

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공고번호 : 제2021-001호

나. 건 명 : 금강대학교 기숙사 위탁운영 업체 선정

다. 입찰내용 : 세부내용은 제안요청서 및 과업지시서 참조

라. 계약기간 : 2021. 08. 17. ~ 2022. 08. 16. (1년간)

* 최초 1년 계약종료 후 평가를 통해 추가 1년을 연장 계약여부 심사

마. 예산사항 : 170,000,000원(1년 전체사업비/부가세포함)

2. 입찰 및 계약방법 : 일반경쟁입찰(제안서 평가 및 제안설명(PT발표), 협상에 의한 계약)

3. 입찰참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖춘 자로서 입찰 등록 마감일 현재 정부, 지방자치단체, 정부투자기관 등으로부터 입찰참가자격의 제한을 받지 않은 업체.

나. 입찰일 현재 법정관리 또는 은행관리 상태에 있지 아니한 업체.

다. 입찰일 현재 국세 및 지방세가 체납상태가 아닌 업체.

라. 최근 3년간 대학교(국, 공, 사립) 및 고등학교 기숙사 위탁운영 용역계약(또는 실적)이 있는 업체

사. 관리팀장 및 사감 등 필요 인력을 고용 및 운영할 수 있는 업체

4. 입찰진행 일정

가. 입찰공고 : 2021년 8월 3일(화) - 2021년 8월 11일(수)

나. 입찰등록 및 제안서 접수 : 2021년 8월 11일(수) 09:00 ~ 16:00 / 경영지원팀

* 방문접수 및 등록(우편 불가)

다. 제안서 발표 : 2021년 8월 12일(목) 14시 / 본관 3층 국제회의실

라. 협상 및 계약 : 2021년 8월 13일(금) ~ 17일(화) 10:00 (예정)

마. 계약체결 : 협상 완료 후 7일 이내

* 별도의 현장설명회는 실시하지 않고 제안요청서로 대신하며 필요한 경우 현장답사 가능
(10시 ~ 17시 - 사전연락 후 방문)

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부.

나. 제안서 8부. (내용이 저장된 USB 1부 별도제출)

다. 협약서 및 청렴이행서약서 각 1부.

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

※ 대리인 참석 시 입찰참가 신청자, 권한 수입자 각각 제출

마. 가격제안서 1부.

※ 가격제안서는 별도 봉투 겉면에 입찰명, 날짜, 업체명을 기록·날인 및 밀봉하여 제출
입찰 금액은 부가가치세를 포함한 가격으로 계약기간 내 총 비용으로 작성

* 가격산출내역서 1부 첨부

바. 위임장(대리인 참석일 경우 재직증명서 포함) 1부.

※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 같음”을 인감(사용인감)으로 확인, 날인 하여 제출

사. 용역 이행 실적증명원 1부.

아. 근로조건 이행협약서 1부.

자. 신용평가등급확인서 1부.

차. 사업자등록증 사본 1부.

카. 법인 등기부증본 1부.

타. 법인(개인) 인감증명서 (사용인감 사용시 사용인감계) 각 1부.

파. 국세 및 지방세 완납증명서 각1부.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 가격제안금액의 100분의 5이상의 현금 또는 입찰이행보증보험증권을 입찰등록시납 부하여야 함.

나. 낙찰자가 7일 이내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨.

7. 협상적격자 선정 및 계약체결

가. 제안서에 대한 평가는 기술평가(80점 만점)와 가격평가(20점 만점)로 구분하여 종합평가하고, 기술능력평가 점수가 배점 한도의 80%이상인 자(64점 이상)를 협상 적격자로 선정함

나. 기술능력평가는 각 평가위원의 평가점수를 산술평균한 점수를 80점 만점으로 환산함.

다. 협상순서는 종합평가 결과 총점 평균 80점 이상 획득한 업체로 고득점 순으로 결정하여 협상하여, 선순위 협상 대상자와 협상이 이루어지지 않을 경우 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시함.

라. 협상 대상으로 선정된 업체가 제안한 사업내용, 이행방법, 일정, 제안가격 등의 제안서 내용을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.

마. 세부적 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 일제의 이의를 제기할 수 없음.

바. 평가점수가 동일할 경우 1)기술평가 점수가 높은 업체, 2)기술평가 배점이 큰 항목의 점수가 높은 업체를 우선순위로 함.

사. 낙찰자가 없을 시 연기 및 재공고 입찰함.

8. 입찰무효

- 가. 입찰참가자격이 없는 자 또는 입찰조건에 위배한 자의 입찰은 무효로 한다.
- 나. 입찰 무효는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조의 규정을 준용한다.
- 다. 제안 설명회에 불참한 업체는 무효 처리한다.

9. 유의사항

- 가. 입찰자는 입찰금액(추정가격)의 5/100이상에 해당하는 입찰보증금(증권)을 입찰 등록시 본대학에 납부하여야 하며, 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 당 대학교에 귀속한다.
- 나. 입찰자는 입찰 참가 전에 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 사전 열람·숙지하고 입찰에 참여하여야 한다.
- 다. 낙찰자로 처리(결정)된 후에도 계약체결 대상업체로 부적합한 하자 발견 시 계약 선순위에서 배제할 수 있으며, 이 경우 차순위자와 계약을 체결할 수 있다.
- 라. 본 입찰과 관련하여 공고문, 규정 등의 내용과 관련하여 정확한 이해를 요구하거나 어구 해석 등이 난해한 경우에는 반드시 보충정보 제공 등 관련 담당자에게 문의하여야 하며 내용의 임의 판단으로 인하여 향후 본교와 이견이 있을시 본교의 해석에 따라야 한다.
- 마. 제출서류가 허위사실로 발견될 시 낙찰취소 및 계약이 해지될 수 있다.
- 바. 입찰등록서류는 직접 접수하며 우편접수는 불허한다.
- 사. 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가해야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.

10. 기타사항

- 가. 입찰과 관련된 모든 사항은 본 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 나. 문의처 : 경영지원팀 041-731-3322

2021. 8. 3.

금 강 대 학 교 총 장