

입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 광고번호 : 제2025-006호
- 나. 건 명 : 2026학년도 금강대학교 네트워크 장비류 유지보수 업체 선정
- 다. 입찰내용 : 세부내용은 과업지시서 참조
- 라. 계약기간 : 2026. 03. 01. ~ 2027. 02. 28. (1년간)
- 마. 사업예산 : 금 47,520,000원(부가세포함)

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 제한경쟁입찰(지역제한), 직접제출(직찰)
- 나. 예정가격 이하 최저가 낙찰
 - ※ 제출마감일 이후 7일 이내 선정업체에 한하여 개별연락 예정입니다.

3. 입찰진행 일정

공 고 기 간	2026. 01. 23.(금) - 2026. 01. 30.(금)
제 출 기 간	2026. 01. 30.(금) 09:00 ~ 14:00
개 찰 일 시	2026. 01. 30.(금) 15:00 예정
개 찰 장 소	충청남도 논산시 상월면 상월로 522 대학본부 1층 경영지원팀
제 출 방 법	방문제출: 충청남도 논산시 상월면 상월로 522 대학본부 1층 경영지원팀 ※ 입찰서류 제출은 반드시 현장 방문 제출을 원칙으로 함.
계 약 체 결	낙찰자 선정 후 7일 이내

※ 입찰자가 면세사업자인 경우, 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰 하여야하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

4. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조의 규정에 따른 자격요건을 갖춘 자로서, 소프트웨어산업진흥법 제24조 규정에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 : 1468) 로 등록된 업체로 등록되어 있으며, 제14조에 의한 정보통신공사사업자(업종코드:0036) 소기업체
- 나. 엔지니어링사업진흥법 제21조 제1항 및 동법 시행규칙 제7조에 따른 엔지니어링사업자(엔지니어링사업(정보관리), 3573)의 신고를 필한 업체
- 다. 입찰 공고일 전일까지 그 주된 영업 소재지가 충청남도, 대전광역시, 세종시에 있는 업체
- 라. 안정적인 유지관리를 수행하기 위하여 지원인력 자격(CCIE 또는 CCNP, CISSP)을 보유한 업체로 해당 인력(3년 이상 근무)의 증빙자료 서류접수 시 제출(서류 미제출 시 부적격 처리)

- 마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중소기업, 소상공인 확인서’ 를 소지한 업체.

● 상기 ‘중소기업.소상공인 확인서’ 가 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되지 않거나, 유효기간 시작일이 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.

- 바. 「대기업 및 중견기업 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정보통신부 고시)에 기준 적용 가능업체
- 사. 입찰 등록 마감일 현재 정보, 지방자치단체, 정부투자기관 등으로부터 입찰참가자격의 제한을 받지 않은 업체
- 아. 입찰일 현재 국세 및 지방세가 체납상태가 아닌 업체
- 자. 참가서류 목록의 서류 전체를 투찰 기간 내에 입찰등록 시 본 기관에 모두 제출한 업체

5. 입찰참가 등록서류 ※ 스테이플러 제거 후 제출요망

- 가. 입찰참가신청서 / 가격입찰서(밀봉하여 투찰시 제출) 각 1부.
- 나. 가격산출내역서(견적서) (세부규격, 제조사 등을 포함한 세부내역 필수) 1부.
- 다. 사업자등록증사본 1부.
- 라. 법인등기부등본/ 법인인감증명서 각 1부.
(개인사업자일 경우 대표자주민등록등본/ 대표자인감증명서)
- 마. 사용인감계 및 사용인감도장.
- 바. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 사. 입찰서약서 및 청렴이행서약서, 개인정보 수집 및 활용 동의서 각 1부.
- 아. 위임장(대리인 참석일 경우 재직증명서 포함) 1부.
- 자. 입찰이행보증보험증권(5%) 1부.
- 차. 소프트웨어사업자 사본 1부.
- 카. 엔지니어링사업자 신고증 사본 1부.
- 타. 정보통신공사 등록증 사본 1부.
- 파. 지원인력 자격사항 사본 1부.

■ 제출방법 : 직접방문 접수(우편접수, 메일접수 불가)

입찰 금액 투찰

- 가. 제출서류: 5. 가~나 각 1부./그외 5. 다~파 서류는 별도 봉투 제출
- 나. 제출방법: 봉투 겉면에 입찰명, 날짜, 업체명을 기록·날인 및 밀봉하여 제출
- 다. 작성 시 유의사항
 - 입찰은 소정의 서식에 의하여 작성하여야 하며, 가격 제안서의 입찰금액란에는 총액을 표기하여야 함
 - 입찰신청서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 시는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 함
 - 입찰신청서의 금액표시는 한글과 아라비아 숫자를 병기하여야 함 (한글로 기재된 금액과 차이가 있을 때는 한글로 기재한 금액에 의함)

6. 계약자 결정 방법

- 가. 예정가격 이하로 총액최저가(부가세포함)를 제시한 업체 순으로 결격사유를 검토하여 최저가를 제시한 자를 계약상대자로 결정합니다.

나. 동일가격의 견적서를 제출한 자가 2인 이상일 경우, 추첨으로 계약대상자를 결정합니다.

7. 입찰보증금 납부

- 가. 입찰총액의 100분의 5이상의 현금 또는 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 시 납부하여야 합니다.
나. 낙찰자가 7일 이내에 계약을 체결하지 아니하거나 계약자가 계약 의무를 이행하지 아니한 경우
본교 「구매, 계약및검수규정」 제23조 및 제43조 규정에 따라 본교에 귀속됩니다.

- 발행시 필요 사항

- 피보험자 : 금강대학교
- 사업자 등록번호 : 308-82-06073
- 입찰일자 : 2026. 1. 30.
- 보험기간 : 입찰일 전일부터 30일 이상

8. 입찰의 무효

- 가. 입찰참가자격이 없는 자 또는 입찰조건에 위배한 자의 입찰은 무효로 한다.
나. 입찰 무효는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조의 규정을 준용한다.

9. 하도급 관련 사항

- 가. 본 사업은 하도급이 **불가능한** 사업입니다.

10. 청렴계약 이행서약서 제출 및 특수조건 준수

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약 이행을 위한 『청렴계약 이행서약서』를 제출하여야 합니다.

11. 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문, 제안요청서, 국가계약법 등 기타 필요한 입찰에 관한 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
나. 낙찰자로 처리(결정)된 후에도 계약체결 대상업체로 규격 미준수 등 부적합한 하자 발견 시 계약 선순위에서 배제할 수 있으며, 이 경우 차순위자와 계약을 체결할 수 있다.
다. 본 입찰과 관련하여 공고문, 규정 등의 내용과 관련하여 정확한 이해를 요구하거나 어구 해석 등이 난해한 경우에는 반드시 보충정보 제공 등 관련 담당자에게 문의하여야 하며 내용의 임의 판단으로 인하여 향후 본교와 이견이 있을시 본교의 해석에 따라야 한다.
라. 제출서류가 허위사실로 발견될 시 낙찰취소 및 계약해지, 부정당업체로 지정될 수 있다.
마. 입찰등록서류는 직접 접수하며 우편, 메일 접수는 불허한다.
바. 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가해야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.
사. 광고사항은 조달청 국가종합전자입찰(G2B) 홈페이지 및 본교 입찰공고 게시관에 게재됩니다.

12. 문의처 안내

- 가. 사업 및 과업에 관한 사항: 정보지원부[☎ 041-731-3351]
나. 공고에 관한 사항: 경영지원팀[☎ 041-731-3315]

2026. 01. 23.

금강대학교 총장