

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공고번호 : 제2020-007호

나. 사업명 : 금강대학교 HCI기반 전산장비 통합시스템 구축 사업

다. 입찰내용 : “과업지시서” 참조

2. 입찰 및 계약방식

가. 입찰방식 : 총액, 직찰, 제한(지역)경쟁 입찰

나. 낙찰자선정 : 예정가격 이하 낙찰하한율 90% 이상 최저가 낙찰

3. 입찰진행 일정(변경가능)

가. 입찰공고 : 2020.11.10.(화) ~ 2020.11.16.(월)

나. 입찰등록 : 2020.11.17.(화) 13:30 ~ 14:00 / 본교 본관 1층 경영지원팀

다. 현장설명 : 2020.11.17.(화) 14:30 ~ 15:30 / 정보지원팀

* 보안관계로 입찰 참가업체에 한하여 정보지원팀 기계실에서 사업 관련 설명 진행

라. 투찰 : 2020.11.17.(화) 15:30 ~ / 본교 본관 2층 대회의실

마. 계약체결 : 낙찰자 선정 후 7일 이내

바. 사업내용 : 제품기능 및 사양 등은 과업지시서 참조

4. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖춘 자로서, 소프트웨어산업진흥법 제24조 규정에 의한 소프트웨어사업자(G2B 코드: 1468, 컴퓨터관련서비스사업)로 등록되어 있으며, 입찰 공고일 전일까지 그 주된 영업 소재지가 충청남도, 대전광역시에 있는 자.

나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 자.

다. 소프트웨어산업진흥법 제24조의2제2항 및 과학기술정보통신부고시(제2017-7호)에 의거 「대기업 및 중견기업 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」 기준을 적용받지 아니하는 자.

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서를 소지한 자.

마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 소기업이거나 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인 확인서(중소기업확인서)’를 소지한 자.

※ <직접생산자확인증명서> 및 <중소기업 소상공인 확인서>는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.

바. 계약시 제조사로부터 발행된 “물품공급 및 기술지원확약서”를 제출할 수 있는 자.

사. 사업완료 후 제조사로부터 발행된 정품확인서를 제출할 수 있는 자.

5. 입찰참가 등록서류

- 가. 입찰참가신청서 1부 및 가격입찰서(밀봉하여 투찰시 제출) 각 1부.
- 나. 사업자등록증 사본 및 법인 등기사항증명서 각 1부.
- 다. 입찰이행보증보험증권 1부.
- 다. 입찰서약서, 입찰참가신청각서, 청렴이행서약서 각 1부.
- 라. 인감증명서 및 사용인감계(해당자에 한함) 1부.
- 마. 국세, 지방세 완납증명서 1부.
- 바. 최근년도 결산된 소프트웨어사업자 신고확인서 1부.
- 사. 직접생산확인증명서 사본 1부.
- 아. 중·소기업·소상공인 확인서(중소기업확인서) 사본 1부.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 투찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금(입찰이행보증보험증권)을 입찰 등록 시 납부하여야 함.
- 나. 낙찰자가 7일 이내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨.

7. 입찰무효

- 가. 입찰참가자격이 없는 자 또는 입찰조건에 위배한 자의 입찰은 무효로 한다.
- 나. 입찰무효는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조의 규정을 준용한다.

8. 유의사항

- 가. 입찰자는 우리대학에서 제시한 모든 조건들을 반드시 사전 열람 및 숙지하여야 하며, 입찰 참가 시 위 조건을 수락한 것으로 간주한다.
- 나. 낙찰자로 처리(결정)된 후에도 계약체결 대상 업체로 부적합한 하자 발견 시 계약 선순위에서 배제할 수 있으며, 이 경우 차순위자와 계약을 체결할 수 있다.
- 다. 본 입찰과 관련하여 공고문, 규정 등의 내용과 관련하여 정확한 이해를 요구하거나 어구 해석 등이 난해한 경우에는 반드시 보충정보 제공 등 관련 담당자에게 문의하여야 하며 내용의 임의 판단으로 인하여 향후 본교와 이견이 있을시 본교의 해석에 따라야 한다.
- 라. 제출서류가 허위로 판명될 경우 낙찰취소 및 계약이 해지될 수 있다.

9. 문의

- 가. 입찰·계약 관련 문의 : 경영지원팀(041-731-3065)
- 나. 전산 관련 문의 : 정보지원팀(041-731-3342)

2020. 11. 10.

금 강 대 학 교 총 장