

금강대학교 AI 서비스 사용 안내 매뉴얼

금강대학교 구성원을 위한 멀티 LLM 서비스 가이드

<https://ggu.factchat.kr>

목차

1. 서비스 소개
2. 회원가입 및 로그인
3. 기본 화면 구성
4. 기본 채팅 사용법
5. 파일 첨부 / 이미지 인식
6. 멀티 LLM 모델 선택
7. ★ Super Agent (통합 AI 에이전트)
8. 챗봇 비교 (Compare)
9. 이미지 생성
10. 영상 생성
11. PPT 생성
12. 한글(HWP) 문서 생성
13. 딥리서치 (Deep Research)
14. Korea in Data (한국 데이터)
15. Law in Data (법령 검색)
16. Univ in Data (대학 정보)
17. 회의록 (Meeting Notes)
18. Voice Agent (음성 대화)
19. 스튜디오 (나만의 챗봇 만들기)
20. 스토어 (공유 챗봇)
21. 커넥터 (외부 서비스 연결)
22. Gateway API
23. 크레딧 / 사용량 관리

1. 서비스 소개

금강대학교 AI 서비스는 금강대학교 구성원(학생·교수·직원)을 위해 마인드로직이 제공하는 **FactChat** 기반 멀티 LLM 통합 서비스입니다. 한 화면에서 GPT, Claude, Gemini 등 최신 글로벌 LLM과 한국 데이터·법령·대학 정보 검색, 이미지·영상·PPT·한글 문서 생성을 모두 사용할 수 있습니다.



최신 멀티 LLM

GPT, Claude, Gemini 등 글로벌 최상위 모델을 한 곳에서 비교·사용



한국 특화 데이터

Korea in Data · Law in Data · Univ in Data로 국내 통계·법령·대학 정보 근거 강화



대학 전용 환경

금강대 전용 페이지에서 승인된 교내 이메일 계정으로만 이용



보안·프라이버시

최신 보안 정책으로 안전하게 운영되며, 파일 내 개인정보 자동 차단

2. 회원가입 및 로그인

금강대학교 AI 서비스는 **이메일 계정**으로 이용합니다. 먼저 회원가입을 신청하고 관리자 승인을 받은 뒤, **[이메일 로그인]**으로 접속합니다.

회원가입 신청

1

사이트 접속

브라우저에서 `https://ggu.factchat.kr` 로 접속합니다. (Chrome / Edge 권장)

2

[등록] 클릭

로그인 화면 아래의 "**계정이 없으신가요? 등록**"을 누릅니다.

3

이름 · 이메일 · 비밀번호 입력

비밀번호는 **문자 · 숫자 · 특수문자를 포함해 12자리 이상**으로 설정하고, 확인란에 한 번 더 입력합니다.

4

기본 멤버 그룹 선택

본인 신분에 맞는 그룹(**학생 · 교수 · 직원**)을 선택합니다. 잘못 선택하면 승인이 지연될 수 있습니다.

5

약관 동의 후 가입 요청 제출

이용약관과 개인정보처리방침에 동의하면 **계정 생성 요청**이 관리자에게 전달됩니다.

로그인

1

관리자 승인 확인

승인 전까지는 로그인이 제한됩니다. 승인 결과는 가입할 때 입력한 이메일로 안내됩니다.

2 [이메일 로그인]

로그인 화면에서 [이메일 로그인]을 누르고, 가입한 이메일과 비밀번호를 입력합니다.

3 이용 시작

로그인하면 바로 채팅 화면으로 이동합니다. 계정에 부여된 범위에서 모델과 기능을 사용할 수 있습니다.

소속 그룹 구분

그룹	대상
학생	재학생
교수	교원
직원	교직원

그룹에 따라 사용 가능한 모델과 크레딧 한도가 달라질 수 있습니다.

로그인 관련 참고

- ① 가입 신청 후 관리자 승인 전까지는 로그인이 제한됩니다.
- ② 비밀번호를 잊은 경우 로그인 화면의 비밀번호 재설정 절차를 이용해 주세요.
- ③ 일정 시간 미사용 시 보안을 위해 자동으로 로그아웃됩니다. 재로그인 후 이어서 사용하시면 됩니다.
- ④ 로그인이 되지 않거나 그룹이 잘못 지정된 경우, 교내 서비스 운영 담당 부서로 문의해 주세요.

3. 기본 화면 구성

영역	설명
왼쪽 사이드바	채팅 목록, 새 채팅 시작, 챗봇 스토어/스튜디오, 설정
상단 메뉴	이미지 · 영상 · PPT · 한글 · 딥리서치 · 회의록 · Voice 등 기능 전용 탭
중앙 채팅창	대화 영역. 모델 선택, 웹검색 토글
하단 입력창	메시지 입력, 파일 첨부, 음성 입력, 전송
오른쪽 상단	크레딧 잔량, 프로필, 다국어 전환(한국어/English)

4. 기본 채팅 사용법

- 왼쪽 사이드바에서 [+ 새 채팅] 클릭
- 하단 입력창에 질문 입력 후 Enter (Shift+Enter: 줄바꿈)
- 응답 아래 👍/👎 버튼으로 피드백 제공 가능

4. 응답 우측 ... 메뉴에서 복사 / 재생성 / 모델 변경 후 재실행

💡 좋은 답변을 받는 팁

- 질문 맥락(역할·목적·읽는 사람)을 한 문장으로 먼저 제시
- 원하는 출력 형식(표·번호 리스트·1,000자 요약) 명시
- 참고할 자료가 있으면 파일로 첨부하고 "이 자료를 기준으로" 라고 지시

5. 파일 첨부 / 이미지 인식

하단 입력창의 [+ / 클립 아이콘]으로 문서를 첨부해 내용을 기준으로 질문할 수 있습니다.

- 지원 형식: PDF · DOCX · 한글(HWP/HWPX) · PPTX · XLSX · TXT · 이미지 등
- 문서: 자동 텍스트 추출 후 내용 이해 / 이미지: 그림·도표·스캔본 인식
- 여러 파일을 함께 첨부해 비교·대조 요청 가능

⚠️ 개인정보 자동 차단

주민등록번호 · 신용카드 · 여권번호 · 운전면허 · 생년월일 · 전화번호 · 이메일이 포함된 파일은 업로드가 자동으로 차단·가림 처리됩니다. 필요 시 교내 운영 담당자(정보 보안 어드민)에게 해당 항목 해제를 요청하실 수 있습니다.

6. 멀티 LLM 모델 선택

대화창 상단의 **모델 선택 드롭다운**에서 원하는 LLM을 고를 수 있습니다. 계정에 부여된 권한에 따라 사용 가능한 모델이 다를 수 있습니다.

분류	모델 예시	특징
고성능 추론	GPT 계열 / Claude 계열	복잡한 추론·기획·긴 문서 분석
멀티모달	Gemini 계열	이미지·문서 이해
한국어 특화	국내 LLM	한국어 표현·공문/보고서 작성
Super Agent	자동 라우팅 통합 에이전트	최적 모델 자동 선택, 도구 통합 사용

동일 질문을 다른 모델로 재실행해 결과를 비교할 수 있습니다. (응답 ... → "다른 모델로 재생성")

7. ★ Super Agent (통합 AI 에이전트)

Super Agent는 단일 모델로 처리하기 어려운 복합 작업을 **한 번의 요청으로 끝까지** 수행하는 통합 에이전트입니다. 어떤 모델을 골라야 할지 모를 때, 또는 검색·분석·이미지·영상 생성을 한 흐름에서 진행하고 싶을 때 사용하세요.



자동 최적 라우팅

질문 성격에 맞춰 최상위 LLM·이미지·영상·음성 모델을 자동 선택



통합 도구 사용

웹 검색·자료 정리/요약·이미지/영상/음성 생성·계산 등을 알아서 호출



하위 에이전트 위임

큰 작업을 여러 단계로 분해해 단계별 결과를 만들어 최종 종합



대용량 자료 한 흐름

긴 문서를 읽고 정리 → 표/그래프 → 보고서 초안까지 한 번에

사용 방법

1

상단/모델 선택에서 [Super Agent] 선택

전용 탭 또는 모델 드롭다운에서 "Super Agent"를 고릅니다.

2

자연스러운 한 문장으로 목표 입력

"이 자료 요약하고 강의용 슬라이드 5장과 표지 이미지까지 만들어줘" 같이 여러 단계를 하나의 요청으로 작성

3

진행 상황 확인

실행 중 어떤 도구(웹 검색·이미지 생성 등)를 사용했는지 단계별로 표시됩니다.

4

결과 확인 및 후속 요청

생성된 결과(텍스트·이미지·영상)에 대해 같은 대화에서 바로 수정 지시 가능

이럴 때 추천드립니다

- 이미지·영상 결과 품질이 마음에 들지 않을 때 → **Super Agent로 재요청**이 가장 안정적
- 자료 조사 + 보고서/강의자료 초안 작성을 한 번에
- "검색 → 정리 → 시각화 → 문서화" 같은 복합 업무 흐름
- 어떤 모델/기능을 써야 할지 판단이 어려운 경우

크레딧 사용 안내

Super Agent는 내부에서 여러 모델·도구를 자동으로 호출하기 때문에 단일 모델 대비 사용량이 클 수 있습니다. 상단 진행률 바와 응답 하단의 사용량 정보에서 실제 소모량을 확인할 수 있습니다.

8. 챗봇 비교 (Compare)

같은 질문을 여러 모델·챗봇에 동시에 보내고 답변을 나란히 비교할 수 있는 기능입니다. 업무 성격에 맞는 모델을 고를 때 유용합니다.

- 비교 화면에서 질문 1개 입력 → 선택한 모델들이 동시에 답변 생성
- 답변 품질·형식·속도를 한눈에 비교
- 비교 시 선택한 모델 수만큼 크레딧이 사용됩니다

9. 이미지 생성

1 상단 메뉴 [이미지] 탭 또는 채팅에서 직접 요청

2 설명 입력

"캠퍼스 행사 안내 포스터 배경, 밝은 톤, 사실적 사진 스타일, 세로 비율" 처럼 **스타일·구도·비율**까지 구체적으로

3 결과 다운로드

생성된 이미지 클릭 → 다운로드 또는 채팅에 바로 사용

이미지가 마음에 들지 않으면 "조명을 더 부드럽게", "인물을 정면으로" 등 수정 지시로 재생성하세요. **Super Agent 모드**를 사용하면 자동으로 최적 이미지 모델을 선택합니다.

10. 영상 생성

짧은 영상 클립(5~10초 내외)을 텍스트 또는 이미지에서 생성할 수 있습니다.

1. 상단 [영상] 탭 또는 채팅에서 "영상 만들어줘" 요청
2. 시작 이미지 첨부 가능 (이미지→비디오)
3. 장면·모션·카메라 워크 설명 입력 (예: "왼쪽에서 오른쪽으로 천천히 패닝")
4. 생성 완료 후 다운로드 (MP4)

11. PPT 생성

상단 메뉴의 **[PPT] 전용 탭**에서 사용하면 가장 안정적으로 고품질 결과를 얻을 수 있습니다.

1 [PPT] 탭 진입

2 주제·목차·핵심 내용 입력

참고 자료(PDF/DOCX 등)를 함께 첨부하면 해당 내용을 기준으로 구성합니다.

3 슬라이드 수·언어·톤 지정

예: "15장 분량, 한국어, 강의 발표 톤"

4 결과 다운로드 (.pptx)

파워포인트에서 자유롭게 편집 가능합니다.

슬라이드 1장당 50 크레딧이 소모됩니다. 자세한 진행 상황은 화면 상단 진행률 바에서 확인할 수 있습니다.

12. 한글(HWP) 문서 생성

상단 메뉴의 **[한글]** 탭에서 한글 문서 형식의 초안을 생성할 수 있습니다. 공문·보고서 등 교내 문서 작업에 활용하세요.

- 작성할 문서의 목적·구성·분량을 함께 입력
- 참고 자료를 첨부하면 해당 내용을 기준으로 작성
- 생성된 파일을 내려받아 한글 프로그램에서 최종 편집

13. 딥리서치 (Deep Research)

웹·공개 자료를 자동으로 다단계 검색·검증하여 보고서 수준의 답변을 작성합니다.

- 상단 [딥리서치] 탭 진입
- 주제와 원하는 깊이(개요/심화) 선택
- 출처(인용 링크)와 함께 장문 보고서를 생성
- 완료까지 5~10분 소요될 수 있음 (백그라운드 진행)

14. Korea in Data (한국 데이터)

국가통계·공공데이터를 직접 조회·인용하는 한국 특화 기능입니다.

- 채팅에서 "한국 데이터로 알려줘" 또는 Korea in Data 탭 이용
- 인구·고용·소득·교육·산업 등 분야별 최신 통계 인용
- 출처 기관·연도가 함께 표시되어 보고서·연구 자료 인용에 적합

15. Law in Data (법령 검색)

국내 법령·판례를 정확히 조회·인용합니다.

- "개인정보보호법 제15조 알려줘", "최근 5년 행정심판 사례" 같은 질의
- 법령 원문·시행일·관련 시행령 자동 매칭
- 교내 행정·연구 업무에서 인용 근거로 활용 가능

16. Univ in Data (대학 정보)

대학·학과·전형 등 국내 대학 공시 정보를 조회·인용하는 기능입니다.

- 채팅에서 Univ in Data 선택 후 질문
- 대학·학과 현황, 전형 정보 등 공개된 대학 정보를 근거와 함께 제시
- 입학 상담·진학 안내·대학 현황 비교 자료 작성에 활용

17. 회의록 (Meeting Notes)

1 [회의록] 탭 진입 후 음성 파일 업로드

MP3·M4A·WAV·MP4 등 지원

- 2 자동 화자 분리 + 한국어 인식
- 3 요약·액션 아이템·결정 사항 자동 정리
- 4 다운로드 (DOCX / PDF)

18. Voice Agent (음성 대화)

마이크로 자연스러운 음성 대화가 가능합니다. 영어/한국어 회화 연습, 인터뷰 시뮬레이션, 빠른 브레인스토밍에 적합합니다.

- 상단 [Voice] 탭 진입 → 마이크 권한 허용
- 버튼 한 번으로 실시간 양방향 음성 대화
- 대화 종료 시 텍스트 기록 자동 저장

19. 스튜디오 (나만의 챗봇 만들기)

특정 업무·수업에 맞춘 챗봇을 누구나 직접 만들 수 있습니다.

- 1 사이드바 [스튜디오] → [+ 새 챗봇]
- 2 이름 · 아이콘 · 시스템 프롬프트 설정
"교내 공문 문체로 초안을 작성" 등 역할·문체·금지사항을 지정
- 3 지식 자료 업로드
교내 규정·지침·강의자료 등을 올리면 해당 자료를 참고해 답변합니다. (PDF·DOCX·HWP·URL 등)
- 4 공개 범위 설정
개인 전용 / 교내 공개(스토어) 선택

20. 스토어 (공유 챗봇)

교내 구성원이 공개한 챗봇을 검색·즐거찾기·바로 사용할 수 있는 공간입니다.

- 사이드바 [챗봇 스토어] 진입
- 분류·언어·인기순 정렬
- 채팅 시작 시 자동으로 해당 챗봇의 지식·지침이 적용됨

21. 커넥터 (외부 서비스 연결)

본인이 권한을 가진 외부 서비스(구글·노션 등)를 연결해, 챗봇이 해당 자료를 참고하도록 할 수 있습니다. 연결은 사용자가 직접 승인한 범위 내에서만 동작하며, 각 서비스의 권한 정책을 따릅니다.

- 설정 → 커넥터 → [+ 새 커넥터]
- 연결 시 본인 계정으로 직접 인증, 연결·해제는 사용자가 직접 관리

- 교내 정책상 사용 범위가 제한될 수 있으니 운영 담당 부서 안내를 따라 주세요

22. Gateway API

본 서비스에서 사용 가능한 모델을 **OpenAI 호환 API**로 외부 코드(파이썬·개발 도구 등)에서 호출할 수 있습니다.

1. 설정 → [API 키 발급]
2. OpenAI SDK 사용 시 `base_url` 을 발급 안내에 표시된 Gateway 주소로 변경
3. 모델 ID는 화면 상단 모델 드롭다운에서 확인 가능

Gateway API로 호출한 사용량도 동일하게 교내 크레딧에서 차감됩니다. 대량 사용 전에는 사용량을 미리 점검하세요.

23. 크레딧 / 사용량 관리

본 서비스는 사용량 기반 **크레딧**으로 운영됩니다. 우측 상단에서 잔량을 항상 확인할 수 있습니다.

크레딧 종류	설명
월 조직 크레딧	소속 단위로 함께 사용하는 한도. 매월 사용량 리셋
월 개인 크레딧	개인별 월 한도. 매월 리셋
충전 크레딧	개인이 별도 결제로 추가 충전. 매월 리셋되지 않고 소진할 때까지 사용하며, 구매 시점부터 1년간 유효 합니다

화면 진행률 바는 (조직 + 개인결제) 합산 사용량을 표시합니다. 월 초 직후 "안 썼는데 N% 표시" 현상은 충전 크레딧 사용분이 누적된 정상 표시입니다. **충전 크레딧은 구매일로부터 1년**까지 사용할 수 있으니 유효기간을 확인하고 사용해 주세요. 조직·개인 한도는 교내 정책에 따라 조정될 수 있으며, 상황이 필요한 경우 운영 담당 부서로 문의해 주세요.

💡 크레딧을 효율적으로 쓰는 방법

같은 업무라도 사용 방식에 따라 소모되는 크레딧이 크게 달라집니다. 아래 여섯 가지만 지켜도 사용량이 눈에 띄게 줄어듭니다.

1. **주제가 바뀌면 새 대화 시작** — 절감 효과가 가장 큼니다. 한 대화방을 이어가면 앞선 대화 전체가 매 질문마다 다시 전달됩니다.
2. **업무에 맞는 모델 선택** — 번역·요약을 최상위 모델로 처리하면 결과 차이는 작은 반면 비용은 몇 배에서 수십 배까지 벌어집니다.
3. **답변 분량 지정** — "다섯 줄로", "표로 정리해줘"처럼 분량·형식을 지정하세요. 답변(출력) 단가가 더 높아 효과가 바로 나타납니다.
4. **필요한 부분만 첨부** — 장문 자료를 통째로 올리면 그 분량이 이후 질문에도 계속 포함됩니다. 필요한 장·절만 잘라 올리세요.
5. **부가 기능은 필요할 때만** — 웹 검색, 이미지·영상 생성, 딥리서치는 실행 자체에 크레딧이 발생합니다.
6. **초안은 가벼운 모델, 최종본만 상위 모델** — 공문·보고서·강의자료 초안은 경제적인 모델로 반복하고, 다듬는 단계에만 상위 모델을 쓰세요.