

# 입찰공고문

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공고번호 : 제2020-004호
- 나. 건 명 : 금강대학교 통합경비용역 업체 선정
- 다. 입찰내용 : 세부내용은 제안요청서 참조
- 라. 계약기간 : 2020. 08. 01. ~ 2023. 07. 31. (3년간)
- 마. 예산사항 : 180,000,000원(1년 전체사업비/부가세포함)
  - \* 기초금액 : 540,000,000원(180,000,000원 \* 3년)

## 2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(제안서 평가 및 제안설명(PT발표), 협상에 의한 계약)

## 3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖춘 자로서 입찰 등록 마감일 현재 정부, 지방자치단체, 정부투자기관 등으로부터 입찰참가자격의 제한을 받지 않은 업체.
- 나. 입찰일 현재 법정관리 또는 은행관리 상태에 있지 아니한 업체.
- 다. 입찰일 현재 국세 및 지방세가 체납상태가 아닌 업체.
- 라. 입찰서 제출 마감일 전일까지 경비업법 제4조에 의한 기계경비업(업종코드 1167) 및 정보통신공사법 제 14조에 의한 정보통신공사업(업종코드 0036) 허가를 득한 업체
- 마. 최근 3년간 대전·충남지역의 공공기관 및 대학교 통합경비시스템 용역계약(또는 실적) 이 오억원 이상인 업체
- 바. 입찰 공고일 현재 대전·충남 지역에 지사/점 및 영업소(사업자등록)가 있는 업체
- 사. 경비요원을 고용 및 운영할 수 있는 업체

## 4. 입찰진행 일정

- 가. 입찰공고 : 2020년 7월 2일(목) - 2020년 7월 10일(금)
- 나. 입찰등록 및 제안서 접수 : 2020년 7월 10일(금) 09:00 ~ 16:00 / 경영지원팀
  - \* 방문접수 및 등록(우편 불가)
- 다. 제안서 발표 : 2020년 7월 13일(월) 14시 / 본관 3층 국제회의실
- 라. 협상 및 계약 : 2020년 7월 14일(화) ~ 15일(수) (예정)
- 마. 계약체결 : 협상 완료 후 7일 이내
  - \* 별도의 현장설명회는 실시하지 않고 제안요청서로 대신하며 필요한 경우 현장답사 가능 (10시 ~ 17시 - 사전연락 후 방문)

## 5. 제출서류

- 가. 입찰참가신청서 1부.
- 나. 사업자등록증 사본 1부.
- 다. 법인 등기부등본 1부.
- 라. 법인(개인) 인감증명서 (사용인감 사용시 사용인감계) 각 1부.
- 마. 제안서 8부. (내용이 저장된 USB 1부 별도제출)
- 바. 가격입찰서 1부.

※ 가격입찰서는 별도 봉투 겉면에 입찰명, 날짜, 업체명을 기록·날인 및 밀봉하여 제출  
입찰 금액은 부가가치세를 포함한 가격으로 계약기간 내 총 비용으로 작성

\* 산출내역서 첨부

- 사. 국세 및 지방세 완납증명서 각1부.
  - 아. 입찰서약서 및 청렴이행서약서 각 1부.
  - 자. 실적증명서 1부.
  - 차. 신용평가등급확인서 1부.
  - 카. 기계경비업 및 정보통신공사업 허가증 사본 각 1부.
  - 타. 위임장(대리인 참석일 경우 재직증명서 포함) 1부.
  - 파. ISO9001(기계경비분야), ISO45001(안전보건) 인증보증서 각 1부.
- ※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 같음”을 인감(사용인감)으로 확인, 날인 하여 제출

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 가격제안금액의 100분의 5이상의 현금 또는 입찰이행보증보험증권을 입찰등록시납 부하여야 함.
- 나. 낙찰자가 7일 이내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨.

## 7. 협상적격자 선정 및 계약체결

- 가. 제안서에 대한 평가는 기술평가(80점 만점)와 가격평가(20점 만점)로 구분하여 종합평가하고, 기술능력평가 점수가 배점 한도의 85%이상인 자(68점 이상)를 협상 적격자로 선정함
- 나. 기술능력평가는 각 평가위원의 평가점수를 산술평균한 점수를 80점 만점으로 환산함.
- 다. 협상순서는 종합평가 결과 총점 평균 80점 이상 획득한 업체로 고득점 순으로 결정하여 협상하여, 선순위 협상 대상자와 협상이 이루어지지 않을 경우 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시함.
- 라. 협상 대상자로 선정된 업체가 제안한 사업내용, 이행방법, 일정, 제안가격 등의 제안서 내용을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할수 있음.
- 마. 세부적 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음.
- 바. 평가점수가 동일할 경우 1)기술평가 점수가 높은업체, 2)기술평가 배점이 큰 항목의 점수가 높은 업체를 우선순위로 함.

사. 낙찰자가 없을 시 연기 및 재공고 입찰함.

### 8. 입찰무효

- 가. 입찰참가자격이 없는 자 또는 입찰조건에 위배한 자의 입찰은 무효로 한다.
- 나. 입찰 무효는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조의 규정을 준용한다.
- 다. 제안 설명회에 불참한 업체는 무효 처리한다.

### 9. 유의사항

- 가. 입찰자는 입찰금액(추정가격)의 5/100이상에 해당하는 입찰보증금(증권)을 입찰 등록시 본대학에 납부하여야 하며, 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 당 대학교에 귀속한다.
- 나. 입찰자는 입찰 참가 전에 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 사전 열람·숙지하고 입찰에 참여하여야 한다.
- 다. 낙찰자로 처리(결정)된 후에도 계약체결 대상업체로 부적합한 하자 발견 시 계약 선순위에서 배제할 수 있으며, 이 경우 차순위자와 계약을 체결할 수 있다.
- 라. 본 입찰과 관련하여 공고문, 규정 등의 내용과 관련하여 정확한 이해를 요구하거나 어구 해석 등이 난해한 경우에는 반드시 보충정보 제공 등 관련 담당자에게 문의하여야 하며 내용의 임의 판단으로 인하여 향후 본교와 이견이 있을시 본교의 해석에 따라야 한다.
- 마. 제출서류가 허위사실로 발견될 시 낙찰취소 및 계약이 해지될 수 있다.
- 바. 입찰등록서류는 직접 접수하며 우편접수는 불허한다.
- 사. 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가해야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.

### 10. 기타사항

- 가. 입찰과 관련된 모든 사항은 본 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 나. 문의처 : 경영지원팀 041-731-3065

2020. 6. 30.

금 강 대 학 교 총 장