

---

**2017년도 2학기  
금강 이음새 학습 모임 운영계획서**

---



**2017. 9.  
교수 학습 지원 센터**

# I. 금강 이음새 학습모임 내용

## 1. 기본 방향

- 학생들이 자기주도적으로 다양한 전공, 성별, 학년 등으로 팀을 구성하여 서로 간의 다름 속에서 답을 찾기 위한 과정에서 진정한 팀워크를 형성시키고자 함
- 학생 간 상호작용을 통한 심층적 학습의 과정에서 스스로 세운 목표를 달성해나감으로써 개인의 학업성취능력을 향상시키고자 함
- 전문가(지도교수)와의 멘토링을 통해 학습하고자 하는 분야에 대한 폭 넓은 시각과 지식을 함양시키고자 함

## 2. 세부 내용

- 금강 이음새 학습모임은 크게 ‘모집(신청서 접수), 서류심사 및 발표, 오리엔테이션(통장사본 제출 포함), 학습모임(회차별 온라인 제출, 멘토링, 중간모임 포함), 최종보고서 제출, 결과공유회’의 6단계로 이루어짐

### ○ 모집

- 선발인원: 총 5팀(최대 30명)
- 팀 구성: 재학생 4~6인
- 모집분야: 교과목, 비교과목, 외국어, 토론, 공모전 등 학습 주제

예) 금강대 내 외국인 학생들을 위한 커뮤니티 구축, 대외활동을 통한 자기성장, 4차 산업혁명을 맞아 미래산업인 ‘빅데이터’에 대한 이해와 생활 적용 방안 모색 등  
\* 단순한 문제풀이식 어학시험 준비나 자격증 학습의 경우 학습모임 주제로 추천하지 않으며 모임 선정시 후순위로 밀릴 수 있음

- 제출서류: 학습모임 참가 신청서, 학습모임 계획서, 멘토교수 승낙서  
\* 지도교수의 범위는 **우리학교 교원(비전임교원 포함)**임
- 참여혜택: 소정의 금강골드 지급

## ○ 선발

- 선발방법: 금강 이음새 학습모임 선발 방법은 서류심사로 진행되어 최종 확정
- 심사자: 박사급 심사위원 2~3명
- 선발기준:
  - 학습 목표의 필요성
  - 학습 계획서의 논리성, 일관성
  - 제반 준비의 충실도
    - \* 단순한 문제풀이식 어학시험 준비나 자격증 학습의 경우 학습모임 주제로 추천하지 않으며 모임 선정시 후순위로 밀릴 수 있음

## ○ 오리엔테이션

- 3기 학습모임 선발자들을 대상으로 프로그램의 목적 및 내용에 대한 소개, 사전 설문조사, 2기 학습모임 참여자의 경험담, 향후일정 등의 내용으로 구성 및 운영
  - \* 통장사본(팀장명의) 제출

## ○ 학습모임 운영

- 원활한 학습모임 진행을 촉진하기 위한 소정의 운영지원금 지급(모임별 각 100,000원)
  - \* 선지급, 도서구입, 회의비(식사 및 다과), 기타 학습모임 주제와 관련한 활동비로 사용 가능하며, 사용에 대한 증빙을 제출해야 함
- 활동보고서는 총 4회 이상 정해진 기간 내에 제출
  - \* 2회 이상 미제출, 제출기한 초과할 경우 운영지원금 반납 처리함
- 지도교수 멘토링 보고서는 매회차 제출하며, 지도내용을 상세히 작성
  - \* 우수 학습모임 선발기준에서 지도교수와 학생의 상호작용의 점수 상향
- 학습모임의 진행 정도를 공유하기 위한 중간 점검 모임 운영
  - \* 중간 점검 모임 외에도 상시로 교수학습지원센터 연구원과 진행 정도 공유

○ 최종 보고서(발표 PT) 제출

- 제출한 최종 보고서와 발표 PT는 정해진 기간 내에 제출
  - \* 기한을 넘길 경우 서류 심사 점수 감점됨
- 최종 보고서 제출 기간 동안 이음새 학습모임 만족도 조사 및 소감문 제출
- 온라인 설문조사를 통해 사후 검사 실시

○ 결과공유회

- 학습모임에 대한 결과를 발표를 통해서 공유하는 장을 마련
- 선배 기수 학습 모임 참여자들과의 소통의 장과 더불어 예비(4기) 학습 모임 참여자들에게 본 프로그램에 대한 소개 및 홍보
- 학습모임 활동 종료 후 성과발표대회를 통해 우수 학습모임을 선정하여 시상

구 분	지 원 내 용
으뜸 상	400,000원 * 1팀 = 400,000원
버금 상	300,000원 * 1팀 = 300,000원
돋움 상	200,000원 * 1팀 = 200,000원

- 우수 학습모임 선발기준 (아래 평가 항목에 따라 별도 심사단 평가)
  - 1차 평가는 보고서 제출 기일 준수, 프로그램 참여 실적, 학습계획 이행도 등 센터 내에서 평가하는 상시 실적과 보고서 내용과 지도교수와의 상호작용 등에 대한 박사급 심사위원의 서류 심사로 구성

평 가 부 문		세부평가항목	점수(점)
센터 평가	프로그램 참여도	각 구성원이 프로그램에 성실하게 참여했는가?	10
	보고서 제출	각 보고서의 제출 기일을 준수했는가?	20
	계획 이행도	학습 계획을 충실히 잘 이행했는가?	10
서류 심사	내용의 충실성	회차별 보고서, 결과보고서 분량 및 내용은 충실한가 ?	10
		결과보고서 제출시 별도 첨부 자료가 풍부한가?	10
	내용의 논리성	회차별 보고서, 결과 보고서의 내용이 논리적인가?	20
	지도교수와의 상호작용	학습모임 멘토 교수의 지도는 충실했는가	20
총 계			100

- 2차 평가는 성과 발표에 대한 평가로 성과의 가시성, 구성원 간의 협동성, 발표 자료 구성 등에 대한 박사급 심사위원의 면접 심사로 구성

평 가 부 문	세부평가항목	점수(점)
성과 발표	학습모임을 통한 성과가 가시적인가	20
	학습모임 구성원간의 협동학습 정신이 드러나는가	20
	발표력과 자료 구성은 효과적이었는가	10
총 계		50

### 3. 추진 일정

○ 금강 이음새 학습 모임 공지 및 홍보	'17. 09. 08. ~ 09. 17.
○ 금강 이음새 학습 모임 선발 - 서류심사 - 서류심사 발표	'17. 09. 18. ~ 09. 20. '17. 09. 18. ~ 09. 20. '17. 09. 20.
○ 금강 이음새 학습 모임 오리엔테이션	'17. 09. 21.
○ 금강 이음새 학습 모임 - 1차 보고서 제출 기한 - 2차 보고서 제출 기한 - 3차 보고서 제출 기한 - 4차 보고서 제출 기한	'17. 09. 22. ~ 11. 17. '17. 09. 22. ~ 10. 06. '17. 10. 07. ~ 10. 20. '17. 10. 21. ~ 11. 03. '17. 11. 04. ~ 11. 17.
○ 금강 이음새 학습 모임 최종 보고서/발표PT 제출 - 만족도, 소감문, 사후 검사 실시	'17. 11. 18. ~ 11. 26. '17. 11. 18. ~ 11. 26.
○ 금강 이음새 학습 모임 결과 공유회	'17. 12. 02.

\* 상기의 일정은 변동가능함

#### 4. 준수 사항

- 정해진 회차별 모임 기간(최소 14일당 1회)에 각 회차별 활동보고서 제출
- 활동보고서 미제출 및 2회 이상 지각 제출시 자동 탈락(운영지원비 반납 처리)
- 활동보고서 허위 작성 시 자동 탈락되며 이후 학습모임 지원사업 참여 불가
- 학습 모임 중 회차별 활동보고서와 활동 종료 후 결과보고서, 발표 PT 제출
- 선발된 그룹은 오리엔테이션, 중간 모임, 결과발표회에 반드시 참석
- 각 회차별 학습모임은 최소 2시간 이상 지속

#### 5. 문의 사항 : 교수학습지원센터

- 금강 학습모임에 대한 문의사항은 아래 매체를 통해서 가능

- T: 041) 731-3370
- E: [cresoy@ggu.ac.kr](mailto:cresoy@ggu.ac.kr)
- SNS: @ggu\_ctl (카카오프러스친구)

- \* Office time: 9:00~18:00(12:00-13:00 lunch)
- \* 18:00 이후 문의 사항은 메일을 활용해주시기 바랍니다.



[붙임2] 학습모임 계획서(학습모임 신청서와 함께 제출)

## 2017-2학기 <금강 이음새 학습모임> 계획서

모임명	
학습주제	

운영 정보	모임횟수	총 회차	모임장소	
	모임시간	( )요일 시 ~ 시	학습방법	ex) 토론, 발표, 문제풀이, 실습
	지도교수명	학부	(서명)	

학습 계획	회차	기 간	학습내용(* 상세히 작성)	진행방법
	1			
	2			
	3			
	4			

학습 목표	<input type="checkbox"/> 팀 전체 목표(수치화할 수 있는 내용이 있을 경우 기재) :	
	이름	개인별 학습 목표

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 아래와 같은 목적으로 수집 · 이용하도록 하는데 동의합니다.

제공받는 자	제공하는 항목	이용 목적	정보보유 및 이용기간
금강대학교	주민등록번호, 계좌번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소	금강 이음새 학습모임 프로그램 참여 및 진행	제공받은 정보를 제공 · 이용목적이 달성되면 즉시 파기함

2017 년    월    일

①성명	
②성명	
③성명	
④성명	
⑤성명	
⑥성명	

**교수학습지원센터장 귀하**

## 학습모임 멘토교수 승낙서

모 임 명 :

소속 학부 :

교 수 명 :

본인은 <금강 이음새 학습모임>의 제반 활동을 지도하고자 멘토 교수 취임을 승낙합니다.

※ 멘토 교수 준수사항

1. 학습모임 기획시 방향성 지도
2. 회차별 학습모임 보고서에 대한 면담 지도
3. 최종 결과보고서 작성 확인 및 지도

2017년 월 일

교수명 : (인)

교수학습지원센터장 귀하

### 모임운영비 수령을 위한 인적사항 기재 및 통장사본 첨부

모임명	
학번	
모임대표명	
학부	
주민번호	

신분증 및 통장 사본 이미지 삽입

교수학습지원센터장 귀하

〈금강 이음새 학습모임〉 회차별 학습보고서 (매회차 제출, 대표만 작성)

모임명			날 짜	2017 년    월    일
학습장소			회 차	회차
			시 간	시    ~    시
전체 그룹원	리더			
	그룹원			
스터디 참가자	진행자			
	참가자			
학습 교재 및 기타 자료				
학습 내용의 주제 및 제목				
학습목표				

**학 습 내 용**

<b>학습목표 성취정도</b>	
<b>학습모임에서 느낀 점</b>	(예: 학습결과 및 운영에 대한 것)
<b>다음 학습할 내용 (시간, 주제)</b>	
<b>공지사항</b>	(예: 학습모임 구성원들이 특별히 알아야 할 내용들)



## 교수 멘토링 보고서 (매회차 대표가 제출)

\* 굵은 줄 안의 내용 지도교수 자필 작성

<b>모임명</b>	
<b>일 시</b>	년 월 일 시
<b>회차명</b>	제 회차
<b>장 소</b>	
<b>참석자</b>	
<b>당 회차 학습모임에 대한 지도 사항</b>	
<b>추후 보완 사항 (구체적으로 작성)</b>	
<b>지도교수</b>	(인)

금강 이음새 학습모임 지도교수와의 면담 결과를 위와 같이 보고합니다.

년 월 일

학습모임 대표 : (인)

**교수학습지원센터장 귀하**



## 금강 이음새 학습모임 회차별 활동내역

### 1. 활동내용 (계획이 아닌 실행된 결과를 적어주세요)

1회차	
2회차	
3회차	
4회차	
주요 활동 내용	

### 2. 활동성과

목표 및 기대효과	성과
최종목표 달성율	%

### 3. 멘토교수 총평 (지도교수 자필 평가와 서명 필요)

멘토교수명	(서명)

## 금강 이음새 학습모임 만족도 조사 및 소감문

본 설문은 금강 이음새 학습모임의 진행과정 및 내용에 대한 참여학생들의 만족도 조사를 통해 보다 유익하고 효과적인 프로그램으로 개선해 나아가자 실시하는 것입니다. 학생 여러분의 많은 협조 바랍니다.

학부                      학년                      성별( 남  여  )

학번:    성명:    (인)

[ 참여 학습모임 명 \_\_\_\_\_ ]

※ 각 학습모임 구성원 모두 개별 작성 후 제출 바랍니다.

설 문 항 목	매우 그렇지 않다	그렇지 않다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
	1	2	3	4	5
1. 본 학습모임 참가 전의 기대수준은 어떠하였습니까? (활동 전 기대정도)					
2. 학습모임의 목표달성을 위해 적극적으로 참여하였습니까? (본인의 참여정도)					
3. 공동체 활동이 학습에 도움이 되었다고 생각합니까? (프로그램내용의 적합성)					
4. 본인이 원하는 목표를 달성하였습니까? (본인의 목표달성도)					
5. 학습모임 사업이 계속 실시된다면 지속적으로 참여하겠습니까? (기대에 부합한 정도)					
합계	/ 5				
[학습모임] 학습모임을 진행하면서 무엇을 얻게 되었나요?					
[학습모임] 학습모임을 하면서 힘들었거나 어려웠던 점은 무엇인가요?					
[학습활동] 학습모임을 통한 협동 학습은 어떤 부분에서 효과적이었나요? 또는 어떤 부분에서 효과적이지 못했나요?					
[학습활동] 학습을 진행하는 과정에서 스스로 부족했다거나 비효율적으로 느꼈던 점, 개선해야 할 점이 있다면 무엇인가요?					

## 학습모임 사진 및 기타 자료 제출 양식

사 업 명	2017학년도 1학기 금강 이음새 학습모임 지원사업		
모 임 명			
학 부			
멘 토 교 수		참여학생	
<p>1. 아래 빈칸에 학습모임 관련 사진을 채워주시기 바랍니다.(제출 사진 중 모임 멘토교수와 학습모임 구성원이 함께 찍은 사진을 반드시 1장 이상 넣어주시기 바랍니다.)</p>			
사진설명 :	사진설명 :		
사진설명 :	사진설명 :		

사진 파일은 파일명을 팀명\_대표학생 성명\_번호로 정하여 cresoy@ggu.ac.kr로 발송바랍니다.

2. 학습모임 성과물 :

\* 각 학습모임별 성과물(학습자료, 사진, 시험 및 자격증 수상에 따른 결과물, 기타 학습활동을 통해 얻은 결과물을 별도로 첨부하세요.

끝.