

연구활성화를위한연구관련경비지원지침

제 정 : 2008. 9. 1
 개 정 : 2015. 8. 1
 개 정 : 2018. 5. 21

1. 목적

- 가. 외부연구과제 신청의 활성화 도모
- 나. 국내외 학술회의(언론출연) 참가유도를 통한 본 대학교 이미지 향상
- 다. 국내외의 학회에서 정기간행되는 학술지에 학술논문의 게재유도를 통한 본 대학교 이미지 향상
- 라. 부속기관, 부설연구소, 학부/전공에서 주최·주관하는 중·대규모 학술행사를 통한 연구활성화 및 연구성과 극대화 도모

2. 지원내용

가. 외부 공모과제 응모 지원

1) 지원대상 : 이 대학교 전임교원(강의전담교원, 연구원 포함)으로 교학지원처를 통하여 외부 연구비 지원기관에 응모한 신규 연구과제(수행중인 계속과제, 연구간접경비가 없는 과제는 제외)에 대하여 지원하되, 동일한 과제명으로 여러 기관에 신청한 경우에는 1건으로 처리한다.

2) 지원내용 : 연구책임자(세부책임자 제외)에 한하여 지급하며 연구비지원신청서 건당 5만원을 지원하되 연 50만원 이내로 한다.

3) 지원방법 및 시기 : 교학지원처에서는 매학기말 제출된 연구비 신청서를 취합하여 개인별 과제수를 산출한 후 일괄하여 매학기말에 지급한다.

나. 국내외 학술회의(언론출연 포함) 참가 지원

1) 지원대상 : 이 대학교 전임교원(강의전담교원 포함)으로 국내외 학술회의(언론)에 발표하는 경우에 지원한다. 다만, 이 대학교의 각 기관이 주최 또는 주관하여 개최하는 행사는 지원대상에서 제외한다.

2) 지원내용

| 구분 | | 지원금액 | 비고 |
|--------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 국 내 | 교원업적평가규정의 저명 또는 전국 규모 이상 학회 | 대전, 충청 : 10만원 기타지역 : 20만원 | 단독 또는 책임저자(교신저자)에 한함 |
| | 언론 및 중앙(자치)단체 | | 단독 또는 책임저자(교신저자)에 한함. 단, 지원금은 다음과 같이 |

| | | | |
|--------|-----------------------------|------------------|---|
| | | | 구분하여 지원함 - 100% 지원 : 중앙언론, 중앙정부, 광역자치단체 및 소속연구소 - 50% 지원 : 그외 |
| 국 외 | 교원업적평가규정의 저명 또는 전국 규모 이상 학회 | 왕복항공료 실 소요액의 70% | 단독 또는 책임저자(교신저자)에 한함 |
| | 언론 및 중앙(자치)단체 | | 단독 또는 책임저자(교신저자)에 한함. 단, 지원금은 다음과 같이 구분하여 지원함 - 100% 지원 : 중앙언론, 중앙정부, 및 소속연구소 - 50% 지원 : 그외 |

3) 신청방법 : 증빙자료를 첨부한 학술회의 참가 지원경비 신청서를 행사 참가 10일전까지 교무지원팀에 신청하여야 한다. 다만, 국외의 경우에는 귀국 후 10일 이내에 제출하여야 한다.

4) 지급방법 : 국내 경우에는 신청 후 선지급하고 국외의 경우에는 사후 지급함을 원칙으로 한다.

5) 지원제한

(1) 1인당 국내 참가는 연 4회, 국외 참가 연 1회까지만 지원한다.

(2) 국외 참가는 3등석 기준으로 항공료를 산출한다.

(3) 행사 주최측 또는 여타의 기관(단체 등 포함)으로부터 참가경비를 지원받을 경우에는 지급하지 않는다.

다. 국내외 학술지 논문게재료 지원

1) 지원자격 : 교원업적평가규정의 저명 또는 전국규모 이상 학회에서 정기 간행되는 학술지에 게재한 논문으로 본교 전임교원(강의전담교원 포함)이 단독 또는 책임저자(교신저자)인 경우에 한 한다.

2) 지원대상논문

가) 신청년도에 발표된 학술논문

나) 신청 직전년도에 발표하였으나 신청년도에 논문게재료가 청구된 학술논문

다) 신청 직전년도에 논문게재료를 납부하였으나 신청년도에 발표된 학술논문

3) 지원내용

가) 논문게재료(급행료, 우송료, 추가 별쇄본료 등의 부대비용 제외)

나) 지원금액

(1) 편당 저명 국제학술지는 100만원 이내, 전국규모 이상 국내학술지는 30만원 이내에서 지원한다.

(2) 단독인 경우에는 100%, 책임저자(교신저자)인 경우에는 1/저자수

*1.3에 해당하는 금액을 지원한다.

4) 신청시기 : 수시

5) 제출서류

가) 논문게재료 지원신청서(지정서식) 1부

나) 논문게재료 청구서(또는 송금영수증) 1부

다) 논문별쇄본 1부

라) 해당 학회에서 발행한 해당 논문의 책임저자(교신저자) 확인서 1부(해당자에 한함)

6) 지원제한

가) 교내외의 연구비를 수혜받아 발표한 학술논문은 지원대상에서 제외한다.

나) 1인당 저자 유형에 관계없이 연 3회까지만 지원한다.

라. 국내외 저서 발간 지원

1) 지원자격: 이 대학교 전임교원(강의전담교원 포함)으로 국내외에서 발간되는 저서의 저자

2) 지원대상 : 학술저서, 교과서(중등 또는 대학에서 강의에 사용할 목적으로 저술한 교과서), 번역서, 창작집 (단행본으로 발간된 문예창작물로 단독저자의 경우)

3) 지원금액

| 구분 | 지원금액 | 비고 |
|----------|----------|-----------------------------|
| 학술저서 | 100만원 이내 | 단독 : 100% 공저 : 1/저자수*지원금 |
| 교과서, 번역서 | 50만원 이내 | |
| 창작집 | 50만원 이내 | |

4) 신청시기: 수시

5) 제출서류

가) 학술저서(교과서, 번역서, 창작집)발간 지원신청서(지정서식) 1부. 다만, 학술저서의 경우 해당분야 학술단체의 전문가 3인의 학술저서임을 증명하는 추천서 첨부

나) 저작물 1부

6) 지원제한

가) 교내외의 연구비를 수혜받아 발간한 저작물, 기존 저작물의 증보판은 제외한다.

나) 저작물의 구분없이 1인당 연2회까지만 지원한다.

마. 학술회의 또는 세미나 등 지원

1) 지원대상 : 이 대학교의 부속기관, 부설연구소, 학부/전공에서 주최·주관 또는 유치하는 학술회의 또는 세미나

2) 지원선정 : 학술행사 계획이 있는 부서에서는 매학기초 30일 이내에 행사기본계획(자유서식)을 교학지원처에 제출하면 심사를 하여 지원대상부서를 선정한다.

3) 지원금액 : 학술회의의 성격, 중요성, 내용, 참석자 규모 등을 종합적으로 심사하여 다음의 범위내에서 지원한다.

가) 지역 행사 : 100만원 이내

나) 중앙 행사 : 300만원 이내

4) 구체적인 행사계획서는 행사 30일전에 제출하여야 하며 행사후 결과보고서를 제출해야 한다.

5) 지원제한 : 행사 규모에 관계없이 동일주관 부서에 대해서는 연 1회 지원한다.

바. 외국인 교원(강의전담교원 포함)의 국외 지원의 제한

1) 국외 학술회의(언론출연 포함) 참가 지원은 하지 않는다.

2) 국외 학술지 논문게재료 지원 : 외국저명학회 학술지에 한 한다.

부 칙

이 지침은 2008년 9월 1일부터 시행한다. 다만, 2007년 3월 1일 이후부터 시행일까지의 사안은 소급적용한다.

부 칙

1. 이 개정 지침은 2015년 8월 1일부터 시행한다.

2. (경과조치) 이 지침 개정 이전의 국내외 학술지 논문게재료 지원금액은 이 규정에 의하여 시행한 것으로 본다.

부 칙

이 개정 지침은 2018년 5월 21일부터 시행한다.