

2026학년도 2학기 의무식비 환급신청 관련 공지

I 의무식 환급신청

- 신청기한: 2026. 9. 2.(수) ~ 2026. 9. 10.(목) 18:00까지
- 신청방법: 본관 1층 경영지원팀 사무실 방문제출
 - ※ 환급 신청자는 반드시 매식(5,500원)으로 이용(의무식 카드 이용 금지)

II 환급신청 대상기준

2024학년도 제 3차 급식평가 위원회 기준에 따라 아래 사항에 대하여 환급신청 진행

[공지 확인하기]

제 2항(의무식 제외대상)

1. 의무식 제외대상은 의무식비 환급신청 기한 내에 관련부서에 신청한 심의대상자에 한하여 위원회 의결을 거쳐 납부 금액 환급을 진행한다. (단, 의무식 카드를 이용해 식사한 경우 해당 부분은 매식 금액으로 계산한 뒤 차액 환급 진행)
2. 4학년 2학기 이상 재학생 중 3과목 이하의 수강하는 경우에는 의무식 대상에서 제외한다.
3. 졸업 필수요건인 봉사활동 1과목과 K-MOOC은 과목 수에서 제외한다.
4. 질병 등 불가피한 사유로 신청하는 경우 진단서를 기준으로 의무식 대상에서 제외한다.
 - ※ 질병 등 불가피한 사유로 인하여 의무식 환급 신청을 요할 경우, 종합병원(3급 이상)에서 발급받은 확진 진단서를 기준으로 급식평가위원회를 거쳐 심의.(개인병원 '소견서'는 제출 불가/장염, 위염 등의 일시적인 질병은 심의 불가)
5. 의무식비 환급신청 기한은 매 학기 기숙사 입사 신청 기간 내 홈페이지 일반공지에 공지한다. 기타 사유로 개강 연기 시, 개강 후 2주 이내 환급신청 진행(공휴일 제외)한다.

III 환급 절차 및 제출서류

○ 환급절차

신청서 작성	신청서 제출	제출서류 확인	위원회 심의	환급진행
[붙임] 참고	본관 1층 경영지원팀 사무실	제출 서류 확인	환급 여부 결정	환급진행

○ 제출서류

- ▶ [공통] 식비 환급 신청서 / 개인정보 수집·활용동의서
- ▶ [4학년 2학기 재학생 중 3과목 이하의 수업을 듣는 경우] 본인의 수강신청내역
 - ※ 수강정정기간 종료 다음날 이후, 수강신청내역 추가제출
- ▶ [질병 등 불가피한 사유] 종합병원 3차 이상의 확진 진단서

VI 환급금액 및 주의사항

- ▶ Q1. 환급신청 이후 심사 결과가 나오기 까지 식당 이용은 어떻게 하나요?
 - A1. 식당 앞 식권 자판기 구매를 통해 식사를 진행합니다.(1식 5,500원)
- ▶ Q2. 심사결과 미 환급자로 선정되어 환급을 받지 못하였습니다. 이전 기간 이용한 식수에 대해서는 어떻게 환급받나요?
 - A2. 식권 제출과 동시에 식당에서 1식을 이용할 때마다 식당에 비치되어 있는 '식당 이용 확인서'에 본인의 서명 후 서명의 개수만큼 계산하여 환급해드릴 예정입니다. (진단서 제출자에 한함)
 - 환급 시엔 환급 여부 결정 기간까지의 식사에 대해 의무식비(1식 5,000원)로 환급하오니, 신중히 신청하여 주시기 바랍니다.

- 문의사항: 경영지원팀(manage@ggu.ac.kr 또는 041-731-3315)