

# 2016-1학기 학기 중 국가근로장학생 선발 공고

2016-1학기 학기 중 국가근로장학생을 아래와 같이 공고하오니 참고하시기 바랍니다.

1. 선발자 명단 : 별첨 참조
2. 근로기간 : 2016.03.02.(화) - 2016.06.21.(화)
3. 시 급 : 교내근로 - 8,000원/ 교외근로 - 10,000원
4. 제출서류 : 국가근로장학생으로 선발된 학생들은 한국장학재단 홈페이지에서 근로서약서를 출력하여 서명한 후 학생복지팀 장학담당자에게 제출하시기 바랍니다. <2016.03.04.(금)까지>
5. 안내사항

## 가. 학적변동(휴학, 졸업 등)

재학생이 아닌 학생에게는 근로장학금 지급이 불가하므로 근로기간 중 학적변동이 발생할 경우 반드시 해당부서에 신고하시기 바라며, 발생일을 기준으로 근로가 종료됩니다.

## 나. 업무 계획서

국가근로장학생은 근로 시작일로부터 7일 이내에 업무 계획서를 작성하여 근로장학기관 담당자의 확인(서명) 후 한국장학재단 홈페이지에 업로드 하여야 합니다. (붙임 국가근로장학생 업무 계획서 참조)

## 다. 안전교육 이수 보고서

- 국가근로장학생의 안전 교육은 근로시작일로부터 7일 이내에 근로장학기관 담당자에게 받은 후 한국장학재단 홈페이지에 업로드 하여야 합니다. (주당 최대 근무시간 이내로 근로시간 1시간 인정)
- 안전교육 이수 내용은 첫 달에만 기재합니다.(붙임 국가근로장학생 안전교육 이수 보고서 참조)

## 라. 온라인 출근부

- 개인 공인인증서를 통해 최대 5일 이내에 입력해야 합니다.  
(5일 이후 입력불가, 미입력시 장학금 지급불가)
- 수기출근부는 2015학년도 2학기부터 사용하지 않으므로 이를 숙지하기 바랍니다.

## 마. 출근부 작성 시 유의사항

- 대리근로, 대체근로, 허위근로 등이 적발될 경우 해당 지원금의 환수는 물론 졸업 시까지 근로장학생 선발에서 제외됩니다.
- 근로시간은 시간 단위로 입력 가능(분단위 입력 불가)

## 바. 근로시간

- 수업시간 중 근로내역은 인정되지 않습니다. (휴강 및 공결 포함)
- 학기 중 주당 최대 근로시간은 20시간이며 이를 초과할 수 없습니다.
- 학기당 최대 근로시간은 450시간입니다. (방학 포함)
- 근무시간은 09시~18시를 권고하나, 상황에 따라 사전에 협의가 되어야 합니다.

사. 근로장학생들은 온라인출근부를 작성하여 반드시 익월 5일까지 제출하시기 바랍니다.

아. 한국장학재단에서 제공되는 근로장학생 관련 교육영상을 반드시 학습하시기 바랍니다.