

2026년 하반기 서울인재대학장학금 장학생 선발 공고

서울미래인재재단은 경제적 어려움을 겪는 대학생이 안정적인 대학생활을 유지하고 학업 및 진로 역량 개발 활동을 지속적으로 수행할 수 있도록 장학금을 지원하는 「서울인재대학장학금」 사업을 운영하고 있습니다.

2026년 하반기 서울인재대학장학금 장학생 선발과 관련하여 다음과 같이 공고하오니 신청 자격을 갖춘 대학생의 신청 바랍니다.

2026년 7월 29일
(재)서울미래인재재단 이사장

※ 공고 및 신청 기간 동안 전화 문의가 많아 담당자 연결이 어려울 수 있습니다.
재단 홈페이지 온라인 문의(홈페이지 ▶ 사업신청 ▶ 문의하기)를 이용하시면 순차적으로 답변 드리겠습니다.

1 장학금 개요

1. 사업명: 서울인재대학장학금

2. 지원대상: 대한민국 국적자로, 다음의 요건을 모두 충족하는 대학생

- ① 서울 소재 대학교 재학생 또는 서울시민(의 자녀)으로 비서울 소재 대학교 재학생
- ② 2026년 2학기 정규등록이 가능한 **1학년 학생**
- ③ 기초생활수급자 또는 법정차상위계층 또는 한국장학재단 2026년 2학기(또는 2026년 1학기) 학자금 지원 4구간 이하인 자
- ④ 1학년 1학기 평점 평균의 **백분위(백분율) 성적이 90점 이상**인 자
- ⑤ 학업 및 진로 목표를 주도적으로 설계하고 진로역량 개발 의지를 갖춘 자

3. 선발인원: 총 228명 내외

－ 서울권 쿼터 60명, 북한이탈주민 쿼터 5명 포함

※ 쿼터제 미달 발생 시, 선발 범위 내에서 일반 장학생 인원으로 대체 가능

4. 장 학 금: 연간 200만원(1회 지급)

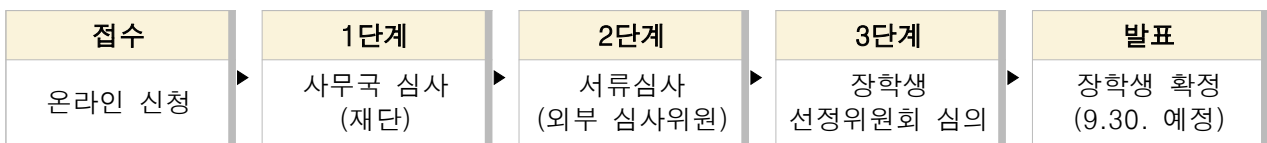
5. 지원성격: 학업장려금(생활비성 장학금으로, 타 기관 장학금과 중복수혜 가능함)

※ 타 기관(재단) 장학금 중복 수혜 가능 여부는 신청자 본인 확인

※ 동일 연도 서울미래인재재단 학업장려금 장학사업 간 중복 수혜 제한

6. 지원기간: 2026년 2학기 ※ 장학금 익년도 이월 불가

7. 선발절차



2 장학금 신청 및 선발절차

1. 신청기간: 2026. 8. 3.(월) 10:00~8. 10.(월) 15:00 까지

※ 신청 마감 1~2일 전부터 신청이 집중되어 홈페이지 접속이 어려울 수 있으니, 이 점에 유의하여 마감 전 신청

2. 신청자격(아래 표의 ①~⑤ 항목을 모두 충족해야함)

구분	신 청 자 격
①	서울 소재 대학교 재학생 또는 서울시민(의 자녀)으로 비서울 소재 대학교 재학생 - 서울시민 기준: 주민등록 등본 상 거주지가 서울인 자 - 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모 / (기혼) 본인 또는 배우자 ※ 대학교 ¹⁾ 목록 및 소재지 구분은 첨부파일[붙임 3] 확인 (캠퍼스별 구분) ※ 원격대학(사이버대, 방송통신대)은 비서울 소재 대학교로 분류
②	2026년 2학기 정규등록이 가능한 1학년 대학생 ※ 2026년 2학기 기준 1학년 2학기 휴학생 및 대학원생 신청 불가 ※ 1학년 2학기 편입생 신청 가능 ※ 2학년 이상 편입생 및 학사학위취득 심화과정 재학생 신청 불가
③	기초생활수급자, 법정차상위계층 또는 2026년 2학기(또는 2026년 1학기) 학자금 지원구간 4구간 이하인 자 ※ 온라인 신청 시 해당 증빙서류(택 1) 업로드 필수 ※ 제출서류는 비밀번호를 해제한 PDF(온라인 출력본 포함) 제출
④	1학년 1학기 평점 평균의 백분위(백분율) 성적이 90점 이상 ※ 전체 학기 성적이 P/F(Pass/Fail)만으로 구성된 경우 신청 불가
⑤	학업 및 진로 목표를 주도적으로 설계하고 진로역량 개발 의지를 갖춘 자

1) 고등교육법 제2조에 따라 설립한 대학 및 교육부 대학알리미 공시 자료에 고시한 학교, 평생교육법상 설립한 전공대학

3. 신청방법: 재단 홈페이지 온라인 신청

① 서울미래인재재단 홈페이지(<https://www.seoulfuture.or.kr>) 접속 후 로그인



② 사업신청 ▶ 장학금 신청 ▶ 2026년 하반기 서울인재대학장학금 선택
- 상세 페이지 하단의 [사업 신청하기] 클릭



③ 온라인 신청서 작성 및 신청인 동의, 필수 제출서류(PDF, 스캔본 등) 업로드



④ 입력 내용 재확인 후 페이지 하단 [신청하기] 버튼 클릭 (최종 제출)

4. 쿼터제 운영

구분	서울런 대학생 쿼터	북한이탈주민 대학생 쿼터
신청자격	일반 장학생 신청자격 동일 + 서울런 회원자격 (재)검증 완료 대학생 ※ 서울런 수강생 또는 멘티 참여 이력이 있는 대학교 1학년 학생	일반 장학생 신청자격 동일 + 북한이탈주민 대학생
성적기준	일반 장학생 기준 적용(전체 학기 백분위 90점 이상)	
추가서류	서울런 계정(ID) 정보 캡처본 (필수)	북한이탈주민 확인서 (필수)
심사방식	1, 2차 단계별 별도 심사 진행	
선발인원	60명	5명 내외(하반기 선발인원의 2%)
2차 심사대상	72명 (최종의 1.2배수)	6명 내외 (최종의 1.2배수)

※ 쿼터제 1차 심사 탈락자는 일반 신청자에 포함하여 2차 심사 진행

※ 각 쿼터제 인원 미달 시 잔여 인원은 일반 신청자로 전환 선발

※ 서울런 대학생 자격 여부는 서울시 평생교육국 교육지원정책과 협조를 통해 확인
(회원탈퇴/자격검증 탈락 회원은 신청 불가)

5. 제출서류(※반드시 본 공고문 p.6의 유의사항 확인 후 제출)

제출서류		발급처
1. 온라인 신청서 작성 (필수)		
◦ 방법: 재단 홈페이지 로그인 후 직접 입력 ◦ 작성 항목: 개인·학교·계좌정보 입력 및 개인정보 활용 동의 [유의사항] - 자기소개서: 지정된 서식에 따라 2페이지 이내 작성 (내용 불량 시 심사 제외) - 성적 입력: 전체 학기 백분위 점수를 소수점 둘째 자리까지 정확히 기재 - 계좌 정보: 반드시 본인 명의의 입출금 가능 계좌 (거래중지 계좌 불가)		-
2. 소득 증빙 서류 (㉠ 또는 ㉡ 중 하나 선택) (필수)		
㉠ 기초생활수급자 또는 법정차상위계층 (택1)	◦ 국민기초생활수급자 증명서	주민센터, 정부24(www.gov.kr)
	◦ 한부모가족 증명서	
	◦ 차상위계층 확인서	
	◦ 장애(아동)수당 대상자 확인서, 장애인연금 수급자 확인서 ※ 비대상: 장애인연금 대상자 중 '차상위 초과부가급여' 해당자	주민센터, 정부24(www.gov.kr), 복지로(www.bokjiro.go.kr)
	◦ 자활근로자 확인서	
㉡ 학자금 지원구간 4구간 이하	◦ 차상위 본인부담경감대상자 증명서 ※ 비대상: 공고일(7.29.) 이전 자격 상실자 또는 신청 종료일(8.10.) 이후 자격 취득자	국민건강보험공단, 정부24(www.gov.kr)
	◦ 학자금 지원구간 통지서(2026-2학기 또는 2026-1학기) [학자금 지원구간 통지서 제출 시 유의사항] - 성명, 생년월일, 신청학기, 지원구간이 모두 보여야 합니다. - 공고일 이전 발급본도 인정되나, 반드시 한국장학재단에서 확정된 구간이어야 합니다.	한국장학재단 (www.kosaf.go.kr) ※ 홈페이지 접속 → [장학금] → [증명서 발급] → [학자금 지원구간 통지서 발급]
3. 주민등록 등본 (해당자만 제출)		
신청자격 ①(p.2)의 '서울시민(의 자녀)' 에 해당하는 자 (비서울 소재 대학 또는 원격대학 재학생)	◦ 주민등록 등본 [주민등록 등본 제출 시 유의사항] - 신청자격 ① 중 '서울시민(의 자녀)' 기준으로 신청하는 경우 제출 (☞ 공고문 2페이지 '2. 신청자격' 참조) - 등본상 주소지는 반드시 '서울특별시' 로 확인되어야 함 - 이름과 생년월일 공개, 주민등록번호 뒷자리는 비공개로 발급 ※ 주민등록 초본은 인정하지 않음	주민센터, 정부24(www.gov.kr)
4. 가족관계 증명서 (해당자만 제출)		
기초생활수급자 또는 법정차상위계층 증빙서류, 주민등록 등본, 북한이탈주민확인서를 본인이 아닌 '가족 명의' 로 발급받은 경우	◦ 가족관계증명서 [가족관계증명서 제출 시 유의사항] - 기초생활수급자 또는 법정차상위계층 증빙서류, 주민등록 등본, 북한이탈주민 확인서를 본인이 아닌 '가족 명의' 로 발급받은 경우 제출 - 가족 인정 범위: 미혼 - 부모 / 기혼 - 배우자 ※ 가족 인정 범위 외 명의자(형제, 조부모 등)의 서류는 인정하지 않음	주민센터, 전자기족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)

제출서류	발급처
5. 자기소개서(온라인 신청 시, hwp파일 업로드) (필수)	
◦ 공고문 게시물 하단의 자기소개서 지정서식(hwp) 다운로드 후 작성 ◦ 작성한 자기소개서를 온라인 신청서 첨부파일 ‘자기소개서’ 항목에 업로드 ◦ 작성 분량: 질문에 대한 답변으로 전체 2페이지 이내 작성 [유의사항] - 자기소개서 작성 서식(기준)에 따라 2페이지 이내로 작성 후 온라인 신청서에 업로드 - 작성 내용이 부실하거나 질문과 무관한 경우 심사에서 제외될 수 있음 - 자기소개서 작성 규정 미준수 시 최대 -2.0점 감점되오니 반드시 서식 내 유의사항 참조 - 자기소개서에 소속 대학교를 식별할 수 있는 정보(학교명 등)를 기재한 경우 심사에서 제외 ※ 본인 전공(학과명)은 작성 가능	서울인재대학장학금 공고문 내 지정서식 다운로드 후 작성
6. 성적증명서(온라인 신청 시 PDF파일 업로드) (필수)	
◦ 1학년 1학기 백분위 성적이 표기된 성적증명서 제출 ◦ 온라인 출력본 또는 원본 스캔본(PDF) 업로드 - 이름, 과목별 성적, 1학년 1학기 평점평균의 백분위(백분율) 성적 및 이수학점이 포함된 국문 성적증명서 제출 - 원본을 스캔하거나 온라인 출력본(PDF)을 제출하며, 파일 용량은 3MB 이내 [최종 선발자 추가 제출] ◦ 장학금 지급 전 2026년 2학기 재학증명서 제출 ◦ 미제출 또는 재학 여부가 확인되지 않는 경우 장학생 선발 취소 가능 [미인정 서류] ◦ 다음에 해당하는 경우 부적격 처리 - 위 기재한 필수 중요 정보가 누락된 서류, 식별이 어려운 저해상도·저화질 스캔 파일, 성적조희(열람) 화면 또는 성적증명서 캡처 이미지, ‘열람용’ 등 법적 효력이 없다고 표시된 서류, 파일 오류 또는 직인·발급번호 확인 불가 서류, 해외 제출용으로 발급된 영문 성적증명서	소속 대학교
7. 서울런 대학생 회원 확인 자료 (해당자만 제출 / 온라인 신청 시 파일 업로드)	
◦ 서울런 쿼터로 신청하는 경우 서울런 회원 확인 자료 제출 - 서울런 홈페이지 로그인 → [나의 학습코치] → [회원정보변경] 메뉴에서 신청자 이름 및 아이디가 확인되는 화면을 캡처하여 이미지 파일로 제출 ◦ 서울런 회원 확인 자료 미제출 시 일반 전형으로 심사 진행	서울런 홈페이지 (searn.seoul.go.kr)
8. 북한이탈주민 확인서 (해당자만 제출 / 온라인 신청 시 PDF 파일 업로드)	
◦ 북한이탈주민 쿼터로 신청하는 경우 북한이탈주민 확인서 제출 ◦ 확인서가 신청자 본인 명의가 아닌 경우 가족관계증명서 추가 제출 - 가족 인정 범위: 미혼 - 부모 / 기혼 - 배우자 ※ 가족 인정 범위 외 명의자(형제자매, 조부모 등)의 확인서는 인정하지 않음 ◦ 북한이탈주민 확인서 미제출 시 일반 전형으로 심사 진행	주민센터, 정부24(www.gov.kr)

6. 온라인 신청 시 유의사항 (★필독)

- ① 신청서 수정 및 삭제 (신청 기간 내에만 가능)
 - 접근 경로: [마이페이지] ▶ [장학금 신청 내역] ▶ [장학금 관리] 클릭
 - 수정/삭제: 내용 수정 후 하단 [신청서 수정] 클릭 (삭제 시 [신청 취소] 클릭)
 - 최종 확인: 수정 후 접수 상태가 <완료>로 변경되었는지 반드시 확인하세요.
 - ※ 홈페이지 상황에 따라 방법이 변동될 수 있으며, 변동 시 공지사항 등으로 안내 예정입니다.
- ② 신청자 작성 책임
 - 본인 확인 정보(인적사항 등) 오기재나 서류 미비로 인한 불이익의 모든 책임은 신청자 본인에게 있습니다. 신청 전 공고문을 상세히 숙지하시기 바랍니다.
- ③ 수정 및 반환 불가
 - 신청 기간이 종료된 후에는 신청서 수정 및 제출한 서류의 반환이 절대 불가합니다.
- ④ 허위 기재 시 조치
 - 신청서에 기재한 사항이 허위 정보로 확인될 경우, 장학생 선정이 취소되며 지급된 장학금은 전액 환수됩니다.
- ⑤ 시스템 문의 및 대응 마감
 - 시스템 오류 관련 문의는 마감 1시간 전인 8월 10일(월) 14:00까지만 가능합니다. 마감일 접속자 증가로 시스템 장애가 발생할 수 있으니 가급적 여유 있게 신청하시기 바랍니다.
- ⑥ 최종 마감 시한 준수
 - 마감 시한: 2026. 8. 10.(월) 15:00:00 (정시 차단)
 - 마감 시간 이후에 신청된 건은 시스템에서 자동으로 부적격 처리됩니다.

※ 장학금 신청 서류제출 유의사항 (★필독)

- ① 증빙서류 통합 관리 기준
 - 발급 기준일: **모든 서류(학자금 지원구간 통지서 제외)는 2026. 7. 29. 이후 발급분만 인정**
 - **공통 미인정: '열람용', 법적 효력 없음 표기, 직인/번호 식별 불가(저화질, 잘림) 서류**
- ② 서류별 상세 인정 요건

구분	제출 서류	주요 인정 기준 및 내용	주의사항 (부적격 사유)
필수 제출	소득 증빙 ④ 수급자/차상위 ⑤ 학자금 지원구간	④ 2026.7.29. 이후 발급분 ⑤ 공고일 이전 발급분도 인정	⑤ 2026년 2학기 또는 2026년 1학기 통지서만 인정
	성적 증빙 성적증명서	1학년 1학기 백분위 성적, 이수학점, 직인, 발급번호 포함	백분위 미표기, 열람용, 화면 캡처본, 해외 제출용 영문 성적증명서, 직인·발급번호 확인 불가
선택 제출	거주/가족 주민등록 등본	2026.7.29. 이후 발급분	초본 제출 시 불인정
	가족 관계 가족관계증명서	2026.7.29. 이후 발급분	-
	대상 확인 서울권 회원 확인 북한이탈주민 확인서	아이디(ID) 필수 포함 캡처본 제출 2026.1.1.~7.28. (재)검증 완료 회원 2026.7.29. 이후 발급분	쿼터 신청자 필수 제출 2026.7.29. 이후 (재)검증 불인정 쿼터 신청자 필수 제출

3 선발심사 및 결과발표

1. 심사내용 및 방법

구분		세부 내용
선발유형		- 유형별 개별 심사 진행 - 대학(4년제) 유형, 전문대·원격대(사이버대) 유형 - 쿼터제(서울권, 북한이탈주민) 유형
심사기준	[1단계] 사무국 심사 (적격 및 정량평가)	- 적격 심사: 전체학기 성적, 학적, 소득 등 지원 요건 적정성 검토 - 정량 평가(100점): 성적(60) + 소득(40) - 서류심사 대상 확정: 유형별 적격자 신청 비율 대비 최종 선발인원의 1.2배수 내외 선정 ※ 동점자 처리: 소득 → 성적 → 전체 이수학점 순 (이후 동점자 발생 시 전원 통과)
	[2단계] 서류 심사 (외부 심사위원)	- 심사 그룹: 대학(4년제) 및 전문대·원격대로 나누어 장학생 선정 (적격자 신청 비율에 따라 유형별 최종 선발 인원 배분) - 평가 항목: 정량(20: 성적 10, 소득 10) + 정성(80: 진로계획 40, 미래성장성 40) ※ 동점자 처리: 소득 → 성적 → 전체 이수학점 → 진로계획 점수 → 미래성장성 점수 순
	[3단계] 장학생 선정위원회 (최종 심의)	1·2단계 심사 결과 바탕 최종 종합 심의 및 확정 ※ 위원회 동점자 심사 시: 인재 적합성(60) + 성장 가능성(40) 기준 적용
심사결격 및 최종선발 탈락사유	장학생 기준 미달	- 지원 자격에 명시된 소득 요건 미달 또는 서류 미제출자 1학년 1학기 성적 요건(백분위 90점) 미충족자 - 공고일(2026. 7. 29.) 이전 발급 서류 제출자 (단, 학자금 지원구간 통지서는 공고일 이전 발급본도 인정) 1학년 2학기(2026년 2학기 기준) 재학 사실이 확인되지 않는 자 (휴학, 자퇴, 제적 등)
	기타	제출 서류 미비자 및 허위 서류 제출자

2. 최종 선정 결과 발표: 2026. 9. 30.(수) 예정

- ① 확인방법: 재단 홈페이지 [마이페이지]에서 개별 확인
- ② 유의사항: 발표 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지를 통해 사전 안내드립니다.

4 장학금 지급 및 반납

1. 지급 안내

- ① 지원기간: 2026년 2학기 (1회 지급)
- ② 지급일정: 2026년 10월 예정 ※ 다음 해 이월 불가
- ③ 지급방법: 장학생 본인 명의 계좌로 직접 입금

2. 선정 취소 및 지급 중단 (장학금 반납 대상)

- 다음의 사유가 발생할 경우 장학생 선정이 취소되거나 장학금 지급이 중단되며, 이미 지급된 금액은 반납해야 합니다.
- ① **학적변동**: 2026년 2학기 기준 1학년 2학기로 재학하지 않는 경우(휴학, 자퇴, 제적 등)
- ② **서류 미제출**: 장학금 지급 전 재단이 요청한 기한 내 장학생 동의서 및 재학증명서를 제출하지 않은 경우
- ③ **중복수혜**: 동일 연도 서울미래인재재단 학업장려금 장학사업을 중복 수혜한 경우
- ④ **부정수급**: 허위 사실 기재, 증빙서류 위·변조 또는 그 밖의 부정한 방법으로 장학생으로 선정되거나 장학금을 지급받은 경우(장학금 전액 반납)
- ⑤ **품위손상**: 사업 목적을 저해하거나 장학생으로서의 품위를 현저히 손상시킨 경우

3. 장학금 반납 및 의무 보고

- ① **즉시신고**: 지급 결격사유(휴학 등) 발생 시, 즉시 '장학금 지원자격 변경 신청서(지정서식)'를 재단에 제출해야 합니다.
- ② **미신고 불이익**: 결격사유를 통보하지 않고 장학금을 수령한 경우, 장학금의 전부 또는 일부를 강제 반납해야 합니다.
- ③ **반납 원칙**: 결격사유가 발생한 해당 학기의 장학금 반환을 원칙으로 하되, 부정수급 및 중복 수혜 시에는 수혜 기간 전체 금액을 반환해야 합니다.
단, **장학금 수혜자의 경제적 상황을 고려하여, 일시 반환 불가 시 반환 서약서 제출을 통해 최대 12개월 내 분할 납부 협의가 가능합니다.**

4. 장학금 반납 면제 기준

- 다음의 경우에 한하여 장학금 반납 의무가 면제될 수 있습니다.
- ① **재학 기간 충족**: 재단이 정한 기준일로부터 60일 이상 재학한 후 변동이 생긴 경우(2학기 기준일: 9월 1일)
- ② **불가항력적 사유**: 반환대상자가 사망, 실종선고를 받거나 보건복지부장관이 고시하는 「본인 일부 부담금 산정 특례에 관한 기준」의 중증질환·희귀난치성질환 등으로 장기 요양이 필요한 경우

5. 반납절차

구분	내용	주체
① 반납 안내	반납 대상자에게 문자 및 이메일로 반환 사유, 반환 금액, 반환 기한, 입금 계좌 안내 및 반환 서약서 발송	재단
② 반환 절차	장학금 변경 신청서 제출(재단 통보일로부터 7일 이내)	반납 대상자
③ 장학금 반환	지정 계좌로 반환(재단 통보일로부터 30일 이내)	반납 대상자
④ 미반환 조치	「공공재정환수법」에 따른 환수 절차 진행 - 이자 및 제재부가금 추가 부과 + 독촉(납부최고)의 납부기간 경과 시 강제징수 - 서울미래인재재단 모든 장학금 지급 중단 및 신청 제한	재단

5 장학생 의무 및 참여 사항

1. 장학생 동의서 및 재학증명서 제출 (필수)

- ① 대상: 장학생으로 최종 선정된 자
- ② 내용: 선정 발표 후 지정된 기한 내 장학생 동의서와 당해 학기 재학증명서를 반드시 제출해야 장학금이 지급됩니다.

2. 장학생 성장보고서 제출 (필수)

- ① 목적: 장학생의 진로 탐색 활동 및 자기 성장 과정 기록
- ② 운영 시기: 12월 중 (예정)
- ③ 제출 방법: 온라인 제출 (상세 방법은 선정자 대상 별도 안내)
- ④ 주요 내용: 진로 탐색을 위한 구체적 실행 활동 및 자기 변화 · 성장 기록 작성

3. 프로그램 참여 및 협조 사항 (권고)

- 장학생의 역량 강화와 장학사업 개선을 위해 다음 사항에 적극적인 참여를 권고합니다.
- ① 역량 강화 참여: 재단 프로그램(아카데미, 멘토링 등) 연 1회 이상 참여 및 온라인 커뮤니티 가입
- ② 조사 및 모니터링: 재단 · 서울시 · 정부 주관 만족도 조사 및 정책 설문조사 협조
- ③ 자료 요청 대응: 장학금 지급 및 사업 운영 관련 증빙 자료 요청 시 적극 협조

6 문의사항 안내

구분	안내 및 문의 방법
상담시간	평일 10:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 / 주말 · 공휴일 제외)
문의방법	[온라인] 홈페이지 ▶ [사업신청] ▶ [문의하기] (비밀글 권장, 평일 2일 내 답변) [전화] 02-725-2257(대표전화), 070-8667-3504 [이메일] 3snhstory@hissf.or.kr
유의사항	전화 폭주 시 연결이 어려우니 온라인 게시판을 우선 이용해 주시기 바랍니다.

[참고자료] 서울인재대학장학금 자주 묻는 질문(FAQ)

1 신청 및 접수 확인

Q. 모바일 환경에서도 신청할 수 있나요?

☞ 아니요. **모바일 신청은 지원하지 않습니다.**

반드시 PC 환경에서 재단 홈페이지에 접속하여 신청해 주시기 바랍니다.

Q. 접수가 제대로 완료되었는지 어떻게 확인하나요?

☞ **[마이페이지] ▶ [장학금 신청 내역]에서 접수 상태가 <접수완료>로 표시되는지 확인**하세요.

※ 주의: '임시저장' 상태는 심사 대상에서 제외됩니다. 반드시 최종 제출을 완료해야 합니다.

Q. 선정 결과는 언제, 어디서 확인하나요?

☞ **2026년 9월 30일(수) 발표 예정**입니다. 재단 홈페이지 **[마이페이지]**에서 **개별 확인이 가능**하며, 개인정보 보호를 위해 유선(전화) 안내는 하지 않습니다.

2 서류 및 성적 관련

Q. 서류 발급 인정 기간이 궁금합니다.

☞ 모든 서류는 **공고일(2026. 7. 29.) 이후 발급분만 인정**됩니다.

※ 예외: 한국장학재단의 '학자금 지원구간 통지서'는 공고일 이전 발급본도 인정됩니다.

Q. 성적증명서에 백분위 점수가 없으면 어떻게 하나요?

☞ **100점 환산 점수가 표기되도록 재발급** 받으셔야 합니다.

만약, 시스템상 발급이 불가능하다면, **대학교 장학 부서에 방문하여 성적표 여백에 백분위 점수 수기 기재 후 담당자 날인(성명, 연락처 포함)을 받아 제출**해야 합니다.

Q. 성적 백분위가 89.99점인 경우에도 신청이 가능한가요?

☞ 신청 자격은 성적 백분위 90점 이상인 경우에만 해당됩니다. 따라서 **백분위 89.99점은 지원 대상에 해당하지 않습니다.** 성적 기준은 반올림하지 않으며, 제출하신 **성적증명서에 기재된 백분위 점수가 90.00점 이상인 경우에만 신청 가능**합니다.

Q. 자기소개서 작성 시 주의할 점이 있나요?

☞ **학교명(대학교 이름)을 기재할 경우 심사에서 제외**됩니다. 전공(학과명)은 기재 가능하나, 특정 학교를 추측할 수 있는 정보가 포함되지 않도록 유의해 주세요.

Q. 편입생은 어떤 성적증명서를 제출해야 하나요?

☞ 편입생은 **전적대학교의 1학년 1학기 성적이 확인되는 성적증명서를 제출**하여야 합니다. 다만, 1학년 2학기 편입생만 신청 가능하며, **2학년 이상 편입생은 신청 대상이 아닙니다.**

Q. 비밀번호가 해제된 PDF 파일은 어떻게 제출하나요?

☞ 발급한 PDF 파일에 비밀번호가 설정되어 있는 경우, **PDF 파일을 열어 비밀번호를 입력한 후 → Ctrl + P(인쇄) → 프린터에서 Microsoft Print to PDF 선택 → 인쇄 → 새 파일명으로 저장하여 생성된 PDF 파일을 제출**해 주시기 바랍니다.

브라우저(Chrome, Edge 등)에서 인쇄가 정상적으로 되지 않는 경우에는 **Adobe Acrobat Reader를 이용하여 PDF 파일을 연 후 → 비밀번호 입력 → 파일(File) → 인쇄(Print) → Microsoft Print to PDF 선택 → 인쇄(Print) → 새 파일명으로 저장하여 제출**해 주시기 바랍니다.

※ 새로 저장한 PDF 파일이 비밀번호 없이 정상적으로 열리는지 확인한 후 제출해 주시기 바랍니다.

3

중복 수혜 및 지원 자격

Q. 다른 장학금을 받고 있는데 중복 수혜가 가능한가요?

☞ **본 장학금은 '학업장려금'이므로 타 재단이나 국가장학금(등록금 지원형)과 중복 수혜가 가능**합니다. **타 기관(재단) 장학금 중복 수혜 가능 여부는 신청자 본인 확인해야 합니다.** 단, 서울미래인재재단의 타 학업장려금과는 중복 수혜가 **불가**합니다. (예: 청춘Start장학금, 서울독립유공자후손장학금 등)

Q. 2학년 이상 대학생도 신청 가능한가요?

☞ 아니오. 본 장학금은 2026년 2학기 기준 1학년 대학생(1학년 1학기 성적 보유자)만 신청 가능합니다. **2학년 이상 학생(진로개발 분야)은 2026년 상반기에 선발을 완료**하였으며, 1학년 학생(진로탐색 분야)은 1학년 1학기 성적 확정 이후 선발을 진행함에 따라 이번 모집은 1학년만을 대상으로 합니다.

Q. 휴학 예정자나 복학 예정자도 신청할 수 있나요?

☞ **재학생만 가능**합니다. 신청 단계에서 재학증명서를 제출해야 하며, 학기 중 휴학 시 장학금을 반납해야 할 수 있습니다. 단, **복학하여 2026년 1학기에 재학 중인 학생은 신청 가능**합니다.

Q. 2026년 이전에 1학년 1학기만 재학한 후 휴학하였으며, 2026년 2학기에 복학 예정입니다. 신청할 수 있나요?

☞ 네. **1학년 1학기 성적을 보유하고 있으며, 2026년 2학기에 1학년 2학기로 복학(재학) 예정인 경우 신청 가능**합니다. 단, 최종 선발자는 장학금 지급 전 2026년 2학기 재학을 확인할 수 있는 재학증명서를 제출하여야 합니다.

Q. 2026년 9월에 1학년 1학기를 재학하는 학생도 신청할 수 있나요?

☞ 아니요. 본 장학금은 1학년 1학기 성적을 기반으로 선발하므로, **1학년 1학기 성적이 확정된 학생만 신청 가능**합니다. 따라서 2026년 9월 기준 1학년 1학기를 재학 중인 학생은 신청할 수 없으며, 2026년 2학기 기준 1학년 2학기 재학 예정인 학생만 신청 가능합니다.

Q. 사이버대, 학점은행제, 직업전문학교 학생도 가능한가요?

☞ **사이버대(원격대)는 공고문에 명시된 학교 리스트에 있다면 신청 가능**합니다. 단, **학점은행제 재학생은 신청 불가**하며, **직업전문학교 재학생은 서울인재직업전문학교장학금을 이용해** 주시기 바랍니다.

Q. 한 가구에서 2명 이상의 대학생이 동시에 신청하여 모두 장학생으로 선발될 수 있나요?

☞ 네. **한 가구 내 2명 이상의 대학생이 신청하거나 모두 장학생으로 선발되는 것에 대한 제한은 없습니다.** 다만, 신청자는 각각 신청 자격을 충족하여야 하며, 제출하는 증빙서류는 반드시 신청자 본인 명의로 발급된 서류를 제출하여야 합니다. 신청자 정보와 제출서류의 명의가 일치하지 않는 경우 심사 대상에서 제외될 수 있습니다.

4

시스템 오류 관련

Q. 온라인 신청서 작성 시 실명인증 오류가 발생합니다.

☞ **재단에서 해결할 수 없습니다.** NICE 아이디(☎1600-1522, www.niceid.co.kr)에 직접 실명 정보를 등록한 후 다시 시도해 주시기 바랍니다.

Q. SNS(네이버, 카카오) 계정 로그인에 안 됩니다.

☞ **비밀번호 찾기 메뉴에서 계정 아이디 입력란에 전체 이메일 주소를 입력하여 비밀번호 재설정을 진행**해 주십시오. 해결되지 않을 경우 재단으로 문의 바랍니다.

Q. 시스템 오류로 마감 시간을 넘기면 어떻게 되나요?

☞ **마감일 14:00까지만 대응 가능**하며, **15:00:01 이후 접수건은 자동 부적격 처리**됩니다. 어떠한 경우에도 예외가 없으니 반드시 미리 신청을 완료해 주십시오.

5 활동 의무 및 장학금 지급

Q. 장학금은 어떤 방식으로 지급되나요?

☞ 등록금 감면 방식이 아닌, 선정 시 제출한 장학생 본인 명의 계좌로 직접 입금됩니다.

Q. 장학생이 꼭 참여해야 하는 활동이 있나요?

☞ 장학생 성장보고서 제출, 아카데미, 멘토링 등 재단 프로그램 1회 참여 등이 있습니다. 상세 내용은 공고문의 '장학생 의무 및 참여사항'을 참고해 주십시오.