계
배 점	항목별 [수(12), 우(10), 미(8), 양(6), 가(4)]					60

\* 신분별 집단 내 상대평가 등급 적용에 따른 차등점수 부여

⇒ A등급 : 10%(60점), B등급 : 30%(58점), C등급 : 30%(56점), D등급 : 20%(54점), E등급 : 10%(52점)

3) 체력평가(가산점) : 국민체력 100 체력인증센터 (<http://hfa.kspo.or.kr>)에서  
체력측정 후 후 인증서 서면 제출

구 분	1등급	2등급	3등급	3등급 미만
점 수	5점	3점	1점	미부여

- 가) 체력인증센터에서 공인인증서(1~3급) 취득 후 면접평가일 서면제출  
(1) 체력측정 분야 : 7개 (근력, 근지구력, 심폐지구력, 신체구성, 유연성, 민첩성, 순발력)  
(2) 인증장소 : 전국 43개 인증센터 중 본인희망지역에서 신청 및 평가 가능  
나) 체력측정 인증제 유효기간 : 6개월(측정일 ~ 2차 전형 종료일 기준)  
4) 신체검사 : 해군 건강관리 규정 (신체검사) 적용 (3등급 이상)

## 7. 신체조건

구 분	신 장	체 중	기 타
남 자	159cm 이상 196cm 미만	BMI 기준 적용	• 교정시력 : 0. 7 이상 • 색맹 : 지원 불가 • 색약 : 지원 가능
여 자	152cm 이상 182cm 미만		

\* 기타 사항은 해군 건강관리 규정 (신체검사) 적용

## 8. 구비서류 (사진은 탈모한 상반신 3×4cm 규격유지)

< 1차 제출서류 : 지원자 전원 제출 >

①	(공통) 현역복무지원서(인터넷 접수/출력 후 자필 서명) * 인터넷 접수 후 출력 / 사진 첨부 * 1부는 원본, 1부는 복사본 제출	.....	2부
②	(공통) 최종 학력 증명서 (학교 방문 또는 인터넷 발급) * 재학생(졸업예정자) : 재학증명서, 졸업자 : 졸업증명서 * 외국대학 : 대학졸업(예정) 및 최종학력 증명서를 아포스티유 승인 후 번역 공증 서류(원본)와 함께 제출(한수 불가)	.....	1부
③	(공통) 자기소개서 (양식다운) * 1부는 원본, 1부는 복사본 제출	.....	2부
※	서류접수처 : 5-5 페이지 지역별 모병관실 참조		
※	서류접수마감 : 4. 9.(금) 17:00 한 (서류접수처 도착 기준) * 4. 9.(금) 우체국 소인 확인시 인정		

< 2차 제출서류 : 1차 합격자에 한해 면접 시 제출>

①	(공통) 신원진술서 (안보지원사령부 홈페이지에서 작성/제출) * 3 × 4cm 증명사진(컬러) 필요	.....	1부
②	(공통) 개인정보 제공동의서 (안보지원사령부 홈페이지에서 작성)	.....	1부
③	(공통) 자기소개서 (안보지원사령부 홈페이지에서 작성/제출)	.....	1부
④	(공통) (상세) 기본증명서 (사전 발급 후 스캔하여 안보지원사령부 홈페이지에 업로드) * 접수일 기준 3개월 이내 발급서류(해당 주민센터에서 발급) * 발급 시 본인 명의로 상세발급	.....	1부
⑤	(군필자) 병적기록표 (사전발급 후 스캔하여 안보지원사령부 홈페이지에 업로드) * 병무청 발급 : 반드시 군 복무 간 '정계내역' 포함 발급 (미필자) 병적증명서 (사전발급 후 스캔하여 안보지원사령부 홈페이지에 업로드) * 병무청, 주민센터, 무인발급기 등 발급 (女 지원자) 제대군인의 경우 병적기록표 제출 (사전발급 후 스캔하여 안보지원사령부 홈페이지에 업로드) * 병적증명서 제출 불필요(단, 제대군인의 경우 병적기록표 1부 제출)	.....	1부
⑥	(공통) 신용정보조회서 (사전 발급 후 스캔 /안보지원사령부 홈페이지에 업로드) * 은행연합회(Credit4u)에서 발급받은 서류만 유효(기타 신용조회서는 미인정)	.....	1부
⑦	(공통) 국민체력 100 인증서 [면접시 제출이 원칙이나, 응시자 여건 고려 2차 전형 기간 종료일(6.18.) 내 제출 가능] * 국민체력100 체력인증센터( <a href="http://nfa.kspo.or.kr">http://nfa.kspo.or.kr</a> )에서 체력측정 후 후 인증서 서면 제출	.....	1부

## 9. 대우 및 특전

가. 양성교육 후 해병대 소위 임관(공무원 7급)

나. 임관 시 각종 군 관련 복지혜택 제공

- \* 맞춤형 복지지원(복지포인트 제공 / 매 분기), 단체보험 가입 / 혜택부여
- \* 전국 민간(민영콘도) / 군 휴양시설 지원, 군 병원 무료 지원
- \* 주거지원(간부숙소 또는 군 관사/ 전세자금 지원) 및 군인자녀 보육/ 교육 지원 등

다. 본인 희망 시 장기복무 지원 가능 (20년 복무 시 연금 제공)

라. 전역 시 취·창업 준비를 위한 전직지원 제공

- \* 진로상담 및 진로도움 교육, 취·창업 정보제공 및 관련 박람회 참가기회 부여
- \* 예비 창업가 역량 강화 프로그램 참가 지원

마. 복무 중 국가기술자격증 취득 등 자기개발 기회 제공

- \* 대학원 등 국·내외 학업 기회 제공 및 학비지원, 해외 군사교육 기회 부여

바. 연합작전(훈련) 및 해외 파병 기회 부여

사. 연 21일 휴가 보장(주 5일제 근무), 매주 수요일 Family day 시행

## 10. 지역별 모병관실 연락처

지 역	주 소(구비서류 송부)	지 원 안 내
서 울	서울특별시 영등포구 여의나루로60 사서함 887 해병대 모병관 (☎07328)	사무실) 02-810-4646 핸드폰) 010-4958-2072
수 원 (인천, 경기)	경기도 화성시 봉담읍 시청길 1311 사서함 601-206-2 해병대 모병관 (☎18334)	사무실) 031-8012-3101 핸드폰) 010-4958-2071
대 전 (대전, 충청)	충남 계룡시 신도안면 계룡대로 663 사서함 501-280 해병대 모병관 (☎32800)	사무실) 042-553-4647 핸드폰) 010-4958-2073
광 주 (광주, 전라)	전남 영암군 삼호읍 용당로 321번 사서함 300-1 해병대 모병관 (☎58449)	사무실) 061-263-4645 핸드폰) 010-4958-2076
대 구 (대구, 경북)	경북 포항시 남구 오천읍 충무로 70 사서함 209-132 해병대 모병관 (☎79090)	사무실) 054-290-4646 핸드폰) 010-4958-2074
부 산 (부산, 경남)	부산시 남구 백운포로 95 사서함 7-1 해병대 모병관 (☎48563)	사무실) 051-679-1077 핸드폰) 010-4872-0515
강 원	강원도 동해시 평릉동 사서함 604-20-1 해병대 모병관 (☎25779)	사무실) 033-539-4124 핸드폰) 010-2058-1538
제 주 (제주)	제주 제주시 연동 아연로 62-8 사서함 64-1 해병대 모병관 (☎63143)	사무실) 064-905-3113 핸드폰) 010-4958-2077

- \* 제출서류 및 접수문의는 지원자가 선택(응시)한 지역 모병관실로 문의 바랍니다.
- \* 해병대사령부 홈페이지 : <http://rokmc.mil.kr>
- \* 해병대사령부 대표전화 : 1855-3653 (상록부대로 오삼!)

※ 위 내용은 부대사정에 의거 변동 가능하며, 변동된 사항은 해병대 홈페이지 게시 예정입니다.

[ 첨부서류 양식 1. 현역복무지원서 ]

## 현역복무지원서

지원계열			접수지구		수험번호		사진 (3 X 4)	
보병(통역)								
성 명	(한글)	주민등록번호						
	(한자)	전화번호	집전화(또는 부모) : 핸드폰 : :					
		E-mail						
주 소								
국 적								
병 역			소속		계급		전역(예정)일	
최 종 학 력	구분	지역 (시 이상)	학교명	학과	재학,종퇴, 휴학,졸업	졸업일	가산점 대상 학교(학과)	
	고등학교							
	대학교							
	검정고시							
신체조건		신장(cm)	체중(kg)	시력(나안)	시력(교정)	혈액형		
				좌 : 우 :	좌 : 우 :			
가족사항 (조부모, 부모, 형제)	관 계	성 명	생 년 월 일	학 력		직 업(직장 및 직위)		
경 력 (군 경력 포함)	근무기간		근무처(근무지)		담당직위			
	~							
기술자격 및 국가고시	명 칭		취득일자		인정기관		자격 및 면허증 번호	
국가유공자 가산점 대상 (취업지원 대상자 증명서 참고)	보훈번호		국가유공자와의 관계		가산점 비율		발급 보훈지칭	
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 사실관계의 확인을 위해 「공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률」 및 「전자정부법」에 의한 개인정보 활용에 동의합니다. 본인은 해병대 ( ) 모집에 응시하고자 소정의 서류를 첨부하여 지원합니다. 년 월 일 지 원 자 성 명 : (인) 법정대리인 성 명 : (인) 해 병 대 사 령 관 귀하								
* 제출된 서류는 반환되지 않으며, 서류에 위법사항이 있을 경우 선발 및 임용이 취소됩니다.								

※ 상기 페이지는 샘플 양식이며, 지원자는 인터넷 접수 후 출력본을 제출하시기 바랍니다.

## 자 기 소 개 서

가정 및 성장환경	
성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)	
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)	
지원동기 및 비전과 포부	
<p>위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>작성자 성명 (서명 또는 날인)</p> <p>※ 작성해주셔서 감사합니다. 지원자의 합격을 기원드립니다.</p> <p>해병대에서는 지원 권유자를 찾아 인센티브를 부여하는 제도를 시행중에 있습니다. 혹시 해병대 현역분에게 지원 권유를 받으셨다면 아래 내용에 작성 부탁드립니다.(없을 시 미작성)</p> <p>지원 권유자 계급 : _____ 성명 : _____</p>	

## 신원진술서 작성요령

## □ 세부 작성요령

## 참 고 화 면 (군사안보지원사령부 홈페이지)

## 세부 작성요령

### ① 군사안보지원사령부 홈페이지 접속

\* [www.dssc.mil.kr](http://www.dssc.mil.kr)

### ② 신원조사 서류 제출 배너 선택

### ③ 참고사항 : 인터넷 익스플로러 11버전으로 접속

\* 신원조사 서류제출 홈페이지는 인터넷 익스플로러 11 버전으로 최적화되어 있어 구글크롬 및 인터넷 익스플로러 10버전 이하로 접속 시 서류제출이 원활하지 않을 수 있습니다.

### ④ 로그인(개인 휴대폰 인증 후 접속 가능)

### ⑤ 신원조사 과정 선택(해당과정 클릭)



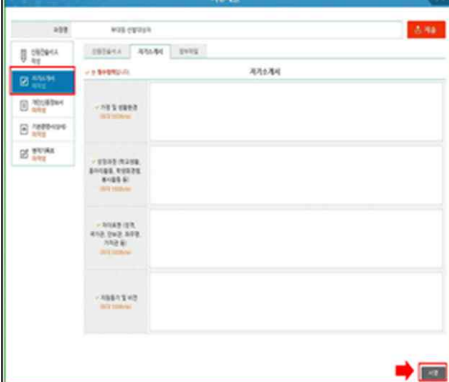
#### • 장교 지원

- 사관후보생, 군 가산복무 지원금 지급대상자
- 예비장교 후보생, 해병대 / 전국대 ROTC

#### • 부사관 지원

- 부사관후보생, 고3 예비부사관 후보생
- 군가산복무지원금 지급대상자
- 여주대 RNTC

□ 세부 작성요령(계속)

참 고 화 면 (군사안보지원사령부 홈페이지)	세부 작성요령
	<p>⑥ 해당 과정조회</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예) '21년 군 가산복무 지원금 지급대상자의 경우 과정명을 확인하여 선발 대상자 클릭</li> </ul>
	<p>⑦ 신원진술서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신원진술서(A형) : 필수항목 빠짐없이 작성</li> <li>• 개인정보 수집·이용·제공동의서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용확인 후 동의 체크하여 서명</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집·이용·제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만 이 경우에는 해당할 경우 선발에 제한이 있을 수 있습니다.</p>
	<p>⑧ 자기소개서 작성 : 핵심내용 위주로 직접 작성 후 서명</p>

□ 세부 작성요령(계속)

참 고 화 면 (군사안보지원사령부 홈페이지)	세부 작성요령
	<p>⑨ 개인신용정보서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일첨부</li> <li>• 개인신용정보서는 사전 발급하여 업로드 하시면 됩니다.</li> <li>• 은행연합회(Credit4u)에서 받은 서류만 유효합니다.</li> </ul>
	<p>⑩ 기본증명서(상세) 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본증명서는 반드시 『상세』로 제출바랍니다.</li> <li>• 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일첨부 - 발급은 해당 주민센터에서 발급</li> <li>• 발급 시 반드시 본인 명의로 상세 발급</li> </ul>
	<p>⑪ 병적기록표/병적증명서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일첨부- 여성지원자 중 軍(군) 복무 경험이 없을 경우 해당없음 클릭</li> <li>• 현역병지원자 해당없음 클릭</li> </ul>

- 개인 휴대전화 또는 카메라를 이용한 서류 촬영 후 서류제출 금지
  - 반드시 출력 후 스캔기를 이용하여 PC에 저장 후 JPG파일로 제출
    - 휴대폰 또는 모니터 등 촬영하여 제출 경우 반송처리 되며 기간 내 제출이 불가할 경우 불합격으로 간주하십시오. 일정 이후의 바랍니다.
    - 서류를 제출하는 것은 지원자의 기본적인 예의입니다. 보이지 않거나 빛이 반사될 경우 개인 손에가 발생할수 있으니 반드시 완벽한 서류를 제출 바랍니다.
- 신원조사에 필요한 서류는 반드시 제출
  - 모집공고문(3-4page)을 반드시 확인하여 필요한 제출해 주시기 바랍니다.
- 서류는 사전 미리 출력 및 스캔하여 넉넉한 시간을 두고 준비 / 제출
  - 기간이 도래되어 제출하다 보면 실수가 발생합니다.  
2차 전형 일정 전 모든 준비를 마치고 사전에 미리 제출해야 유리합니다.
- 반송처리 되었을 경우 반송사유가 2가지 이상일 경우 한 번에 2가지를 수정하면 체계상 오류가 발생합니다. 1건씩 수정 제출 바랍니다.
- 제출 시 이해가 안되는 부분은 지역별 모병관에게 문의
  - 서류작성 또는 제출 시 이해가 되지 않는 부분은 반드시 모병관에게 문의하면 실수를 줄일 수 있습니다.



( )

서류접수 결과는 인터넷으로 공지에정  
(1차 필기시험 계획에 포함)

받는 사람 :

 ( )