

## 입찰공고문

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 광고번호 : 제2025-004호
- 나. 건 명 : 2026학년도 금강대학교 통합정보시스템 유지보수 업체 선정
- 다. 입찰내용 : 세부내용은 과업지시서 참조
- 라. 계약기간 : 계약일로부터 1년
- 마. 사업예산 : 금 100,000,000원(부가세포함)

### 2. 입찰 및 계약방법

- 가. 제한경쟁입찰(기술·자격 제한), 직접제출(직찰)
- 나. 예정가격 이하 평가 최고점 낙찰
  - ※ 제출마감일 이후 7일 이내 선정업체에 한하여 개별연락 예정입니다.

### 3. 입찰진행 일정

공 고 기 간	2025. 12. 19(금) ~ 2025. 12. 29(월)
현 장 확 인	제안요청서로 대체, 필요 시 공고기간 내 개별 방문(사전예약 필수)
서 류 제 출	2025. 12. 30(화) 09:00~14:00 (반드시 방문접수) 장소: 금강대학교(논산시 상월면 상월로522) 1층 경영지원팀
제 안 서 발 표	2025. 12. 30(화) 15:00
제 안 서 평 가	2025. 12. 30(화) ~ 2025. 12. 31.(수)
계 약 체 결	낙찰자 선정 후 7일 이내

※ 입찰자가 면세사업자인 경우, 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰 하여야하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

### 4. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조의 규정에 따른 자격요건을 갖춘 자로서, 소프트웨어산업진흥법 제24조 규정에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 : 1468) 로 등록된 업체
- 나. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률에 의한 직접생산증명서(전산업무 - 소프트웨어유지 및 지원서비스, 업종코드 8111229901, 정보시스템유지관리서비스, 업종코드 8111189901) 중 1개 이상 제출 가능한 업체

- 다. 최근 3년 이내에 대학 등 공공기관 유지보수 실적 1억 2천만원 이상 있는 업체
- 라. 입찰 등록 마감일 현재 정보, 지방자치단체, 정부투자기관 등으로부터 입찰참가자격의 제한을 받지 않은 업체
- 마. 입찰일 현재 국세 및 지방세가 체납상태가 아닌 업체
- 바. 참가서류 목록의 서류 전체를 투찰 기간 내에 입찰등록 시 본 기관에 모두 제출한 업체

### 5. 입찰참가 등록서류

- 가. 입찰참가신청서 / 가격입찰서(밀봉하여 투찰시 제출) 각 1부.
- 나. 가격산출내역서(견적서) 1부.
- 다. 사업자등록증사본 1부.
- 라. 법인등기부등본/ 법인인감증명서 각 1부.  
(개인사업자일 경우 대표자주민등록등본/ 대표자인감증명서)
- 마. 사용인감계 및 사용인감도장.
- 바. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 사. 입찰서약서, 청렴이행서약서 및 개인정보 수집 및 활용 동의서 각 1부.
- 아. 위임장(대리인 참석일 경우 재직증명서 포함) 1부.
- 자. 입찰이행보증보험증권(5%) 1부.
- 차. 소프트웨어사업자 사본 1부.
- 카. 유지보수 실적증명원(계약서 및 세금계산서로 대체 가능) 1부.
- 타. 직접생산증명서(정보시스템유지관리서비스 부문) 사본 1부.
- 파. 신용평가등급확인서(공공입찰 신용평가 지정기관 발급분) 1부.
- 하. 유지보수 제안서 7부. (본 공고 제안서 평가기준 참고 / 입찰참가 등록서류 서식 8~14 필수 포함)

#### ■ 제출방법 : 직접방문 접수(우편접수, 메일접수 불가)

#### □ 입찰 금액 투찰

- 가. 제출서류: 5. 가~나 각 1부. / 그 외 5. 다~하 서류는 별도 봉투 제출
- 나. 제출방법: 봉투 겉면에 입찰명, 날짜, 업체명을 기록·날인 및 밀봉하여 제출
- 다. 작성 시 유의사항
  - 입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 작성하여야 하며, 가격입찰서의 입찰금액란에는 총액을 표기하여야 함
  - 입찰신청서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 시는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 함
  - 입찰신청서의 금액표시는 한글과 아라비아 숫자를 병기하여야 함 (한글로 기재된 금액과 차이가 있을 때는 한글로 기재한 금액에 의함)

### 6. 계약자 결정 방법

- 가. 예정가격 이하로 낙찰하한율(88%) 이상 평가점수 고점순으로 검토하여 최고점을 득한 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 나. 종합평가 점수가 동일 2인 이상일 경우, 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 계약대상자로 결정합니다.

### 7. 입찰보증금 납부

- 가. 입찰총액의 100분의 5이상의 현금 또는 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 시 납부하여야 합니다.

광고번호 : 금강대 제2025-004호

나. 낙찰자가 7일 이내에 계약을 체결하지 아니하거나 계약자가 계약 의무를 이행하지 아니한 경우 본교 「구매, 계약및검수규정」 제23조 및 제43조 규정에 따라 본교에 귀속됩니다.

- 발행시 필요 사항

• 피보험자 : 금강대학교  
• 입찰일자 : 2025. 12. 30.

• 사업자 등록번호 : 308-82-06073  
• 보험기간 : 입찰일 전일부터 30일 이상

## 8. 입찰의 무효

가. 입찰참가자격이 없는 자 또는 입찰조건에 위배한 자의 입찰은 무효로 한다.  
나. 입찰 무효는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조의 규정을 준용한다.

## 9. 하도급 관련 사항

가. 본 사업은 하도급이 **불가능한** 사업입니다.

## 10. 청렴계약 이행서약서 제출 및 특수조건 준수

가. 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약 이행을 위한 『청렴계약 이행서약서』를 제출하여야 합니다.

## 11. 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문, 제안요청서, 국가계약법 등 기타 필요한 입찰에 관한 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.  
나. 낙찰자로 처리(결정)된 후에도 계약체결 대상업체로 규격 미준수 등 부적합한 하자 발견 시 계약 선순위에서 배제할 수 있으며, 이 경우 차순위자와 계약을 체결할 수 있다.  
다. 본 입찰과 관련하여 공고문, 규정 등의 내용과 관련하여 정확한 이해를 요구하거나 어구 해석 등이 난해한 경우에는 반드시 보충정보 제공 등 관련 담당자에게 문의하여야 하며 내용의 임의 판단으로 인하여 향후 본교와 이견이 있을시 본교의 해석에 따라야 한다.  
라. 제출서류가 허위사실로 발견될 시 낙찰취소 및 계약해지, 부정당업체로 지정될 수 있다.  
마. 입찰등록서류는 직접 접수하며 우편, 메일 접수는 불허한다.  
바. 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가해야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.  
사. 공고사항은 조달청 국가종합전자입찰(G2B) 홈페이지 및 본교 입찰공고 게시판에 게재됩니다.

## 12. 문의처 안내

가. 사업 및 과업에 관한 사항: 정보지원팀[☎ 041-731-3351]  
나. 공고에 관한 사항: 경영지원팀[☎ 041-731-3315]

2025. 12. 19.

금 강 대 학 교 총 장