

# I. 금강 이음새 학습모임 개요

## 1. 운영 목적

- 금강 이음새 학습모임은 ‘학생들의 지식이 서로 이어져 새로운 배움을 만들어 낸다’ 는 의미로, 금강대의 인재상인 화합과 봉사 인재, 융합형 창의인재 및 글로벌 실용인재를 기르기 위한 교수학습지원센터의 대표 프로그램임
- 금강대학생들에게 자기주도적 학습을 계획하고 실현화할 수 있는 기회를 제공함으로써 금강핵심역량을 고루 갖춘 핵심 인재로 양성시키고자 함

## 2. 운영 대상 : 본교 학부 재학생(5팀)

## 3. 운영 기간 : 2018년 4월 ~ 2018년 6월

구분	4	5					6		
	4	1	2	3	4	5	1	2	3
홍보 및 모집									
서류 심사 및 선정명단 발표									
오리엔테이션									
학습모임 운영 및 회차별 보고서 제출									
참여자 설문조사 및 최종보고서, 발표PT 제출									
결과발표회									

\* 상기의 일정은 변동가능함

## II. 금강 이음새 학습모임 내용

### 1. 기본 방향

- 학생들이 자기주도적으로 다양한 전공, 성별, 학년 등으로 팀을 구성하여 서로 간의 다름 속에서 답을 찾기 위한 과정에서 진정한 팀워크를 형성시키고자 함
- 학생 간 상호작용을 통한 심층적 학습의 과정에서 스스로 세운 목표를 달성해나감으로써 개인의 학업성취능력을 향상시키고자 함
- 전문가(지도교수)와의 멘토링을 통해 학습하고자 하는 분야에 대한 폭 넓은 시각과 지식을 함양시키고자 함

### 2. 세부 내용

- 금강 이음새 학습모임은 크게 ‘모집(신청서 접수), 서류심사 및 발표, 오리엔테이션(통장사본 제출 포함), 학습모임(회차별 온라인 제출, 멘토링 포함), 최종보고서 제출, 결과공유회’의 6단계로 이루어짐

#### ○ 모집

- 선발인원: **최대 5팀(최대 30명)**
- 팀 구성: 재학생 4-6인
- 모집분야: 교과목, 비교과목, 외국어, 토론, 공모전 등 학습 주제

예) 금강대 내 외국인 학생들을 위한 커뮤니티 구축, 대외활동을 통한 자기성장, 4차 산업혁명을 맞아 미래산업인 ‘빅데이터’에 대한 이해와 생활 적용 방안 모색 등  
\* 단순한 문제풀이식 어학시험 준비나 자격증 학습의 경우 학습모임 주제로 추천하지 않으며 모임 선정시 후순위로 밀릴 수 있음

- 제출서류: 학습모임 참가 신청서, 학습모임 계획서, 개인정보 수집·이용 동의서, 멘토교수 승낙서  
\* 지도교수의 범위는 우리학교 교원(비전임교원 포함)임
- 참여혜택: 소정의 금강골드 지급

## ○ 선발

- 선발방법: 금강 이음새 학습모임 선발 방법은 서류심사로 진행되어 최종 확정
- 심사자: 센터장님 및 연구원
- 선발기준
  - 학습 목표의 필요성
  - 학습 계획서의 논리성, 일관성
  - 제반 준비의 충실도
    - \* 단순한 문제풀이식 어학시험 준비나 자격증 학습의 경우 학습모임 주제로 추천하지 않으며 모임 선정시 후순위로 밀릴 수 있음

## ○ 오리엔테이션

- 학습모임 선발자들을 대상으로 프로그램의 목적 및 내용에 대한 소개, 사전 인터뷰, 향후 일정 등의 내용으로 구성 및 운영
  - \* 통장사본(팀장명의) 제출

## ○ 학습모임 운영

- 원활한 학습모임 진행을 촉진하기 위한 소정의 운영지원금 지급(모임별 각 100,000원)
  - \* 선지급, 도서구입, 회의비(식사 및 다과), 기타 학습모임 주제와 관련한 활동비로 사용가능함
- 학습모임 진행 중 학습주제에 관련된 전문가 멘토(전공교수, 관련분야 전문가 등) 인터뷰 진행지원금 지급(모임별 각 100,000원)
  - \* 필수참여이며, 불참시 -5점 감점
  - \* 선지급, 회의비(식사 및 다과), 교통비 등 활동비로 사용가능하며, 사용에 대한 증빙을 제출해야 함
- 활동보고서는 총 4차시 기간 내에 제출
  - \* 2회 이상 미제출, 제출기한 초과할 경우 운영지원금 반납 처리함
- 지도교수 멘토링 보고서는 총 4차시 중 1회차, 3회차(2회) 제출하며, 지도내용을 상세히 작성
  - \* 우수 학습모임 선발기준에서 지도교수와 학생의 상호작용의 점수 상향

## ○ 최종 보고서(발표 PT) 제출

- 제출한 최종 보고서와 발표 PT는 정해진 기간 내에 제출
  - \* 기한을 넘길 경우 서류 심사 점수 감점됨
- 최종 보고서 제출 기간 동안 이음새 학습모임 만족도 조사 및 소감문 제출
- 온라인 설문조사를 통해 사후 검사 실시

○ 우수 학습모임 선발

- 학습모임 활동 종료 후 **학습 모임 과정**과 결과보고서 심사를 통해 우수 학습모임을 선정하여 시상

구 분	지 원 내 용
으뜸상	200,000원 * 1팀 = 200,000원
버금상	50,000원 * 2팀 = 100,000원

\* 수상 팀수에 따라 변동 가능

- 우수 학습모임 선발기준 (아래 평가 항목에 따라 별도 심사단 평가)

- 1차 평가는 보고서 제출 기일 준수, 프로그램 참여 실적, 학습계획 이행도 등 센터 내에서 평가하는 상시 실적과 보고서 내용과 지도교수와의 상호작용 등에 대한 센터내에서의 서류 심사로 구성

평 가 부 문		세부평가항목	점수(점)
센터 평가	프로그램 참여도	각 구성원이 프로그램에 성실하게 참여했는가?	10
	보고서 제출	각 보고서의 제출 기일을 준수했는가?	10
	계획 이행도	학습 계획을 충실히 잘 이행했는가?	10
서류 심사	내용의 충실성	회차별 보고서, 결과보고서 분량 및 내용은 충실한가 ?	10
		결과보고서 제출시 별도 첨부 자료가 풍부한가?	10
	내용의 논리성	회차별 보고서, 결과 보고서의 내용이 논리적인가?	10
	지도교수와의 상호작용	학습모임 멘토 교수의 지도는 충실했는가	10
총 계			70

- 2차 평가는 성과 발표에 대한 평가로 성과의 가시성, 구성원 간의 협동성, 발표 자료 구성 등에 대한 센터내에서의 면접 심사로 구성

평 가 부 문	세부평가항목	점수(점)
성과 발표	학습모임을 통한 성과가 가시적인가	10
	학습모임 구성원간의 협동학습 정신이 드러나는가	10
	발표력과 자료 구성은 효과적이었는가	10
총 계		30

### 3. 추진 일정

○ 금강 이음새 학습 모임 공지 및 홍보	‘18. 04. 25. ~ 05. 03.
○ 금강 이음새 학습 모임 선발 - 서류심사 - 서류심사 발표	‘18. 05. 04. ‘18. 05. 04. ‘18. 05. 04.
○ 금강 이음새 학습 모임 오리엔테이션	‘18. 05. 08.
○ 금강 이음새 학습 모임 - 1차 활동보고서 제출(개별&리더) 기한 및 지도교수멘토링(리더) 기한 - 2차 활동보고서 제출(개별&리더) 기한 - 3차 활동보고서 제출(개별&리더) 기한 및 지도교수멘토링(리더) 기한 - 4차 활동보고서 제출(개별&리더) 기한	‘18. 05. 08. ~ 06. 03. ‘18. 05. 08. ~ 05. 13. ‘18. 05. 14. ~ 05. 20. ‘18. 05. 21. ~ 05. 27. ‘18. 05. 28. ~ 06. 03.
○ 금강 이음새 학습 모임 최종 보고서/발표PT 제출 - 만족도, 소감문, 사후 인터뷰 실시	‘18. 06. 04. ~ 06. 10. ‘18. 06. 04. ~ 06. 10.
○ 금강 이음새 학습 모임 결과 공유회	‘18. 06. 12.

\* 상기의 일정은 변동가능함

### 4. 준수 사항

- 정해진 회차별 모임 기간(주 1회)에 회차별 활동보고서(개별&리더) 제출
- 활동보고서 허위 작성 시 자동 탈락되며 이후 학습모임 지원사업 참여 불가
- 학습 모임 중 회차별 활동보고서와 활동 종료 후 결과보고서, 발표 PT 제출
- 선발된 그룹은 오리엔테이션, 결과공유회에 반드시 참석
- 각 회차별 학습모임은 최소 1시간 30분 이상 지속

### 5. 문의 사항 : 교수학습지원센터

- 금강 학습모임에 대한 문의사항은 아래 매체를 통해서 가능

· T: 041) 731-3370

- E: lwhiii@ggu.ac.kr

- \* Office time: 9:00~18:00(12:00-13:00 lunch)
- \* 18:00 이후 문의 사은 메일을 활용해주시기 바랍니다.