

2021학년도 동계방학 기숙사 잔류건

I 방학 잔류 방향

- ▶ 동계방학 중 고시반 / 근로장학생 이외에 **개인잔류 허용**
※ 단 개인잔류의 경우 2021학년도 2학기 재학생에 한함
- ▶ 입사 및 퇴사 기간 전후로 **호실청소 진행에 따른 일정 조정**
- ▶ 방학 중 **식당**의 안정적인 운영 및 식사의 질을 담보하기 위하여 **일정요일 의무식 시행**
- ▶ 방학기간 중 **점호 간소화 시행**

방학 잔류 추진 일정

11월	12월					1월					2월				
5주	1주	2주	3주	4주	5주	1~2주	3주	4주	5주	6주	1주	2주	3주	4주	5주
<div>방학 잔류 신청기간 (12.1~ 12. 10)</div> <div>기숙사 및 식비납부 / 서류 확인 (12.14까지)</div> <div>동계방학 방 배정 공지 (12.15)</div> <div>기존 잔류자 퇴사 (~12.17까지)</div> <div>호실 청소 (12.19~ 12.22)</div> <div>호실 이동 (12.23~12.24)</div> <div>방학 잔류 (12.20~ 2. 20)</div> <div>방학 잔류자 퇴사 (~2.20 까지)</div> <div>호실 청소 (학기 전)</div>															

II 방학 잔류 세부내용

1. 방학잔류 신청

가. 신청자격: 고시반, 근로장학생 및 잔류를 희망하는 자(개인잔류)

※ 단 개인잔류의 경우 2021학년도 2학기 재학생에 한하여 허용

나. 신청기간: 2021. 12. 01(수)~ 12. 10(금)까지

다. 신청방법: 온라인 신청(기숙사 홈페이지 공고 / 구글 폼)

라. 잔류기간: '21. 12. 20(화)~ '22. 2. 20(일) 까지

1) 잔류기간의 경우 **1개월**(~1.20까지) / **2개월**(~2.20) 중 선택 가능

2) 1개월 신청 이후 추가적으로 1개월(~2.20) 신청 가능

마. 잔류형태: 1인 1실

1) 남자: 성도관(신 기숙사) 1~3층 잔류 / 성학관은 잔류불가

2) 여자: 성문관 잔류 2~3층 잔류 / 1구역(엘리베이터 기준 왼쪽, 아래 표에 해당하는 영역)

※ 잔류신청인원에 따라 변동 가능

105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121
104	103	102	101	화장실		택배보관실		중앙현관	127	1구역 (잔류가능)						
219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235
218	217	216	215	214	213	212	211	210	209	208	207	206	205	204	203	202
319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335
318	317	316	315	314	313	312	311	310	309	308	307	306	305	304	303	302
419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435
418	417	416	415	414	413	412	411	410	409	408	407	406	405	404	403	402
519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535
518	517	516	515	514	513	512	511	510	509	508	507	506	505	504	503	502

바. 잔류비용: 1박당 5,000원

1) 개인적인 사유로 퇴사할 경우 관리비는 미 환급함

2) 취업 등 정당하다고 인정되는 사유에 한하여 확인 후 일할 계산하여 차액을 환급함

사. 식당운영: 1식당 4,000원

1) 방학 중 식당의 안정적인 운영 및 식사의 질을 보장하기 위하여 **의무식 시행**(월~목 중식 및 석식)

2) 식당의 경우 월~금 운영하며 중식 및 석식 제공

3) 주말 및 공휴일의 경우 식당 미운영

2. 제출서류

▶2021. 12. 14(화)까지 제출 서류 및 기숙사비, 의무식비 미납시 미 입사로 간주

가. PCR 검사 음성 확인서: 12. 01(수) 이후 실시한 코로나19 PCR검사 음성 확인서 제출

※ 미 제출시 입사 제한 / 보건소 등 검사 실시 후 확인 문자를 캡처하여 제출

※ 제출방법: dorm@ggu.ac.kr / 이름, 학번, 연락처를 기재하여 발송

나. 기숙사비 및 식비

1) 기숙사비: 1박당 5,000원으로 계산 / 평일~주말

※ 층장(사생회)의 경우 기숙사비 금액에 대하여 면제함 / 2개월 잔류자에 한하여 신청가능

2) 식비: 1식당 4,000원으로 계산 / 월~목 중식 및 석식

3) 잔류기간 중 공휴일의 경우 기숙사비 / 식비 모두 제외한 금액임

구분	잔류기간	기숙사비	식비(원)	합계금액	비고
1개월	12.20~'22. 1. 20	145,000원(29박)	160,000원(40식)	305,000원	공휴일 제외
2개월	12.20~'22. 2. 20	285,000원(57박)	264,000원(66식)	549,000원	

※ 입금계좌: 농협 461058-51-015234 금강대학교

3. 잔류확정 이후 안내사항

가. 통계방학 방 배정 공지: 12.15(수) 홈페이지를 통해 공지

나. 호실 이동기간: 12. 23~12. 24

1) 12.19~ 12.22는 기존 이용 호실 청소기간

2) 학기와 방학 중 이용호실이 동일한 경우 그대로 호실 사용 (단, 청소는 실시불가)

3) 호실 이동기간 종료 이후 무단으로 호실 잔류시 벌점부과 및 잔류제한

다. 방학잔류 기간 중 냉장고비 납부

1) 호실 내 냉장고 사용시 월별 전기료 추가납부

2) 크기에 따라 4,000원(1단 소형)~ 6,000원(2단 대형)

3) 입사 이후 별도로 안내

라. 방학 중 점호: 간소화 시행예정

1) 학기중에 비해 점호의 경우 간소화 방식을 검토 중(ex: 하루 특정시간 QR코드로 점호 대체)

2) 사생회 단톡방을 통해 몸에 이상이 있는 경우 즉각적으로 연락

3) 점호 미참여시 경고 이후 즉각적인 벌점 부과 / 규정에 의하여 15점 이상시 퇴사조치

마. 퇴사 관련

1) 2월 말 전문업체를 통한 호실청소를 위하여 퇴사 기한 조정('21. 2. 20 퇴사)

2) 다음학기(22학년도 1학기) 재학시 잔여기간을 잔류할 수 있도록 배려예정

바. 환급 관련

1) 개인 사유로 중도 퇴사시 관리비 및 식비 환급 불가능

2) 취업 등 정당한 사유로 퇴사시 부서에서 판단하여 확인(재직증명서 등) 후 일할계산하여 환급