

## '21년 해병대 예비장교 후보생(男·女) 모집계획

'21년 해병대 예비장교 후보생(男·女) 모집계획을  
아래와 같이 공고합니다.  
2021년 9월 6일 해병대사령관

1. 모집인원 : 총 00명(男 00명, 女 00명 / 1·2·3학년 각 00명)

2. 모집병과 : 전 병과 통합선발 / 입영 후 병과 분류

3. 복무기간 : 입관 후 3년 \* 희망시 복무연장 및 장기복무 지원 가능

4. 모집일정 \* 세부일정은 부대 사정으로 조정 가능

구 분		일 정	비 고
지원서 접수/제출		9. 6.(월) ~ 10. 15.(금)	해병대 홈페이지 * 지원서류 제출 : '21. 10. 15.(금) 우체국 소인까지
1차 전형	필기평가	10. 30.(토)	간부선발도구 및 국사 / 지역별 지정장소(추후공지)
1차 합격자 발표		11. 12.(금) 17:00	해병대 홈페이지 공지사항
신원조사		11. 15.(월) ~ 11. 26.(금)	군사안보지원사령부 홈페이지 * 관련 구비서류 업로드
2차 전형	면접평가 신체·인성검사	11. 22.(월) ~ 12. 17.(금)	전국 7개 지역 시행(추후공지) * 기간 중 1 ~ 2일 이내 소집평가
	체력평가 (국민체력 100)		국민체력인증센터(전국 75개소) 방문 / 개별 시행 * 2차 전형 종료일 기준 최근 6개월 인증기록 유효
최종합격자 발표		'22. 1. 14.(금) 17:00	해병대 홈페이지 「합격자 조회」
입 영		졸업년도 3월	해병대 교육훈련단(경북 포함)

가. 상기 일정은 코로나19 등 국내상황 및 부대 사정에 따라 일부  
조정될 수 있으며 신체검사, 면접평가 및 인성검사는 기간 중  
전형별로 소집평가 실시

\* 인성검사 재검 대상인원은 해병대사령부에서 재검 실시 예정(재검 불참 시 불합격 판정)

나. 최종 합격 후 해병대 교육훈련단(장교교육대대)에 입영하여 입영  
신체검사를 시행하며 신검 불합격자는 귀가조치 될 수 있음

## 5. 지원자격

가. 연 령 : 입관일 기준 만 20세 ~ 27세의 대한민국 남자 및 여자

복무기간	3학년	2학년	1학년
입관일	'23. 6. 1.	'24. 6. 1.	'25. 6. 1.
응시가능 생년월일	'95. 6. 2. ~ '03. 6. 1.	'96. 6. 2. ~ '04. 6. 1.	'97. 6. 2. ~ '05. 6. 1.

- 1) 박사학위과정을 수료한 사람은 만 29세 이하('92. 6. 2. ~ '02. 6. 1.)
- 2) 제대군인지원에 관한 법률 제16조(동 시행령 제19조) 적용은  
아래 표와 같이 지원 연령 연장

복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상
연령 연장	1세	2세	3세

- 3) 준사관이나 부사관 출신으로 임용되는 사람은 만 35세 이하  
(임용 연령에 따라 복무 중 진급 또는 연금 수혜에 제한이 있을 수 있음)

나. 학 령 : 수업연한 4년 이상인 국내 대학교 1~3학년에 재학 중인 사람

- 1) 단, 육·해·공군 군 가산복무 지원금 지급대상자 및 학군사관  
후보생으로 선발된 사람은 지원 불가(기존 선발자격 취소 시 지원 가능)
- 2) 지원 당시 휴학 중인 사람은 합격 후 지정된 학기에 복학 가능  
해야 하며, 입관년도 2월 졸업이 가능한 사람

다. 사상이 건전하고 품행이 단정하며 체력이 강건한 사람

라. 군인사법 제10조 “임용결격사유”에 해당되지 않는 사람 (이중 국적자 지원불가)

## 7. 지원 절차 \* 인터넷 접수 및 1차 서류 제출인원에 한해 필기시험 응시 가능

가. 인터넷 접수 : '21. 9. 6.(월) 09:00 ~ 10. 15.(금) 17:00

- 1) 해병대 홈페이지 접속

• 대한민국 해병대 홈페이지 접속 : [www.rokmc.mil.kr](http://www.rokmc.mil.kr)  
(검색어: 해병대, 해병대 모집)  
• 인터넷 지원서 접수 기한 준수 : '21. 10. 15.(금) 17:00 마감

- 2) 지원 구분 선택(PC버전 기준)

홈페이지 중앙 상단 [해병대모집] → 좌측상단 [지원서 작성] →  
[장교지원] → [예비장교후보생] 클릭!

### 3) 지원사항 입력

- ① 접수지구 선택 : 전형 응시가 용이한 지역으로 선택
  - \* 서울/춘천/동해/수원/인천/대전/청주/광주/전주/대구/포항/부산/진해/제주
- ② 지원계열 선택 : (1지망) 전 병과 통합선발, (2지망) 미희망
- ③ 개인신상정보 입력(성명, 주민번호, 연락처, E-mail 등)
  - \* 사진 업로드 시 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함(모자를 쓰지 않은 무배경) 사진, jpg 파일(50kb 이하)로 3cm × 4cm(또는 124 × 163 pixel) 크기의 컬러사진 준비
  - \* 전형 일정에 대한 안내가 이루어지므로 정확한 정보 입력 필요
- ④ 과거 필기시험 (재)활용 동의자는 과거점수 반영기수 및 점수 선택
 

- 대 상 : 기존 예비장교후보생 1차 전형 합격자 중 2차 전형 응시자
  - \* 필기평가 점수 재활용 가능 기수
    - : '20년 예비장교 후보생, '21년 군 가산복무 지원금 지급대상자
  - 방 법 : 지원서 '필기시험 성적 제출여부'란에 '제출' 체크 후 본인 점수 기재  
(필기점수 확인 : 해당 모병관실 유선 문의)
  - \* 필기평가 점수 재활용 희망자는 지원서에 개인점수를 정확히 기재할 것.
  - 관련문의 : 해당 지역 모병관실
  - \* 기존 점수 활용 시 반드시 해당 지역 모병관에게 사전 통보(전화) 후 적용가능
  - \* 취득점수로 해당 기수 응시자와 공동 경쟁
- ⑤ 병력 및 학력사항, 자격증 취득 현황 등 입력
  - \* 학력사항 입력 간 학교명이 검색되지 않을 경우 직접입력 가능

### 4) 지원서 제출 후 해당 지역 모병관 점수 확인(최대 3일 소요/휴무일 제외)

- \* 지원서 접수 현황 및 반려 사유 문의는 해당 지역 모병센터에 확인

### 나. 1차 서류제출

- 1) 접수 완료 시 1차 지원서 출력 및 구비서류 제출  
(→ 해당 접수지구 모병관실 /등기우편)
- 2) 제출기한 : '21. 10. 15.(금) 우체국 소인까지 인정
  - \* 제출기한 이후 또는 필기평가 당일 시험장에서 제출 불가
- 3) 제출서류 : 현역복무지원서 등 4종 \* 【구비서류】 참조
- 4) 외국대학교 재학자 구비서류

- 대학졸업(예정) 증명서, 학위증명서, 성적증명서
  - \* 아포스티유(영사확인) 승인 후 한글로 번역공증 된 서류제출
  - ※ 입영(또는 입관) 이후 학위 위변조 또는 미취득 사실이 확인될 경우 불합격(또는 입관 무효) 처리됨
  - ※ 졸업예정 증명서 제출자는 입영 시 졸업증명서 지참

### 다. 수험표는 출력하여 1·2차 전형 간 본인 지참

- \* 신분증과 함께 본인 여부 확인 예정

### 라. 1차 합격자 추가 제출서류

#### 1) 우편 제출

- ① 제출기한 : '21. 12. 17.(금) 우체국 소인까지 인정
    - \* 2차 전형 당일 직접 제출 가능(전형일정 및 서류발급·제출기한 고려 사전 준비)
  - ② (공통) 국민체력 100인증서 각 1부
  - ③ (현역 복무중인 자) 지휘관 추천서 각 1부
    - \* 해병대 : 부대장(대령급) 추천서, 육·해·공군 : 참모총장 추천서
  - ④ (해당자) 가산점 적용 자격증 각 1부
  - ⑤ (해당자) 취업지원대상자 증명서(보훈처 발급)

※ 제출서류는 우편 발송 표지를 출력하여 서류봉투에 부착한 뒤 접수지역 모병센터로 등기우편 발송

#### 2) 인터넷 제출(신원조사용 서류)

- ① 제출기한 : '21. 11. 15.(월) ~ 11. 26.(금)
    - \* 군사안보지원사령부 홈페이지(www.dssc.mil.kr)에서 직접 작성 / 제출(업로드)
    - \* 직접 작성하는 서류(신원진술서·자기소개서) 외 관련 서류를 사전 발급받은 후 스캔하여 제출(업로드)
  - ② (공통) 신원진술서, 개인정보 동의서, 자기소개서, 기본증명서(상세), 신용정보조회서
  - ③ (군필자) 병적기록표, (미필자) 병적증명서
    - \* 여자 지원자의 경우 병적증명서 제출 불필요(단, 재대군인의 경우 병적기록표 제출)

※ 신원조사 서류 작성/제출 시 모든 항목을 기재  
(누락된 항목이 있을 경우 반려될 수 있음)

## 8. 평가항목 및 배점

### 가. 평가항목

구분	총점	1차 시험		2차 시험			
		간부 선발도구	국사	대학성적	면접평가	체력평가	신체·인성검사
1학년	200점	70점	30점	-	60점	40점	합·불
2·3학년	250점	70점	30점	50점	60점	40점	합·불

- \* 신원조사 결과는 최종선발심의시 참고자료 활용
- \* 대학성적 : 지원 학년 1학기 기준 성적까지의 평균 성적을 50점으로 환산 적용  
(예. 2학년 지원자의 1학년 ~ 2학년 1학기까지의 평균 성적이 96점일 경우 : 96점 ÷ 100점 만점 × 50점 = 48점)

## 나. 세부 평가항목

1) 간부선발도구 / 국사 : KIDA 제공 (전군 간부선발 시 공통적용)

인지능력적성검사				상황판단 검사	국사	직무성격 검사	계
언어논리	자료해석	지각속도	공간지각				
35점	35점			-	30점	면접참고	100점

2) 면접평가 \* 평균 '미' 미만 또는 1개 분야 이상 '가' 평가 시 불합격

구 분	용모/태도	표현력	품성/성장환경	국가관	잠재역량	소 계
배 점	항목별 [수(12), 우(10), 미(8), 양(6), 가(4)]					60

\* 신분별 집단 내 상대평가 등급 적용에 따른 차등점수 부여  
 ⇨ A등급 : 10%(60점), B등급 : 30%(58점), C등급 : 30%(56점), D등급 : 20%(54점), E등급 : 10%(52점)

3) 체력평가 : 국민체력 100 체력인증센터 (<http://hfa.kspo.or.kr>)에서  
 체력측정 후 후 인증서 서면 제출

구 분	1등급	2등급	3등급	3등급 미만
점 수	40점	30점	20점	불합격

가) 체력인증센터에서 공인인증서(1~3급) 취득 후 면접평가일 서면제출

- (1) 체력측정 분야 : 7개 (근력, 근지구력, 심폐지구력, 신체구성, 유연성, 민첩성, 순발력)
- (2) 인증장소 : 전국 75개 인증센터 중 본인희망지역에서 신청 및 평가 가능

나) 체력측정 인증제 유효기간 : 6개월(측정일 ~ 2차 전형 종료일 기준)

4) 신체검사 : 해군 건강관리 규정 (신체검사) 적용 (3등급 이상)

\* 재검은 1회에 한하여 지정된 일자에 군 병원에서 실시  
 (재검 미실시자 및 재검결과 불합격자, 2회 재검자는 불합격 처리)

5) AI 면접평가 : 11. 22(월) ~ 12. 17.(금) / 개인별 별도 안내(메시지 또는 이메일)

가) 개인별 안내 메시지에 따라 진행(1회 실시)

나) AI 면접전형은 평가 배점에 반영되지 않으나 참고자료로 활용(용시 권장)

6) 가산점 (총점의 최대 10%까지) \* 가산점 적용 서류 : 별지 참조

## 7. 신체조건

구 분	신 장	체 중	기 타
남 자	159cm 이상 196cm 미만	BMI 기준 적용	• 교정시력 : 0. 7 이상 • 색맹 : 지원 불가 • 색약 : 지원 가능
여 자	152cm 이상 182cm 미만		

\* 기타 사항은 해군 건강관리 규정 (신체검사) 적용

## 8. 구비서류 (사진은 탈모한 상반신 3×4cm 규격유지)

< 1차 제출서류 : 지원자 전원 제출 >

①	(공통) 현역복무지원서(인터넷 접수/출력 후 자필 서명) * 인터넷 접수 후 출력 / 사진 첨부 * 1부는 원본, 1부는 복사본 제출	2부
②	(공통) 최종 학력 증명서 (학교 방문 또는 인터넷 발급) * 재학생 : 재학증명서 * 외국대학 : 대학재학(졸업예정) 및 최종학력 증명서를 아포스티유 승인 후 번역 공증 서류(원본)와 함께 제출(환수 불가)	1부
③	(공통) 자기소개서 (양식다운) * 1부는 원본, 1부는 복사본 제출	2부
④	(공통/희망자) AI 온라인 면접 개인정보제공동의서	1부
※	서류접수처 : 8-8 페이지 지역별 모병관실 참조	
※	서류접수마감 : 10. 15.(금) 17:00 한 (서류접수처 도착 기준) * 10. 15.(금) 우체국 소인 확인 시 인정	

< 2차 제출서류 : 1차 합격자 추가 제출 >

①	(공통) 신원진술서 (안보지원사령부 홈페이지에서 작성/제출) * 3×4cm 증명사진(컬러) 필요	1부
②	(공통) 개인정보 제공동의서 (안보지원사령부 홈페이지에서 작성)	1부
③	(공통) 자기소개서 (안보지원사령부 홈페이지에서 작성/제출)	1부
④	(공통) (상세) 기본증명서 (사전 발급 후 스캔하여 안보지원사령부 홈페이지에 업로드) * 접수일 기준 3개월 이내 발급서류(해당 주민센터에서 발급) * 발급 시 본인 명의로 상세발급	1부
⑤	(군필자) 병적기록표 (사전발급 후 스캔하여 안보지원사령부 홈페이지에 업로드) * 병무청 발급 : 반드시 군 복무 간 '징계내역' 포함 발급 (미필자) 병적증명서 (사전발급 후 스캔하여 안보지원사령부 홈페이지에 업로드) * 병무청, 주민센터, 무인발급기 등 발급 (女 지원자) 제대군인의 경우 병적기록표 제출 (사전발급 후 스캔하여 안보지원사령부 홈페이지에 업로드) * 병적증명서 제출 불필요(단, 제대군인의 경우 병적기록표 1부 제출)	1부
⑥	(공통) 신용정보조회서 (사전 발급 후 스캔/안보지원사령부 홈페이지에 업로드) * 은행연합회(Credit4u)에서 발급받은 서류만 유효(기타 신용조회서는 미인정)	1부

< 2차 제출서류 : 1차 합격자 추가 제출 >

⑦	(공통) 국민체력 100 인증서 [면접시 제출이 원칙이나, 응시자 여건 고려 2차 전형 기간 종료일(12.17.) 내 제출 가능] * 국민체력100 체력인증센터( <a href="http://nfa.kspo.or.kr">http://nfa.kspo.or.kr</a> )에서 체력측정 후 인증서 서면 제출	1부
⑧	(해당자) 가산점 적용 자격증 사본 <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영어 : New TEPS(339점 이상), TOEIC(855점 이상), TOEFL(iBT 99점 이상) 성적증명서 또는 인증서 제출 * '21년 개정 점수환산표 적용</li> <li>○ 제2외국어 : 해당 자격증 또는 인증서 제출 - 중국어(新 HSK), 러시아어(TORFL), 일본어(JPT/JLPT) 등</li> <li>○ 한자 : 공인한자능력평가 3급 이상 자격증 사본 제출(10개 기관) - (사)한국어문화, (사)한국한자한문능력개발원, (사)한국의국어평가원, (사)한국평생교육평가원, (사)한자교육진흥회, (사)대한민국한자교육연구회, 대한상공회의소, 한국교육문화회, (주)와이비엠시스, (주)한국정보관리협회</li> <li>○ 전문자격증 : 병과(직별) 관련 기사/기술사 자격증 사본 제출 - 정부(산하)기관, 산업인력관리공단 등 상위 1개만 인정(정부공인자격증)</li> <li>○ 기 타 : 한국어 능력, 무도 단증, 전산자격증</li> </ul> </div>	1부
⑨	(해당자 / 2·3학년) 대학성적표	1부
⑩	(해당자) 취업지원대상자 증명서 * 국가유공자 자녀 또는 독립 유공자 손자녀 * 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률, 독립유공 예우에 관한 법률 적용 대상자	1부

## 9. 지원 시 유의사항

- 가. 작성된 내용은 선발평가 자료로 사용되므로 지원서 작성 시 모든 기재사항을 정확히 기재하여야 하며 허위기재, 착오, 누락, 오기 및 연락 불가능 등으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 개인에게 책임이 있음.
- 나. 지원서류가 허위로 판명되거나 지원서의 기재 내용과 제출된 서류의 내용이 상이할 경우 또는 기본 제출서류가 미비한 경우에는 지원자격을 부여하지 않으며 선발된 이후에도 결격사유 또는 허위서류로 판단될 시 합격/입영이 취소됨.
- 다. 모든 지원서류는 등기우편으로 제출하며, 기간 내 미제출된 경우에는 서류전형 평가대상에서 제외됨.

- 라. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 주소 및 연락처가 변경되었을 경우 즉시 지역별 모병관실로 변경사항을 통보해야 함.  
\* 주소지·전화번호 등 변경 후 변경사항을 통보하지 않을 경우 선발/입영 취소 등 발생할 수 있는 불이익은 본인 책임임.
- 마. 본 계획에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격과 관련하여 사실 확인에 필요한 관련 서류를 추가 제출 요구할 수 있음.
- 바. 모집인원 및 지원인원, 전형결과는 관련 법령 및 규정에 의거 공개하지 않음.

## 10. 지역별 모병관실 연락처

지 역	주 소(구비서류 송부)	지 원 안 내
서 울	서울특별시 영등포구 여의나루로60 여의도우체국 사서함 887 해병대 모병관 (☎07328)	사무실) 02-810-4645 핸드폰) 010-4958-2051
경 인 (인천, 경기)	경기도 화성시 봉담읍 시청로 1311 사서함 601-206-2 해병대 모병관 (☎18334)	사무실) 031-8012-3135 핸드폰) 010-4958-0252
대 전 (대전, 충청)	충남 계룡시 신도안면 계룡대로 663 사서함 501-280 해병대 모병관 (☎32800)	사무실) 042-553-4647 핸드폰) 010-4958-0254
광 주 (광주, 전라)	전남 영암군 삼호읍 용당로 321번 사서함 300-1 해병대 모병관 (☎58449)	사무실) 061-263-4645 핸드폰) 010-4958-2055
대 구 (대구, 경북)	경북 포항시 남구 오천읍 충무로 70 사서함 209-132 해병대 모병관 (☎37897)	사무실) 054-299-4646 핸드폰) 010-4958-2058
부 산 (부산, 경남)	부산시 남구 백운포로 95 사서함 7-74 해병대 모병관 (☎48563)	사무실) 051-679-1077 핸드폰) 010-4958-2056
강 원 (춘천, 동해)	강원도 동해시 평릉동 사서함 604-20-1 해병대 모병관 (☎25779)	사무실) 033-539-4124 핸드폰) 010-4958-0253
제 주	제주특별자치도 제주우편집중국 사서함 64-1호 해병대 모병관 (☎63143)	사무실) 064-905-3113 핸드폰) 010-4958-0257

- \* 제출서류 및 접수문의는 지원자가 선택(응시)한 지역 모병관실로 문의 바랍니다.
- \* 해병대사령부 홈페이지 : <http://rokmc.mil.kr>
- \* 해병대 모병카페(네이버) : 네이버 카페 검색창에 '해병대 공식 모병카페 (해병대 간부를 꿈꾸는 사람들)' 검색 / 가입
- \* 해병대사령부 대표전화 : 1855-3653 (상륙부대로 오삼!)

※ 위 내용은 부대사정에 의거 변동 가능하며, 변동된 사항은 해병대 홈페이지 게시 예정임.

현역복무지원서

지원계열			접수지구		수험번호		사진 (3 X 4)	
전 병과 통합선발 / 공병·정보통신								
성명	(한글)	주민등록번호	집전화(또는 부모) : 핸드폰 : E-mail					
	(한자)	전화번호						
주소								
국적								
병역		소속		계급		전역(예정)일		
최종학력	구분	지역 (시 이상)	학교명	학과	재학,중퇴, 휴학,졸업	졸업일	가산점 대상 학교(학과)	
	고등학교							
	대학교							
	검정고시							
신체조건	신장(cm)		체중(kg)		시력(나안)		시력(교정)	혈액형
					좌 : 우 :		좌 : 우 :	
경력 (군 경력 포함)	근무기간		근무처(근무지)			담당직위		
	~							
	~							
기술자격 및 국가고시	명칭		취득일자		인정기관		자격 및 면허증 번호	
국가유공자 가산점 대상 (취업지원 대상자 증명서 첨부)	보훈번호		국가유공자와의 관계		가산점 비율		발급 보훈지청	
<p>위 내용은 사실과 다름이 없으며, 사실관계의 확인을 위해 「공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률」 및 「전자정부법」에 의한 개인정보 활용에 동의합니다.</p> <p>본인은 해병대 ( ) 모집에 응시하고자 소정의 서류를 첨부하여 지원합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>지원자 성명 : (인)</p> <p>법정대리인 성명 : (인)</p> <p>해 병 대 사 령 관 귀하</p> <p>* 제출된 서류는 반환되지 않으며, 서류에 위법사항이 있을 경우 선발 및 입용이 취소됩니다.</p>								

※ 상기 페이지는 샘플 양식이며, 지원자는 인터넷 접수 후 출력본을 제출하시기 바랍니다.

자기소개서

가정 및 성장환경	
성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)	
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)	
지원동기 및 비전과 포부	
<p>위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>작성자 성명 (서명 또는 날인)</p> <p>※ 작성해주셔서 감사합니다. 지원자의 합격을 기원드립니다.</p> <p>해병대에서는 지원 권유자를 찾아 인센티브를 부여하는 제도를 시행중에 있습니다. 혹시 해병대 현역분에게 지원 권유를 받으셨다면 아래 내용에 작성 부탁드립니다.(없을 시 미작성)</p> <p>지원 권유자 계급 : _____ 성명 : _____</p>	

※ 자필, 컴퓨터 모두 이용 가능하며 1장 이내 작성





## 공인 영어성적 환산표 및 가산점 기준

New TEPS 획득점수	가산점	TEPS 획득점수	가산점	TEPS 획득점수	가산점
600~558	6.0	419~412	4.0	365~362	2.0
557~526	5.8	411~406	3.8	361~359	1.8
525~504	5.6	405~400	3.6	358~355	1.6
503~486	5.4	399~394	3.4	354~352	1.4
485~471	5.2	393~389	3.2	351~348	1.2
470~458	5.0	388~384	3.0	347~345	1.0
457~446	4.8	383~379	2.8	344~342	0.8
445~437	4.6	378~375	2.6	341~339	0.6
436~428	4.4	374~370	2.4	338~336	0.4
427~420	4.2	369~366	2.2	333~334	0.2

※ 기타 여학생적은 TEPS 공인 사이트의 TEPS 기준 Conversion Table에 따름

【별지 5. 가산점 적용 기준】


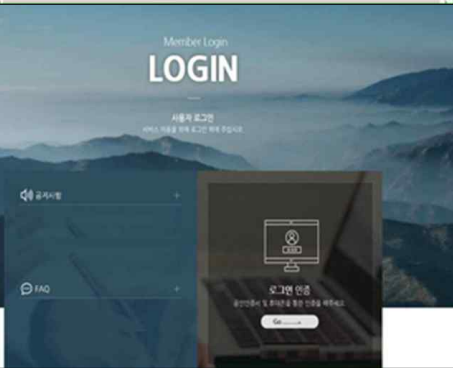
## 가산점 적용 기준

항 목	점 수	적용 기준						
영 어	구 분	TOEIC		NEW TEPS		TOEFL iBT		
	0.2점 ~ 6점	845점 이상		333점 이상		97점 이상		
제2외국어	구분	일본어		중국어 (新 HSK)	러시아어 (TORFL)	독일어 (Zdaf)	프랑스어 (DELF)	스페인어 (DELE)
		JPT	JLPT					
	3점	430점 이상	N2~N3	4~5급	1단계	B1급	B1급	B1급
	5점	660점 이상	N1	6급	2단계 이상	B2급	B2급	B2급
한자(漢字)	3점	2 ~ 3급	(사)한국어문화회, (사)한국한자한문능력개발원, (사)한국외국어평가원, (사)한국평생교육평가원, (사)한자교육진흥회, (사)대한민국한자교육연구회, 대한상공회의소, 한국교육문화회, (주)와이비엠시스, (주)한국정보관리협회					
	5점	1급 이상						
한국사 / 한국어능력 검정시험	3점	2 ~ 3급	국가편찬위원회(한국사), KBS한국방송공사 · (재)한국언어문화연구원(한국어)					
	5점	1급 이상						
전문 자격증	2점	기능사		※ 정부(산하)기관, 산업인력관리공단 등 상위 1개만 인정(정부공인인증자격증)				
	3점	산업기사						
	5점	기사/기술사						
전 산	구분	PCT	워드프로세서 / 문서실무사		컴퓨터 활용능력		ITQ	
	1점	B등급(551~800점)		-		2급		A급 2개 과목
	2점	A등급(801점 이상)		1급		1급		A급 3개 과목 이상
행정 / 문서작성	구분	일반행정사			행정관리사		문서실무사	
	1점	2급			2급		2급	
	3점	1급			1급		1급	
무도 유단자	1점	1~2단(품종은 미인정, 단증으로 발급 후 제출)						
	3점	3단 이상						
국가유공자	별도 부여	국가유공자 자녀 및 독립유공자의 손자녀						

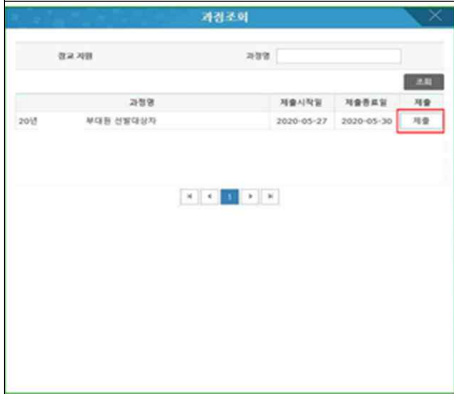

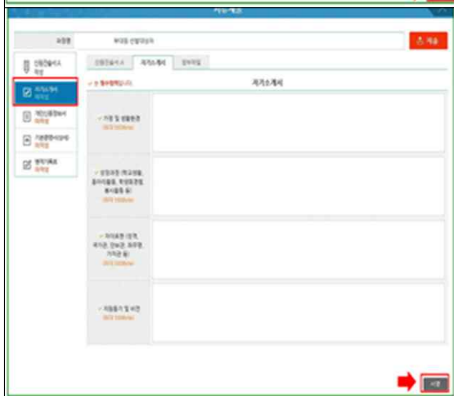
※ 가산점은 최대 20점까지 적용

## 신원진술서 작성요령

### □ 세부 작성요령

참 고 화 면 (군사안보지원사령부 홈페이지)	세부 작성요령
	<p>① 군사안보지원사령부 홈페이지 접속 * www.dssc.mil.kr</p> <p>② 신원조사 서류 제출 배너 선택</p> <p>③ 참고사항 : 인터넷 익스플로러 11버전으로 접속 * 신원조사 서류제출 홈페이지는 인터넷 익스플로러 11 버전으로 최적화되어 있어 구글크롬 및 인터넷 익스플로러 10버전 이하로 접속 시 서류제출이 원활하지 않을 수 있습니다.</p>
	<p>④ 로그인(개인 휴대폰 인증 후 접속 가능)</p>
	<p>⑤ 신원조사 과정 선택(해당과정 클릭)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 장교 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사관후보생, 군 가산복무 지원금 지급대상자</li> <li>- 예비장교 후보생, 해병대 / 전군대 ROTC</li> </ul> </li> <li>• 부사관 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부사관후보생, 고3 예비부사관 후보생</li> <li>- 군가산복무지원금 지급대상자</li> <li>- 여주대 RNTC</li> </ul> </li> </ul>

### □ 세부 작성요령(계속)

참 고 화 면 (군사안보지원사령부 홈페이지)	세부 작성요령
	<p>⑥ 해당 과정조회 - 예) '21년 예비장교 후보생 지원자'의 경우 과정명을 확인하여 선발 대상자 클릭</p>
	<p>⑦ 신원진술서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신원진술서(A형) : 필수항목 빠짐없이 작성</li> <li>• 개인정보 수집·이용·제공동의서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용확인 후 동의 체크하여 서명</li> <li>※ 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집·이용·제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만 이 경우에는 해당할 경우 선발에 제한이 있을 수 있습니다.</li> </ul> </li> </ul>
	<p>⑧ 자기소개서 작성 : 핵심내용 위주로 직접 작성 후 서명</p>



## □ 세부 작성요령(계속)

참 고 화 면 (군사안보지원사령부 홈페이지)	세부 작성요령
	<p>⑨ 개인신용정보서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일첨부</li> <li>* 개인신용정보서는 사전 발급하여 업로드 하시면 됩니다.</li> <li>* 은행연합회(Credit4u)에서 받은 서류만 유효합니다.</li> </ul>
	<p>⑩ 기본증명서(상세) 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본증명서는 반드시 『상세』로 제출바랍니다.</li> <li>* 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일첨부 - 발급은 해당 주민센터에서 발급</li> <li>* 발급 시 반드시 본인 명의로 상세 발급</li> </ul>
	<p>⑪ 병적기록표/병적증명서 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일첨부- 여성지원자 중 軍(군) 복무 경험 이 없을 경우 해당없음 클릭</li> <li>* 현역병 지원자 해당 없음 클릭</li> </ul>

## □ 세부 작성요령(계속)

참 고 화 면 (군사안보지원사령부 홈페이지)	세부 작성요령
	<p>⑫ 모든 서류 입력 · 첨부 후 제출 클릭</p>

## □ 신원조사 시 유의사항

- **개인 휴대전화 또는 카메라를 이용한 서류 촬영 후 서류제출 금지**
  - 반드시 출력 후 스캔기를 이용하여 PC에 저장 후 JPG파일로 제출
    - 휴대폰 또는 모니터 등 촬영하여 제출 경우 반송처리 되며 기한 내 제출이 불가할 경우 불합격으로 간주하오니, 이점 유의 바랍니다.
    - 서류를 제출하는 것은 지원자의 기본적인 예의입니다. 보이지 않거나 빛이 반사될 경우 개인 손해가 발생할수 있으니 반드시 완벽한 서류를 제출 바랍니다.
- **신원조사에 필요한 서류는 반드시 제출**
  - 모집공고문(3~4page)을 반드시 확인하여 필요한 제출해 주시기 바랍니다.
- **서류는 사전 미리 출력 및 스캔하여 넉넉한 시간을 두고 준비 / 제출**
  - 기간이 도래되어 제출하다 보면 실수가 발생합니다.
  - 2차 전형 일정 전 모든 준비를 마치고 사전에 미리 제출해야 유리합니다.
- **반송처리 되었을 경우 반송사유가 2가지 이상일 경우 한 번에 2가지를 수정하면 체계상 오류가 발생합니다. 1건씩 수정 제출 바랍니다.**
- **제출 시 이해가 안되는 부분은 지역별 모병관에게 문의**
  - 서류작성 또는 제출 시 이해가 되지 않는 부분은 반드시 모병관에게 문의하면 실수를 줄일 수 있습니다.

 ( )

서류접수 결과는 인터넷으로 공지예정  
(1차 필기시험 계획에 포함)

**[관계자 외 개봉금지]**

(☎ )

 ( )