

학사지도교수운영규정

제 정 : 2003. 10. 1
개 정 : 2013. 1. 1

제1조(목적) 이 규정은 금강대학교 학칙 제66조에 의거, 교수와 학생간의 친밀한 유대관계에서 학생들의 학업방향 및 진로설정에 도움을 주고, 학생활동 전반에 대한 관심과 참여를 통하여 내실있고 알찬 대학생활을 영위할 수 있도록 이끌어 줄 학사지도교수(이하 “지도교수”라 한다)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영) ①신입생 지도교수는 각 학과별 소속교수 전원이 균등 분담하여 1년간 지도한다.

②전공이 확정된 재학생은 각 전공별 소속 교수가 분담하여 지도하되, 각 전공 특성에 맞게 효율적으로 분담한다.

③재학생 지도교수는 특별한 사유가 없는 한 담당학생을 졸업 시까지 연속적으로 지도한다.

제3조(임명) ①지도교수는 학부장이 임명하되 각 학부 및 전공소속 전임교수로 임명함을 원칙으로 한다.

②학부장은 지도교수가 불가피한 사정(퇴직 또는 장기간 공석 등)으로 임무를 계속 수행할 수 없다고 판단 될 경우, 학생들을 재분담하여 지도교수를 재임명한다.

제4조(임무) 지도교수는 다음 각호의 임무를 수행한다.

1. 담당학생에 대하여 개별면담 또는 집단면담을 실시한다.
2. 대학 생활 전반에 대하여 지도하되 특히 학사제도(전공선택, 전공 및 소속변경, 복수전공, 학점관리, 수강신청 등)에 대하여 중점지도 한다.
3. 전공과 연계성을 가진 소집단 학술모임 등을 유도하여 학업의욕을 높이고 나아가서 전공 결정이나 진로계획에 도움을 준다.
4. 대학생활에 있어 특별지도가 필요하다고 판단되는 학생에 대하여 특별히 관심을 가지고 지도한다.
5. 학칙을 위반하여 징계중인 학생이나, 기타 교학지원처장의 요청이 있는 학생에 대하여 특별지도를 실시한다.

제5조(면담 지도) 지도교수는 매월 1회 이상 개별면담을 실시하고 그 결과를 학생면담기록표(별지 1)에 기록, 보관하여야 한다.

제6조(학외 활동) 담당 학생들이 연구활동, 과외활동, 수련회 등을 실시할 경우 사전에 소정양식의 계획서를 작성하여 교학지원처에 통보하여야 한다.

제7조(업무 협의) 지도교수의 임무 수행 중 다음 사항이 발생할 때에는 학부장과 협의하여야 하며, 필요시는 교학지원처장과 협의하여 총장에게 보고한다.

1. 학생지도 관계로 교학지원처장 또는 학교 당국에 보고를 요하는 사항이 발생할 때
2. 분담학생에 대한 포상 또는 징계에 해당하는 사유가 발생할 때
3. 학년별 집단면담이 필요한 경우
4. 기타 중요하다고 인정되는 사항이 발생할 때

제8조(세부사항) 이 규정에 명시되어 있지 아니한 사항은 별도의 운영지침을 정하여 시행할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2003년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2013년 1월 1일부터 시행한다.

