

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공고번호 : 제2025-003호
- 나. 건 명 : 2025년 금강대학교 노후 승강기 교체공사
- 다. 입찰내용 : 본관, 기숙사 노후 승강기 3기 교체공사
- 라. 사업기간 : 2025년 9월 26일 이전 승강기 3기 전체 교체완료 및 인도완료
- 마. 공사현장 : 금강대학교(충청남도 논산시 상월면 상월로522)
- 바. 입찰조건 : 계약조건 및 시방서에 의함
- 사. 사업예산 : 220,000,000원(부가세 포함)

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약
- 나. 선정방법: 평가기준에 따라 평가위원회에서 평가한 뒤 최고점수 득점자를 우선협상대상자로 선정

3. 입찰진행 일정 및 유의사항

- 가. 입찰진행 일정

공 고 기 간	2025. 06. 10(화) ~ 2025. 06. 16(월)
현 장 확 인	시방서로 대체, 필요 시 공고기간 내 개별 진행(사전예약 필수)
서 류 제 출	2025. 06. 17(화) 09:00-12:00 (방문접수) 장소: 금강대학교(논산시 상월면 상월로522) 1층 경영관리처
제 안 서 발 표	2025. 06. 17(화) 14:00 (변동가능)
제 안 서 평 가	2025. 06. 17(화) ~ 2025. 06. 20(금)
계 약 체 결	낙찰자 선정 후 7일 이내

※ 입찰자가 면세사업자인 경우, 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

※ 입찰서류 제출은 반드시 현장 방문 제출을 원칙으로 함.

4. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖춘 자로서, 대상 사업의 수행이 가능한 업체
- 나. 「건설산업기본법」제9조에 의한 승강기설치공사업, 「승강기 안전관리법」제6조에 의한 승강기 유지관리업 및 승강기 제조업 면허, 「전기공사업법」 제4조에 의한 전기공사업 면허를 보유한 업체
- 다. 입찰공고일 기준 자본금이 30억 이상인 업체
- 라. 입찰 공고일 현재 법정관리 또는 은행관리 상태에 있지 아니한 업체
- 마. 입찰 공고일 현재 국세 및 지방세가 체납상태가 아닌 업체
- 바. 입찰 등록서류 목록의 서류 전체를 제출기간 내에 본교에 제출하고, 지방서에 따라 사업수행이 가능한 업체

5. 입찰 등록서류

- 가. 입찰참가신청서(본교양식), 가격제안서(본교양식), 가격산출내역서 각 1부.
- 나. 사업자등록증 사본 1부.
- 다. 법인등기부등본 및 법인인감증명서(개인사업자의 경우 주민등록등본 및 인감증명서)
- 라. 인감 또는 사용인감(*사용인감을 사용하실 경우 사용인감계 제출 必)
- 마. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 바. 위임장(대리인 참석일 경우 재직증명서 포함) 1부.
- 사. 입찰보증보험증권(5%) 1부.
- 아. 승강기설치공사업, 승강기 유지관리업 및 승강기 제조업 면허증, 전기공사업 면허 사본 1부.
- 자. 기업신용평가등급 확인서 1부. (2024년 이후)
- 차. 자본금액을 입증할 수 있는 공인기관 발행 서류 1부. (2024년 이후)
- 카. 입찰서약서, 청렴이행서약서, 개인정보수집·이용 동의서 각 1부.(본교양식)
- 타. 안전보건관리준수 서약서(본교양식)
- 파. 승강기안전공단 실적증명원
- 하. 제안서 제출(세부사항은 본 공고 제안서 심사 기준 참고)

■ 제출방법 : 직접방문 접수(우편접수, 인터넷접수 불가)

□ 입찰 금액 투찰

- 가. 제출서류: 입찰등록서류 가~하 항목
- 나. 제출방법: 봉투 겉면에 입찰명, 날짜, 업체명을 기록·날인 및 밀봉하여 제출
- 다. 작성 시 유의사항
 - 입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 하며 가격 제안서의 입찰금액란에는 총액을 표기하여야 함
 - 입찰신청서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 시는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 함

○ 입찰신청서의 금액표시는 한글과 아라비아 숫자를 병기하여야 함 (한글로 기재된 금액과 차이가 있을 때는 한글로 기재한 금액에 의함)

6. 안전·보건확보 의무 사항 이행 서약제 실시

가. 본 입찰에 참가하고자하는 모든 업체는 근로자의 안전보호를 위한 「산업안전보건법 및 중대재해처벌법」을 숙지해야 함. 또한, 계약체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 「안전보건관리준수 서약서(붙임)」를 제출해야 함.

나. 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 중대재해처벌법 제5조, 시행령 제4조 및 산업안전보건법 제62조~제66조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

7. 현장 확인

가. 별도의 현장설명회 없이 개별 현장실사로 대체합니다.

나. 사전 연락 후 담당자 대동하여 현장실사를 진행합니다.

다. 현장실사는 주중 09:30 ~ 11:30, 14:00 ~ 16:00까지 가능하며 공휴일에는 불가합니다.

라. 참가자는 현장실사를 통해 현장을 반드시 확인하고, 현장실사 간 부주의로 확인하지 못한 사항에 대하여는 계약자에게 귀책사유가 있습니다.

마. 현장실사 사전예약 : 금강대학교 시설팀(041-731-3342)

8. 업체선정

가. 예정가격 이하 낙찰하한율(87.745%)이상 최저가입찰자를 심사대상자로 선정합니다.

나. 적격심사는 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자 순으로 공사수행능력과 입찰가격 등을 종합심사하여 일정점수(85점)이상 획득하면 낙찰자로 결정합니다.

다. 자세한 평가기준은 붙임2. 제안서 심사 기준을 참고하시기 바랍니다.

평가부문	부문별 평가항목		배 점
관리능력 및 하자발생 처리부문	제안업체 평가 업무수행능력 만족도(서비스) 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업수행실적 ■ 경영상태(기업신용 평가) ■ 기술·지식능력 ■ 사업수행계획 ■ 기술인력 보유상태 ■ 지원기술·사후관리 ■ 납품이행, 하자발생에 관한 처리 능력 	70점
가격부문	가격부문	제안 수가	30점
취득 총 점수			100점

9. 제안서 평가

가. 일시: 2025. 06. 17.(화) 14시 / 금강대학교 본관 2층 대회의실

나. 유의사항

- 내용에 대한 확인·검증을 위해 대상 업체에 보완자료 요구 또는 질의할 경우, 업체는 방문 또는 우편을 통해 즉시 제출하여야 하며, 만약 자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단함

10. 입찰보증금 납부

가. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰총액의 100분의 5이상의 금액을 입찰 참가 신청 마감 일시까지 보증보험 증권으로 납부하여야 하며, 입찰보증금의 각서 대체는 되지 않습니다.
- 계약자가 계약 의무를 이행하지 아니한 경우 본교 「구매, 계약 및 검수규정」 제23조 및 제43조 규정에 따라 본교에 귀속됩니다.
- 발행시 필요 사항
 - 피보험자 : 금강대학교
 - 사업자 등록번호 : 308-82-06073
 - 입찰일자 : 2025. 06. 18
 - 보험기간 : 입찰일 전일부터 30일 이상

11. 입찰의 무효

가. 다음에 해당하는 참가자에 대하여 당해 제안자의 제안서를 무효처리함

- 1) 제안신청자격이 없는 자가 행한 신청
- 2) 직접제출 방식이 아닌 인터넷이나 우편 등으로 제출한 경우
- 3) 실적증명 등 제출서류를 허위로 작성하여 제출한 경우
- 4) 동일 업체가 2개 이상의 제안서를 제출한 경우
- 5) 기타 제안요청서에서 무효처리할 수 있다고 명시적으로 정한 경우

※ 여기에서 신청이라 함은 제안서를 금강대학교에 직접 제출하여 접수하는 행위를 포함함.

나. 그 외 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조의 규정을 준용한다.

12. 청렴계약 이행서약서 제출 및 특수조건 준수

가. 본 전자입찰에 참가하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴계약 이행 서약서를 준수하겠다는 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 계약체결 시에는 『청렴계약 이행서약서』를 제출하여야 합니다.

13. 계약의 체결 및 구비서류

낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내 방문하여 계약을 체결하여야 합니다.

계약금액 10%에 해당하는 계약이행보증보험, 하자보증보험(3년)을 제출하여야 합니다.

※ 보완·필요 서류 등은 낙찰자에게 별도 안내 예정.

14. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 입찰서약서 및 청렴계약 이행각서(붙임)를 제출하여야 하며 입찰공고, 적격심사 기준 등 본 공사에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함. 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 본 공고문에 언급되지 않은 사항은 공고일 현재 적용되는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등 관련 규정에 의합니다.
- 다. 본 입찰은 직접입찰방식으로 집행되며 우편입찰은 허용하지 않습니다.
- 라. 입찰참가 시 제출기간 및 서류를 엄수하여야 하며, 제출서류가 허위사실로 발견될 입찰참여가 제한되거나 낙찰취소 및 계약이 해지될 수 있습니다.
- 마. 공고사항은 조달청 국가종합전자입찰(G2B) 홈페이지 및 본교 입찰공고 게시판에 게재됩니다.
- 바. 계약자는 아래 사항에 대한 대책을 수립하여 공사를 진행하여야 합니다.
 - 공사 시 민원발생 최소화를 위한 사전협의 및 안전계획 수립
 - 공사 중 발생하는 소음 및 분진 등이 최소화되도록 노력하고, 저감대책 마련
- 사. 본 입찰은 교내 사정에 의해 입찰일정이 변경·연기 또는 취소될 수 있으며, 이에 대한 책임을 물을 수 없습니다.

15. 문의처 안내

가. 사업 및 과업에 관한 사항: 시설관리☎ 041-731-3342]

나. 공고에 관한 사항: 경영관리☎ 041-731-3314]

2025. 05. 30.

금 강 대 학 교 총 장