



# 충청남도 청소년활동 우수 프로그램 경진대회 공모 안내



| 재 단 법 인 |

**충청남도 청소년진흥원**  
청 소 년 활 동 진 흥 센 터

# 충청남도 청소년활동 우수 프로그램 경진대회 공모 안내

(재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터에서는 도내 후기청소년 및 예비청소년지도자의 청소년활동 프로그램 개발 역량 강화를 도모하고자 충청남도 청소년활동 우수 프로그램 경진대회 공모를 다음과 같이 실시하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2021. 6. 21.

재단법인 충청남도청소년진흥원장

## 1 목 적

- ☐ 도내 예비청소년지도자의 프로그램 개발 역량 강화 및 청소년활동 프로그램 개발 활성화
- ☐ 청소년활동 촉진지구 내 우수 프로그램 보급을 통한 도내 청소년 활동 참여기회 확대

## 2 개 요

- ☐ 공 모 명 : 충청남도 청소년활동 우수 프로그램 경진대회
- ☐ 일 시 : 2021. 6. ~ 7.
  - 접 수 기 간 : 2021. 6. 21.(월) ~ 7. 20.(화) 17:00까지
  - 서 류 심 사 : 2021. 7. 22.(목)
  - 인터뷰심사 : 2021. 7. 27.(화)
- ☐ 대 상 : 도내 소재 대학 재학생 중 1998. 1. 1. ~ 2002. 12. 31. 사이에 출생한 청소년 4인 이하로 구성된 팀 또는 개인
- ☐ 주요내용 : 분야에 따른 후기청소년 대상 청소년활동 우수 프로그램 공모
- ☐ 신청방법 : 이메일 접수(cnbongsai@daum.net)
- ☐ 비 고 : 프로그램 운영 방식에 따라 비대면 활동 적용 모델 구분하여 신청

□ 시상내역 : 상금 총150만원, 3팀

훈 격		시 상 내 용
(재)충청남도청소년진흥원장상	최우수상	1점, 80만원
	우수상	1점, 50만원
	장려상	1점, 20만원

※ 상금은 세금공제 후 지급

### 3 추진 절차 및 일정표(안)

프로그램 공모	서류심사	인터뷰심사 대상자 발표	인터뷰심사
2021.6.21.(월) ~ 7.20.(화) 17:00까지 이메일 접수	⇒ 2021.7.22.(목) 서류 심사 실시	⇒ 2021.7.23.(금) 심사 대상자 발표	⇒ 2021.7.27.(화) 14:00~ 인터뷰 심사

※ 본 일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음.

### 4 공모분야

□ 세부영역 안내

구분	분야	세부영역	내 용
신규	활동	사회정서 역량 개발	○ 청소년에게 사회정서 역량을 함양하는 활동 ※ 자기인식, 자기관리, 사회적 인식, 대인관계 기술, 책임 있는 의사결정
		진로 역량 개발	○ 진로 탐색 및 직업 준비를 위한 현장체험 중심 활동 ○ 청소년 모의창업 활동, 분야별 전문가 멘토 활동 등
		문화감수성 제고	○ 청소년의 문화 감수성 함양을 위해 문화소외 청소년 대상 맞춤형 문화예술교육 지원
		성 평등	○ 청소년의 주체적인 성별 고정관념 해소, 성 평등 인식 제고 등을 위한 성 평등 문화 구축 활동 ○ 성 평등 관점을 반영한 청소년활동(예, 성 평등한 진로·직업 탐색 활동)
		창의융합 프로그램	○ 과학기술 기반의 융합적 사고를 통해 실생활 문제 해결력 제고 및 다양한 도구와 재료를 이용하여 개인적 또는 사회적으로 의미 있는 결과물을 만들어 내는 활동

구분	분야	세부영역	내 용
	참여	청소년 사회참여 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 올바른 선거문화를 함양할 수 있는 활동</li> <li>○ 청소년들의 참정활동을 독려하는 활동</li> <li>○ 청소년 권리 증진을 위한 활동</li> <li>○ 청소년 관련 환경 및 의식을 개선하는 활동</li> <li>○ 문화유산, 관광자원, 기후변화 대응 활동</li> </ul>
	보호	청소년유해 환경 개선 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 유해업소·악물 등 불법행위 모니터링</li> <li>○ 신종 유해환경 감시·개선 활동</li> </ul>

※ 「2021년 여성가족부 청소년 프로그램 공모사업」 일부 준용

## □ 비대면 활동 운영 시 적용 모델 안내

구분	운 영 방 식
딜리버리 (Delivery) 모델	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동에 필요한 체험kit(교육 자료, 재료 등)와 결과를 상호 배송하여 이루어지는 비대면 활동</li> <li>- 활동에 필요한 안내와 교육은 최소화하고, 주문자가 체험kit를 활용해 개인 또는 가족이 스스로 즐기고 체험할 수 있는 활동방식</li> <li>- 예: 방역키트 지원, 공예활동 지원, 보드게임 지원, 학습교재 지원, 감사편지쓰기, 가족티셔츠 만들기 등</li> </ul>
랜선 (lan線) 모델	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 환경이 중심이 되어 별도로 개설된 온라인 플랫폼, sns, 유튜브 등의 온라인 공간을 활용하여 진행되는 비대면 활동</li> <li>- 청소년 스스로 활동주제에 맞는 활동내용과 결과물을 공유, 제공하거나, 인터넷 플랫폼을 활용해 모든 활동이 진행되는 비접촉 활동</li> <li>- 예: 사회이슈 관련 온라인 릴레이 캠페인, 특정 주제의 영상물 제작 및 공유, 홈트레이닝, e-sports 대회, 온라인 회의 및 상담 등</li> </ul>
스말로그 (Smalogue) 모델	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 환경에 중점을 두고, 인터넷 환경에서 적용하기 어려운 활동을 대면활동으로 풀어가는 비대면+대면 혼합 활동</li> <li>- 대면 활동을 최소화하고(인원, 횟수 등), 인터넷 환경을 이용해 파급력을 전파하는 활동</li> <li>- 활동안내, 교육, 결과공유 등은 모두 인터넷 환경을 이용해 진행하고, 활동은 타인과 접촉하지 않고 개인 또는 소그룹(가족)단위로 활동하는 방식 등</li> <li>- 예: 온라인 포럼, 원격수업, 원격 심리상담, 온라인 진로교육</li> </ul>
블렌디드 (Blended) 모델	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 대면활동의 개념과 운영방식을 최대한 유지하면서, 불특정 다수 참가의 접촉을 최소화하는 비대면+대면 혼합 활동</li> <li>- 비대면 활동에서 어려웠던 비언어적 메시지 전달, 참가자 관계형성, 활동 평가의 과정을 비대면+대면 활동을 통해 운영</li> <li>- 예: 청소년정책제안대회(기존방식-본선대회+유튜브 라이브방송)</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 모델을 적용할 수 없는 비대면 활동이 포함된 모델 개발 가능</li> <li>- 새로운 패러다임의 비대면 활동 추진 시 해당 활동의 모델개발을 통한 지속적인 비대면 활동 추진</li> </ul>

※ Tip. 인터넷 환경을 통한 양방향 소통 및 상호적 활동의 비중이 높으면 스말로그 모델, 활동 콘텐츠의 중심이 대면활동을 통해 진행되면 블렌디드 모델로 구분

□ 심사방법: 심사기준에 의거한 서류심사 및 면접심사

□ 심사개요

○ 서류심사

- 일 시: 2021. 7. 22.(목)
- 장 소: 본원 4층 임원회의실
- 대 상: 우수 프로그램 경진대회 참가 신청 청소년
- 심사내용
  - 심사기준에 의거한 우수 프로그램 경진대회 참가 신청서 서면 심사
  - 심사위원들이 각 프로그램 당 100점 만점으로 평가하여 고득점 순으로 선정
  - 제출된 서류는 반환하지 않으며, 심사결과(점수)는 공개하지 않음
  - 최종점수 합계 후 동점 발생 시 심사항목 상 ‘프로그램 기획의 우수성’ 배점이 높은 순으로 적용
  - 심사항목 및 배점

심사항목	배점	평가 세부내용
합 계	100	-
프로그램 기획의 우수성	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 충청남도 청소년활동 요구조사 결과 반영</li> <li>◦ 프로그램 계획의 구체성·타당성</li> <li>◦ 프로그램 내용의 독창성</li> </ul>
청소년 자기주도성	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 청소년이 자발적으로 활동을 만들고 주도하는 정도</li> </ul>
운영의 적절성	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 전문성, 공간 및 시설장비 확보의 적절성</li> <li>◦ 안전 및 위생관리 대책 여부</li> <li>◦ 사업비 지출안의 적절성</li> <li>◦ 목적달성에 적절한 예산편성</li> </ul>
지역사회 변화 기여도	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지역자원 활용도(지역사회 기관과의 연계)</li> <li>◦ 사업추진 결과 기대되는 파급효과 및 지역 청소년에게 미치는 효과</li> </ul>

- 비 고: 2021. 7. 23.(금) 면접 대상자 발표

○ 인터뷰심사

- 심 사 일: 2021. 7. 27.(화) 14:00~
- 장 소: 본원 3층 교육장
- 대 상: 서류심사 합격 대상
- 심사내용
  - 심사기준에 의거한 서류심사 합격 프로그램 인터뷰 심사
  - 심사위원들이 각 프로그램 당 100점 만점으로 평가하여 고득점 순으로 선정
  - 제출된 서류는 반환하지 않으며, 심사결과(점수)는 공개하지 않음
  - 최종점수 합계 후 동점 발생 시 심사항목 상 '활동내용의 충실성' 배점이 높은 순으로 적용
  - 심사항목 및 배점

심사항목	배점	평가 세부내용
합 계	100	-
서류심사	20	◦ 서류심사 배점 점수를 환산하여 준용
활동내용의 충실성	40	◦ 프로그램의 실질적 실행 여부
활동의 발전가능성	30	◦ 지역사회공헌도 여부 ◦ 지속적인 활동 확대 방안 여부
발표력	10	◦ 발표방법의 창의성 및 독창성

- 심사방법: 제출 서류를 기반으로 각 팀 대표 청소년(2인 이내) 또는 개인이 참여하여 프레젠테이션 인터뷰 심사(파워포인트, 동영상 등 활용 가능), 발표내용에 대한 질의응답 등
- 비 고: 기관의 사정에 따라 비대면 인터뷰심사로 변경하여 운영될 수 있음

## 6

## 결과 발표 및 시상계획

☐ 선정결과 안내

○ 발 표 일 : 2021. 7. 27.(화) / 인터뷰심사 종료 후 현장 발표

☐ 시상규모

○ 시 상 : 상금 총150만원, 총3점(최우수상 1점, 우수상 1점, 장려상 1점)

○ 훈 격 : (재)충청남도청소년진흥원 원장상

훈 격		시 상 내 용
(재)충청남도청소년진흥원장상	최우수상	1점, 80만원
	우수상	1점, 50만원
	장려상	1점, 20만원

## 7

## 신청방법 및 제출서류

☐ 신청기간 : 2021. 6. 21.(월) ~ 7. 20.(화) 17:00 까지

☐ 신청방법 : 이메일 접수(cnbongsai@daum.net)

- 양식은 충청남도청소년진흥원 홈페이지(www.cnyouth.or.kr)에서 첨부파일을 내려 받기 하여 한글로 작성 후 팀 대표자 이름으로 저장하여 하나의 파일로 제출(예 : 홍길동.hwp)

☐ 제출서류

○ 공모 신청서 1부

○ 프로그램 계획서 1부

○ 재학증명서 1부

※ 마감일에는 혼잡할 수 있으므로 가급적 마감일 전에 신청하여 주시고, 제출서류 **접수하신 후 반드시 유선으로 확인전화** 바랍니다.

※ **공모 신청서에 반드시 신청자의 서명이 있는 스캔본을 메일 송신하고, 모든 작성 문서는 한글파일로도 반드시 송신**

※ 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며 접수여부 미확인 및 발송 오류로 인한 귀책사유는 신청자에게 있음

☐ 문 의 : (재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터 활동역량팀 두한솔

☎ 041-562-9003 / 070-5012-7777

- ☐ 예산(안) 작성 관련 항목은 9번 [보조금 예산편성 기본원칙] 참고
- ☐ 제출 자료는 책자 및 영상 등을 통해 보급될 수 있으며, 타 기관에서 활용 될 수 있음
- ☐ 제출 자료는 반환하지 않으며 제출자의 동의가 없어도 청소년 프로그램 홍보 등 공익적인 목적으로 사용할 수 있음
- ☐ 제출내용이 허위 또는 모방 프로그램일 경우에는 심사에서 제외되며, 시상 후에도 수상이 취소될 수 있음
- ☐ 프로그램에 사용되는 모든 자료가 제3자의 지적재산권, 초상권을 침해하는 경우, 심사제외, 수상무효 처리되며, 모든 민·형사상의 법적인 책임은 응모자에게 있음

#### 공모사업 신청 시 고려사항

##### [선정 제외사항(필독)]

- 국가, 지자체, 공익법인 또는 다른 곳으로부터 지원받는 동일·유사 프로그램
  - 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업선정 취소 가능
- 단체(기관) 운영에 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 상근직원 급여, 자산성 물품구매 등) 지출 성격의 사업
- 기관·단체의 고유 프로그램 및 청소년활동진흥법에 따른 기존 승인된 인증프로그램은 선정 제외

##### [공통] 프로그램 신청 시 역량기반 활동계획을 반영

모든(참여·활동·보호) 분야 프로그램 신청 시 청소년활동 핵심역량을 고려하여 신청

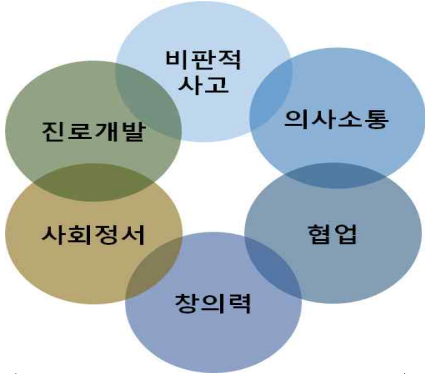
※ 프로그램 만족도가 아닌 활동 프로그램을 통해서 함양할 수 있는 핵심 역량 6가지 중 1~2가지 역량을 프로그램의 목표로 설정

※ 단, 모든 역량에 대한 사전·사후 측정

\*역량기반 청소년활동이란, 청소년활동을 통해 얻을 수 있는 핵심역량의 종류와 수준을 미리 책정하여 활동의 목표를 설정하고, 활동 후 각 역량별 변화정도를 측정하는 방식으로 청소년활동을 설계하고 진행하는 것



《청소년활동 핵심역량》

《청소년활동 핵심역량》	구 분	정의
 <p>청소년의 균형성장을 위한 청소년활동 핵심역량</p>	① 비판적 사고	새로운 관점으로 문제를 바라보고, 주제와 원칙에 따라 배움으로 연결하는 능력
	② 의사소통	생각과 질문, 아이디어와 해결방법을 공유하는데 필요한 소통 능력
	③ 협업	하나의 공동 목표를 향해 여러 명의 재능, 전문 지식을 합치는 능력
	④ 창의력	혁신하고 발명하는 것처럼 기존의 것을 새로운 방식으로 접근하는 능력
	⑤ 사회정서	자신과 타인의 감정을 정확하게 인식하고 자신의 불편한 감정을 조절하고, 타인과의 갈등을 긍정적으로 해결하며 좋은 관계를 맺어나가는 능력
	⑥ 진로개발	평생에 걸쳐 빠르게 변화하는 직업 환경에 유연하게 적응하고, 개인의 흥미와 적성을 바탕으로 다른 사람과 차별화되는 독특성을 개발하여 자기 주도적 및 창의적으로 자신의 진로를 개척·설계·실행하는데 필요한 능력

- ☐ 보조금 예산은 『충청남도 청소년활동 우수 프로그램 경진대회』 목적 달성을 위한 보편타당 하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성
- ☐ 포괄적인 예산편성을 지양. 즉, 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음
  - ※ 각 사업 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함
- ☐ 보조금은 사업비중 일부를 지원하는 예산이므로 보조금 사업과 직접 관련이 없는 경비로는 편성할 수 없음
  - ※ 10p 사용 불가능 내역 참조
- ☐ 보조금 예산은 사업목적 달성을 위한 최소경비로 편성하여야 하며 특히, 식비·강사료·회의비 등이 과다하게 계상되지 않도록 함
  - 회의비 편성 시 회의운영과 직접 관련 있는 경비(회의자료 작성, 회의 참석비 등)로 편성하고, 식비 등 소모성 경비는 가급적 편성 자제
- ☐ 기타 명시되지 않은 내용은 「국가보조금 운영관리 지침」 준용하여야 함
- ☐ 지출항목 예시표

지출항목	내역
인건비	- 외부 강사수당 및 보조인력 인건비 ※ 해당사업 운영에 필요한 외부인에 한하며, 소속 기관 직원에 대한 지출 금지 (교통비, 원고료 포함 외부 강사에게 지출되는 모든 경비 포함)
여비	- 프로그램 운영 관련하여 발생하는 출장비 ※ 전체 사업비의 5% 내 사용 가능
교통비	- 프로그램 진행 중에 소요되는 실제 이동수단 비용 (차량 임차 포함)
대관비	- 장비 및 시설 대관비
홍보비	- 포스터, 리플렛, 활동보고서 등 책자인쇄, 현수막 제작 등 ※ 각종 홍보물품 및 자료 제작 시 정산보고서에 필수 첨부(사진, PDF파일 등)
숙박비	- 숙박비
식비	- 식비 ※ 1인 1식 8,000원 이하 ※ 내부인원이 참가자 전체의 50%이상인 회의에 지출되는 식비는 지출 불가
회의비	- 회의진행시 외부 인력의 회의 참가수당 ※ 내부인원 회의 참가 수당 지급 불가

다과비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 진행 중 사용되는 간식</li> <li>※ 1인 1회기 당 4,000원 이하</li> </ul>
프로그램 진행비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동 진행 중 사용되는 물품(재료비)과 경비</li> <li>- 청소년활동 관련 안전보험(활동에 필요한 보험가입비)</li> <li>- 활동에 필요한 예비비 및 운영 물품비(소모성 문구류)</li> <li>※ 계획되지 않은 예비비로 활동별 30,000원 이하</li> </ul>
보험비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소년활동 관련 안전보험</li> </ul>

※ 상기 표는 예시를 든 것으로 반드시 포함되어야 하는 구성요소가 아니므로 프로그램 내용에 따라 자유롭게 지출항목을 설정 가능

□ 사용 불가능 내역 : 사업 추진과 직접적인 관련이 없는 다음 항목은 사용불가 하며, 기관 자부담 처리(아래 항목 중 자부담의 경우 해당 하지 않음)

지출항목	내역
자본적 경비	- 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화, 전산장비 등
기관 운영경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무실 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화요금 등</li> <li>- 차량유지 관리비(수리비, 보험료 등)</li> </ul>
시상금	- 시상금 및 시상품에 해당하는(문화상품권) 현금성은 지출 불가
이체 수수료	- 계좌 입금 시 발생하는 이체 수수료
기타	- 불우이웃돕기 성금, 진료비, 시상금, 협의회 회비 등