

금강대학교 코로나-19 부서별 대응 현황 보고

◇ 12월 5주차, 20.12.28(월)~1.3(일) 코로나19 현황 및 개선 사항을 알려 드림

□ 회의 개요

- (일시·장소) '21.12.29.(화) 16시 / 기획관리부처장실(본관 1층)
- (참 석 자) 총8명(기획관리부처장, 교무지원팀, 입학관리팀, 대학원 교학팀, 어학원, 기숙사, 보건실, 취업지원·창업보육센터 담당자)
- (회의내용) 코로나19 부서별 대응 현황 및 개선사항

□ 관련 현황 및 특이사항

- 코로나-19 국내 발생현황

(단위 : 명)

일자	12.28.(월)	12.29.(화)	12.30.(수)	12.31.(목)	21.1.1.(금)	1.2.(토)	1.3.(일)
확진자	1,045	1,050	967	1,028	820	657	1,020

※ (21.1.5 현재) 사회적 거리두기 2단계 실시 중

- 본교 상주인원 현황

(단위 : 명)

구분	학부생	교환학생	대학원생	어학원생	고시반원	교직원	계
수	-	-	-	4	26	72	102

- 특이사항(12월 5주) 일일 자가 상태 점검 결과, 특이사항 없음

<참고> 주간 체온측정 현황(12월5주)

구분	총인원*	측정대상자(%)	체온측정인원(%)
교원	95	72명 (80%)	48명 (67%)
직원	215	164명 (77%)	110명 (67%)
파견자	35	28명 (80%)	23명 (82%)
어학원생	42	34명 (81%)	7명 (21%)
고시반원	130	104명 (80%)	70명 (67%)
외부인	27	첨부된 대장 참조	

* 총인원 수는 5일간 합계된 인원 수

□ 부서별 대응 현황

○ 교학지원처

(교무지원팀)

- 전면 비대면 강의 진행(변동 없음)
- 온라인 학습 시스템을 위한 CTL(교수학습개발) 프로그램의 안정성 및 보완 작업 준비 예정
- 재학생 성적표 및 코로나19 관련 안내문* 송부 예정(21.1.20)
 - * (보건실) 코로나19 안내문 업무 협조 예정

(입학관리팀)

- 재학생 및 편입생 입시 관련 비대면(우편, 팩스, 전화) 홍보 및 안내* 진행
 - * 코로나19 관련 안내 사항도 같이 진행 중임

○ 기획관리처

(경영지원팀)

- 주차·교내 출입관리시스템 및 외부인 QR코드 운영(9.1~)
- 부서별 재택근무 및 단축근무를 통한 밀집 최소화(12.28~2.14)
- 코로나19 확산 방지를 위한 온라인 시무식(ZOOM) 개최 예정(1.4)
- 방역 소독 작업을 위한 ULV 무선 소독기 구매 예정

(시설관리팀)

- ULV(냉열연무/메디아쿠아)를 이용한 교내 건물·시설 소독* 증회 예정
(현 주 2회 → 월,수,금 주 3회)
 - * 소독일지(방역위치, 소독액 종류 등) 작성 중임
- 유선 ULV(냉열연무)기계 사용 불편함으로 무선 ULV 교체 건의
- 청소 관리자들이 소독액(메디아쿠아)을 이용한 교내 일상 소독* 증회 예정(현 1회/일 → 2회 이상/일)

* (장소) 손잡이, 난간, 문고리, 팔걸이, 엘리베이터 버튼, 스위치 등

○ 대학원 (교학팀)

- 20-2학기 (석·박사)학위인준논문 제출관련 학교 방문* 대비 코로나19 관련 발열·호흡기 증상 유무 확인 예정

* (일시·장소) 12.30.(수) / 본관 1층 우편함, (제출자) 3인

- 21-전기 대학원생 추가 모집 원서접수 진행

* (일시·장소) 20.12.28~21.1.7까지 / 본관 1층 우편함

○ 취업지원/창업보육센터

- 21년 지역인재 7급 수습직원 추천자 선발 위한 비대면 면접(21.1.19) 진행 예정
- 2학기 기숙사 입소 고시반원 추가 모집 여부 관련 회의 예정(1.5)

○ 금강어학원

- 전면 비대면 강의 진행(9.2~)
- 외국인 유학생 외출 자제 권고 및 외출 시 목적지와 시간 보고
- 21-1학기 어학원생 기숙사 입소에 따른 코로나19 제반사항* 확인 예정

* 자가 격리(외부에서 격리)계획서 제출 및 기숙사 입소 15일 전부터 외국인 유학생관리시스템을 통한 코로나19 증상 확인 예정

○ 부속기관

(기숙사)

- 기숙사 ULV(냉열연무/메디아쿠아)소독 【붙임2】 시행 및 증회 예정
- 기숙사 입소생 외출 자제 권고 및 외출 시 목적지와 시간 보고

(보건실)

- 일상 소독을 위한 소독 스프레이* 1병씩 【붙임3】 부서별 배부(12.30)

* 자주 접촉하는 물체 표면(손잡이, 키보드 책상, 전화 등) 소독(1회 이상/1일)실시

** (소독액 종류) 메디아쿠아 / 안전확인대상생활화학제품 GB-19-13-0409

붙임 1

건물 소독 시행 사진

급식실 앞



휴게 공간



택배 보관실



세탁실



교내 일상 소독



붙임 3

일상 소독을 위한 소독 스프레이 배부(20.12.30)

소독액(메디아쿠아)



소독 스프레이

